

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Аққол қалың, Агротехникалық колледжі»  
мемлекеттік коммуналдық қаржылық кәсіпорнының

Государственное коммунальное казенное предприятие  
«Агротехнический колледж, город Акколь»  
при управлении образования Акмолинской области



«Утверждаю»

И.о. руководителя

ГККП «АТК Акколь»

Уразов А.А.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утвержден

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Акколь

2021 год

## Оглавление

Информационный лист об организации образования .....	3
1.1 Общая информация о колледже.....	3
1.2 Историческая справка.....	4
1.3 Основные направления работы колледжа.....	6
1.4 Структура управления колледжа.....	6
1.5 Циклограмма внутриколледжных мероприятий .....	15
1.6 Внутриколледжный контроль. ....	16
2. Анализ текущей ситуации.....	18
2.1 Анализ учебной работы. ....	18
2.2 Анализ учебно-производственной работы .....	23
2.3 Анализ учебно-методической работы.....	25
2.4 Анализ учебно-воспитательной работы. ....	55
2.5 Анализ профориентационной работы .....	60
3. Планирование деятельности .....	62
3.1 План внутриколледжного контроля .....	62
3.2 План заседаний педагогических советов. ....	84
3.3 План работы учебно-методического совета.....	88
3.4 План учебной работы.....	91
3.5 План учебно-производственной работы.....	97
3.6 План учебно-методической работы. ....	101
3.7 План учебно-воспитательной работы.....	112
3.8 План профориентационной работы.....	128
3.9 План работы психолога. ....	131
3.10 План работы библиотеки. ....	142
3.11 План работы «школы молодого педагога» . ....	163
3.12 План работы медицинского кабинета. ....	165
3.13 План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.....	171
3.14 План работы предметно -цикловой комиссии специальных дисциплин..	175
3.15 План работы методического кабинета.....	182
3.16 План военно-патриотического воспитания.....	187
3.17 План культурно-массовой и воспитательной работы в общежитии....	189
3.18 План спортивно-массовых мероприятий.....	197
3.19 План оздоровительных мероприятий.....	199

## Информационный лист об организации образования

### 1.1 Общая информация о колледже.

<b>Полное наименование образовательного учреждения</b>	ГККП «Агротехнический колледж, город Акколь, Аккольский район, Акмолинской области» управления образования Акмолинской области
<b>Организационно-правовая форма</b>	Государственная
<b>Тип организации образования</b>	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
<b>Вид организации образования</b>	Колледж
<b>Учредитель</b>	Управление образования Акмолинской области
<b>Год основания</b>	1964
<b>Лицензия</b>	Лицензия №12017475 от 30.11.2012, Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки РК.
<b>Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией</b>	5 специальностей и 17 квалификаций <b>0508000 Организация питания</b> 0508012 Повар 0508042 Официант 0508052 Бармен 0508063 Менеджер по сервису <b>1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение ( по видам)</b> 1304012 Оператор электронно –вычислительных машин 1304033 Техник <b>1114000 Сварочное дело (по видам)</b> 1114012 Сварщик (всех наименований) 1114022 Газорезчик 1114042 Электрогазосварщик <b>1401000 Строительство эксплуатация зданий и сооружений</b> 1401042 Штукатур 1401052 Маляр 1401102 Облицовщик-плиточник <b>1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)</b> 1504062Тракторист-машинист

	сельскохозяйственного производства 1504082 Водитель автомобиля 1504102 Слесарь –ремонтник 1504113 Фермер
<b>Количество студентов</b>	283
<b>Количество ИПР</b>	34
<b>Языки обучения</b>	государственный, русский
<b>Юридический адрес</b>	Индекс 020100 улица Луганская 6 г Акколь Аккольский район Акмолинская область тел./факс: (8-716-38) 2-19-64, 2-01-46 e-mail: atk10akkol@mail.ru сайт: <a href="http://pt0001.akkol.aqmoedu.kz">http://pt0001.akkol.aqmoedu.kz</a>

## 1.2 Историческая справка

Колледж был организован в 1964 году, как Алексеевское ГПТУ-126, На основании приказа ГоспрофобраКазССР от 13.07.1984 года № 220 Алексеевское ГПТУ-126 было реорганизовано в Алексеевское СПТУ-10.

На основании приказа Акмолинского областного управления образования от 20.06.1996 года №106 СПТУ-10 было реорганизовано в ПТШ-10. На основании статьи №1 п/п 28,29 Закона РК «Об образовании» от 21.03.2006 года ПТШ -10 переименовано в ПШ-10. На основании приказа Акмолинского областного управления образования от 30.05.08 № 23-1902-02-ГУ ПШ-10 было переименовано в ГУ «Профессиональный лицей №10» управления образования.

На основании постановления Акимата Акмолинской области № А-8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» ГУ «ПЛ № 10» было переименовано в коммунальное государственное учреждение ««Агротехнический колледж № 10 город Акколь, Аккольский район» управления образования Акмолинской области».

На основании постановления Акимата Акмолинской области № А-11/562 от 20.11.2019 года «Об изменении наименований государственных коммунальных казённых предприятий» было переименовано в государственное коммунальное казённое предприятие «Агротехнический колледж, город Акколь» при управлении образования Акмолинской области.

## **I. Миссия , видение, стратегическая цель и задачи колледжа**

**Миссия колледжа** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Видение** - создание эффективной системы подготовки кадров и предоставления качественных образовательных услуг, способствующих формированию интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина.

### **Цель:**

- формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

### **Задачи:**

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

Колледж для реализации поставленных задач привлекает ресурсы социальных партнеров.

Указанные миссия, цели и задачи КГУ «Агротехнический колледж №10, г. Акколь, Аккольский район» рассмотрены на Педагогическом совете колледжа (Протокол № 1 от 02.09.2015 г.)

### **Стратегия развития колледжа:**

1. Планирование развития образовательного учреждения в современных социально-экономических условиях.
2. Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа, ориентированных на потребности рынка труда.
3. Повышение привлекательности программ профессионального образования, организация деятельности по профессиональной ориентации.
4. Внедрение системы оценки качества профессионального образования в образовательном учреждении.
5. Развитие кадровых ресурсов образовательного учреждения.
6. Создание социально-ориентированной образовательной среды учебного заведения.
7. Создание инновационно-развивающей образовательной среды учебного заведения.

Сроки реализации 2021 – 2022 гг.

### **Основные направления работы колледжа**

#### **Структура управления колледжа**

#### **Уровни структуры управления:**

<b>1 уровень (стратегический)</b> Руководитель, назначаемый руководителем областного управления образования, и его заместители.
<b>2 уровень (тактический)</b> Отделы, возглавляемыми заместителями руководителя, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров:
<b>3 уровень (оперативного управления)</b> Функциональные службы, подразделения, находящиеся в подчинении заместителей руководителя.

**Первый уровень структуры** - уровень стратегического управления. Единоначальным исполнительным органом колледжа является руководитель, осуществляющий непосредственное руководство организацией образования в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Руководитель, и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем. Основная функция руководителя - координация всех подразделений образовательного процесса и профессиональной подготовки, через педагогический совет, методический совет и общее собрание работников.

Руководитель колледжа, совместно с педагогическим советом и методическим советом определяет стратегию развития колледжа, представляет интересы колледжа в государственных и общественных

органах. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности в организации образования, создает благоприятные условия для качественной профессиональной подготовки специалистов.

Руководитель колледжа анализирует отчеты заместителей по эффективности и результативности и руководит процессом улучшения качества предоставления образовательных услуг.

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами руководителя, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, в обязательном порядке доводятся до сведения соответствующих сотрудников колледжа.

Взаимодействия подразделений и работников представлено в организационной структуре. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений.

Основой методов и инструментов управления является вовлечение сотрудников всех подразделений, студентов, работодателей в реализацию стратегических целей и обеспечение качества образовательных услуг (**приложение 3**).

**Организационная структура управления колледжем включает в себя коллегиальные органы управления: педагогический совет, методический совет.**

Работа педагогического и методического советов колледжа организуется через взаимодействие со студенческим советом и общим собранием работников колледжа.

**Педагогический совет** – коллегиальный совещательный орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В своей деятельности он руководствуется законодательством РК, приказами, распоряжениями и инструкциями МОН РК, Уставом колледжа, в частности Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем колледжа. Педагогический совет собирается в сроки, установленные руководителем учебного заведения, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и

вступают в силу после утверждения их руководителем учебного заведения. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

К компетенции педагогического совета относится решение вопросов по выполнению нормативных документов, приказов, положений и инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием, состоянию и итогам учебно-воспитательной и методической работы, вопросов совершенствования методов обучения по дневной и заочной формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, рассмотрение планов и отчетов по учебно-воспитательной и методической работе колледжа, вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, анализ образовательной деятельности, результативности и эффективности функционирования внутренней системы качества.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

**Методический совет** является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом управления. Методический совет создан для координации научно-методической работы в колледже.

Основными задачами работы методического совета являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса в колледже;
- оказание помощи руководителям цикловых методических комиссий в организации научно-методической деятельности;
- повышение квалификации, переподготовка и аттестация инженерно-педагогических работников;
- организация работы по внедрению новых, и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в колледже;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала инженерно-педагогических работников.

В своей деятельности он руководствуется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы». Деятельность методического совета заключается в проведении работ по методическому обеспечению учебных

дисциплин в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования и совершенствованию профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

В состав методического совета колледжа входят заместитель руководителя по учебной работе - председатель, секретарь-преподаватель информатики, члены: руководитель колледжа, зам по УПР, зам по УВР, методист, председатели методических цикловых комиссий, опытные мастера п/о и педагоги.

Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методического совета, утвержденным руководителем колледжа. Заседания МС проводятся 1 раз в два месяца. По результатам рассмотренных вопросов на заседании методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения МС подписываются председателем и секретарем совета.

**Второй уровень структуры** – уровень тактического управления представлен подразделениями, возглавляемыми заместителями руководителя, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров:

- Учебная часть;
- Отдел учебно-производственной работы;
- Воспитательный отдел;
- Административно-хозяйственная часть;
- Отдел кадров;
- Бухгалтерия.

Вышеуказанные структурные подразделения обеспечивают управление образовательным процессом и работу всего колледжа в целом.

- **Учебная часть** (заместитель руководителя по учебной работе) обеспечивает планирование, контроль и организацию учебного процесса для реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа, организацию курсового и дипломного проектирования, итоговых квалификационных экзаменов в соответствии с Государственным стандартом, отслеживают уровень сформированности общеучебных и профессиональных компетенций студентов.

**Основные задачи:**

1. обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы «Нұрлы жол», Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы;
2. подготовка кадров для потребности карты индустриализации региональной экономики;
3. внедрение современных технологий, образовательных программ;
4. создание научных основ для интеллектуального развития студентов.

- **Отдел учебно-производственной работы** (заместитель руководителя по учебно-производственной работе) обеспечивает планирование, контроль и организацию профессионального обучения, всех видов практического обучения и практик при реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа в соответствии с Государственным стандартом; заключает договорные отношения с социальными партнерами колледжа в рамках дуального обучения; содействует укреплению материальной базы практического обучения; участвует в продвижении имиджа колледжа и рабочих профессий через участие в конкурсах профессионального мастерства.

**Основные задачи:**

1. внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;
2. расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по корректировке графиков учебного процесса;
3. совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов.

- **Методическая служба колледжа** (методист колледжа) обеспечивает планирование, контроль и организацию научно-методической работы для реализации всех образовательных программ колледжа, в соответствии с Государственным стандартом. Данное подразделение обеспечивает инновационное развитие колледжа, формирование и реализацию его инновационной политики, планирование, контроль и организацию научно-исследовательской работы, реализацию ресурсного обеспечения, в том числе информационного направления деятельности колледжа, выполняет содействие в повышении квалификации. Осуществляет связь с другими учебными заведениями.

**Основные задачи:**

1. модернизация содержания, методик и технологий обучения в целях достижения качества подготовки специалистов;
2. повышение качества интеллектуального потенциала инженерно-педагогических кадров;
3. внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
4. продвижение имиджа колледжа;
5. расширение международных связей с целью гармонизации образовательных программ в соответствии с международными требованиями подготовки кадров.

- **Воспитательный отдел** (заместитель руководителя по воспитательной работе, координатор по делам молодежи, психолог, библиотекарь, медицинский работник, воспитатели общежития, классные руководители, куратор) обеспечивает планирование, контроль и организацию воспитательной работы, реализацию молодежной политики во всех

подразделениях колледжа; отвечает за организацию и развитие самостоятельности и самоуправления, руководит социально-педагогической службой; организует выявление студентов «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации, коррекции и выравниванию; организует дежурство групп по колледжу.

**Основные задачи:**

1. реализация государственной молодежной политики;
2. создание условий для развития конкурентной, творческой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.
3. формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;
4. усиление воспитательного компонента в образовательном процессе на основе принципов общенациональной идеи «Мәңгілік ел».

- **Административно-хозяйственная часть** (заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, заведующий мастерскими) обеспечивает организацию, контроль и планирование хозяйственной деятельности колледжа, безопасное и комфортное функционирование всех подразделений колледжа.

**Основные задачи:**

1. укрепление материально-технической базы колледжа, текущий и капитальный ремонт зданий, лабораторий, кабинетов;
2. поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам;
3. принятие мер по сохранности имущества, находящегося в пользовании колледжа.

- **Отдел кадров** (заведующий отделом кадров), обеспечивает подбор, прогнозирование и планирование потребности колледжа в кадрах, комплектование необходимыми кадрами, способствует повышению квалификации работников, проведению регулярной аттестации, обеспечивает контроль за соблюдением трудовых и социальных обязанностей работников, поддержание и укрепление социально-психологического климата, предупреждение конфликтов.

**Основные задачи:**

- прием, учет и увольнение работников;
- работа с временно отсутствующими работниками предприятия (находящихся в отпусках, отсутствующих по болезни, ушедших в командировки и т. п.).
- подбор (поиск и отбор) работников для предприятия;
- расстановка и перемещение работников предприятия;
- становление в должности и адаптация работников;
- изучение и оценка работников;
- аналитическая работа;

- подготовка отчетов.
- профессиональная подготовка (обучение и переподготовка) работников;
- организация приема работников предприятия (по служебным и личным вопросам);
- работа с письменными обращениями работников предприятия;
- архивная и справочная работа;
- документирование деятельности работников предприятия;
- кадровая работа в подразделениях предприятия;
- планирование кадровой работы;
- руководство кадровой работой.

- **Бухгалтерия** (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по гос закупкам), обеспечивает организацию, контроль и планирование финансовой и экономической деятельности колледжа, реализацию учетной и налоговой политики, обеспечение контроля финансовой деятельности учебного заведения, его экономической и финансовой самостоятельности.

Принцип распределения финансовых средств и формирования материальных активов определяются Стратегическим планом развития колледжа, соответствуют миссии и целям организации образования.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным Стратегическим планом развития. Планом развития на текущий год предусматривает мероприятия, согласно региональной программе развития технического и профессионального образования Акмолинской области на 2017-2021 гг.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК.

#### **Основные задачи:**

обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении и изменениях в финансовом положении колледжа;

бухгалтерский учет на предприятии, в соответствии с принципами:

- начисления, при котором результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения;

- непрерывности деятельности, при котором финансовая отчетность составляется на основе допущения, что предприятие действует и будет действовать в будущем;

Бухгалтерские записи производятся на основе первичных документов, фиксирующих факт совершения операции. Все хозяйственные операции и прочие события оговорены в Уставе колледжа

**Третий уровень структуры** – уровень оперативного управления. Его обеспечивают предметно цикловые комиссии.

В колледже организована работа двух предметно цикловых комиссий:

- «общеобразовательных дисциплин»;

- «профессиональных дисциплин».

Предметно цикловые комиссии созданы в целях учебно-программного и

учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

Порядок формирования предметно цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа и Положением о цикловой предметно цикловой комиссии. Каждый педагогический работник включен только в одну комиссию. Однако, он может привлекаться, при необходимости, к участию в работе другой других комиссий, не являясь их списочным членом.

Перечень цикловых предметных комиссий, их председатели и члены ежегодно рассматриваются методическим советом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Предметно цикловые комиссии работают в соответствии с Планом работы на учебный год, в которых указываются конкретные мероприятия, сроки выполнения и ответственные лица. На заседаниях предметно цикловых комиссий ежегодно в соответствии с проблемой колледжа определяются проблемы и выбираются основные направления в работы.

Основные функции предметно цикловой комиссии:

обеспечение реализации государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;

создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам цикловой предметно цикловой комиссии;

организация взаимопосещением учебных занятий преподавателями, заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов;

рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, пособий;

обеспечение проведения предметных недель, открытых уроков, участие преподавателей и студентов на семинарах, конкурсах, конференциях и др.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется в соответствии с Планом внутриколледжного контроля и распоряжениями руководителя о проведении текущих проверок.

Организация системы внутриколледжного контроля обеспечивает качественную реализацию документов, регламентирующих учебную, учебно-производственную, воспитательную, учебно-методическую и административно-хозяйственную деятельности колледжа. Внутриколледжный контроль обеспечивает своевременное устранение и

предупреждение недостатков, обобщение и распространение передового педагогического опыта, формирование в коллективе обстановки творческого труда для успешного решения задач по подготовке конкурентоспособных специалистов.

Контроль в колледже охватывает деятельность всех структурных подразделений, преподавателей и студентов.

**Текущий внутренний контроль деятельности** осуществляется подразделениями колледжа. С этой целью в структурных подразделениях распоряжением руководителя создаются рабочие комиссии. Объектами внутренних проверок в структурных подразделениях являются:

- готовность и содержание учебно-методических комплексов дисциплин;
- посещаемость занятий студентами;
- состояние делопроизводства в предметно цикловых комиссиях и др.

Измерение и оценка результатов учебной деятельности (мониторинг качества образовательного процесса). Председатели предметно цикловых комиссий проводят анализ уровня учебных достижений, обучающихся по результатам внутрисеместровых аттестаций, экзаменационных сессий. Информация, полученная при мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать свои образовательные процессы. Все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в протоколах заседаний цикловых предметных комиссий и рассматриваются на педагогическом совете.

## Циклограмма внутриколледжных мероприятий

№ п/п	День недели и его характеристика	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>  Административный день  День вопросов и ответов  Директорский день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административное совещание</li> <li>• Совещание при заместителе директора УПР</li> <li>• Производственное совещание</li> <li>• Совещание с адм.хоз. персоналом</li> <li>• Общешкольная линейка</li> <li>• Прием родителей учащихся</li> </ul>	<p>Еженедельно по мере необходимости</p> <p>Еженедельно По мере необходимости</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно По мере необходимости</p> <p>Еженедельно</p> <p>По мере необходимости еженедельно</p>	<p>Н.В. Шитова</p> <p>Н.В. Шитова</p> <p>М.Л. Воронко</p> <p>А.М. Жулдугулова</p>
2	<b>ВТОРНИК</b> День посещения и взаимопосещение уроков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание при заместителе директора УР</li> <li>• Посещение и взаимопосещение уроков</li> <li>• Проведение тестов, анкетирование</li> <li>• Спортивные и военно патриотические мероприятия</li> </ul>	<p>IV Неделя</p> <p>2-3 неделя</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Е.В. Люсяя</p> <p>Преподаватели, мастера п/о</p> <p>Психолог</p> <p>Телгаринова Ш.Т.</p> <p>Физруки Макашев Д.Н. Гордейко А.В.</p> <p>Военрук</p> <p>Балмуханов А.С.</p>
3	<b>СРЕДА</b> День контроля  Инструктивно-методический день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические совещания</li> <li>• Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий,</li> <li>Проверка учебно-планирующей документации</li> <li>• Проведение консультаций</li> </ul>	<p>Еженедельно</p>	<p>Методист: Водопьян С.В.</p> <p>Администрация колледжа</p> <p>Преподаватели и мастера п/о</p>
4	<b>ЧЕТВЕРГ</b> День родительских собраний  Профорориентационный день	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогические советы</li> <li>• Родительские собрания, заседания родительских комитетов (общеколледжного и групповых)</li> <li>. Совет по профилактике</li> <li>• Заседания органов ученического самоуправления (групповые собрания, общеколледжного, совет)</li> <li>• День открытых дверей</li> <li>• Работа в школах</li> </ul>	<p>4 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>зам по УР: Е.В. Люсяя</p> <p>Зам по УВР: А.М. Жулдугулова</p> <p>Зам по УВР Жулдугулова А.М.</p> <p>Психолог</p> <p>Телгаринова Ш.Т.</p> <p>Юрист Н.В. Земцов</p> <p>Администрация колледжа</p>
5	<b>ПЯТНИЦА</b> День внеклассной и развивающей деятельности День воспитательной работы.	<p>Классные часы в группах</p> <p>Экскурсии, посещение музея библиотеки.</p> <p>Встречи с интересными людьми</p> <p>День генеральной уборки</p>	<p>еженедельно</p> <p>1 неделя</p>	<p>Зам по УВР А,М, Жулдугулова</p> <p>Преподаватели истории</p> <p>Т.М. Уразгельдин</p> <p>Военрук</p> <p>Балмуханов А.С.</p> <p>Классные руководители</p>

## **Внутриколледжный контроль.**

**Внутриколледжный контроль** – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа.

### **Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО №604, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научнообоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

## Организация внутриколледжного контроля

<b>Внутриколледжный осуществляется:</b>	<b>контроль</b>	<b>Функции внутриколледжного контроля:</b>
руководителем заместителями методистом; председателями предметно - цикловых комиссий.	колледжа; руководителя;	информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

### **Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

**плановых** проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;

**оперативных** проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**мониторинга** – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

**административной** работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

### **Для подведения итогов контроля используются формы:**

- заседания педагогического совета;
- административные планёрки (при руководителе, заместителе руководителя);
- заседания педагогического совета;
- заседания методического совета;
- аналитическая справка;
- аналитическая (служебная) записка
- приказ по колледжу;

### **Виды контроля:**

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

## 2. Анализ текущей ситуации.

### 2.1 Анализ учебной работы.

- Сведения о движении студентов

Целевыми индикаторами Плана стратегического развития колледжа являются: сохранность контингента, посещаемость и качественная успеваемость обучающихся. В 2020-2021 учебном году в колледже осуществлялась подготовка по следующим образовательным программам:

- 0508000 Организация питания
- 1504000 Фермерское хозяйство
- 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение
- 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 1114000 Сварочное дело

Сформировано 13 групп.

На начало учебного года контингент составлял 281 студент, на конец учебного года 280 человек, так как выбыли 3 студента за неуспеваемость по предметам. Восстановился из академического отпуска 1 человек (Адуллин). Перевод из другого колледжа 1 студент (Дюбенко В.). Сравнительный анализ за последние год показывает удовлетворительную динамику на сегодняшний день, что в свою очередь влияет на доводимость контингента до выпуска.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами, утвержденными календарными графиками образовательного процесса, согласно расписанию занятий. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 494. Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива колледжа. Анализ успеваемости в течение года систематически проводился с помощью мониторинга качества образовательного процесса по следующим показателям:

- Мониторинг уровня знаний, умений, навыков обучающихся, поступивших на 1 курс;
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);
- Мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ;
- Мониторинг итоговой аттестации обучающихся.

Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам проводился с 1 по 25 сентября. В нем участвовало 93 обучающихся. Контроль осуществлялся в виде диктантов, письменных контрольных работ и различных видов тестирования по общеобразовательным дисциплинам.

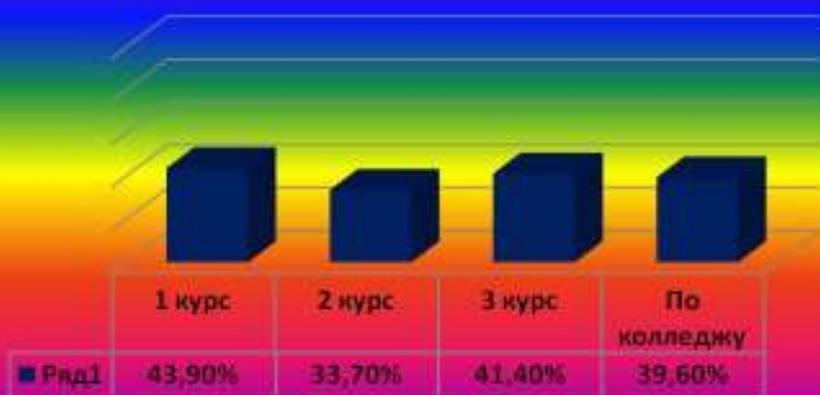
Мониторинг успеваемости:

Процент качества знаний по колледжу	39,6 %.
На первом курсе на «4» и «5»	40 студентов
На втором курсе на «4» и «5»	32 студента
На третьем курсе на «4» и «5»	39 студентов
Итого по колледжу: на «5»	7 студентов
Итого по колледжу: на «4»	104 студента
Итого по колледжу: на «4»	169 студентов

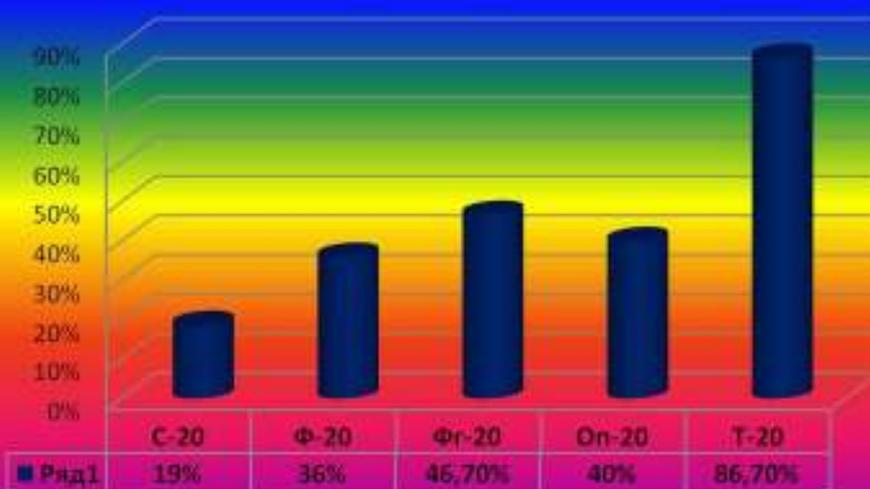
Мониторинг успеваемости по специальностям:

Специальность	Группа	Курс	Количество студентов	Процент качества знаний
Организация питания	Оп-20	Первый	20	40%
	Оп-19	Второй	23	56,5%
		Третий	23	30,4%
<b>Итого по специальности</b>			<b>66</b>	<b>43,9%</b>
Сварочное дело	С-20	Первый	16	18,7%
	С-19	Второй	25	12%
<b>Итого по специальности</b>			<b>41</b>	<b>16%</b>
Фермерское хозяйство (на русском языке обучение)	Ф-20	Первый	25	36%
	Ф-19	Второй	24	50%
	Ф-18	Третий	26	53%
<b>Итого по специальности</b>			<b>75</b>	<b>48%</b>
Фермерское хозяйство (на государственном языке обучение)	Фг-20	Первый	15	46,7%
	Фг-19	Второй	23	17,4%
<b>Итого по специальности</b>			<b>38</b>	<b>32%</b>
Вычислительная техника и программное обеспечение	Т-20	Первый	15	86,7%
	О-18	Третий	23	39,1%
<b>Итого по специальности</b>			<b>38</b>	<b>63%</b>
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Ст-18	Третий	22	40,9%
<b>Итого по колледжу</b>			<b>280</b>	<b>39,6%</b>

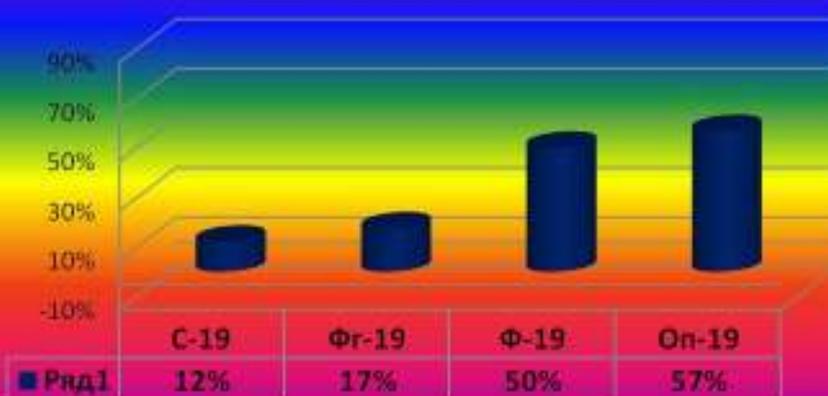
### Студенты обучающиеся на "4" и "5"

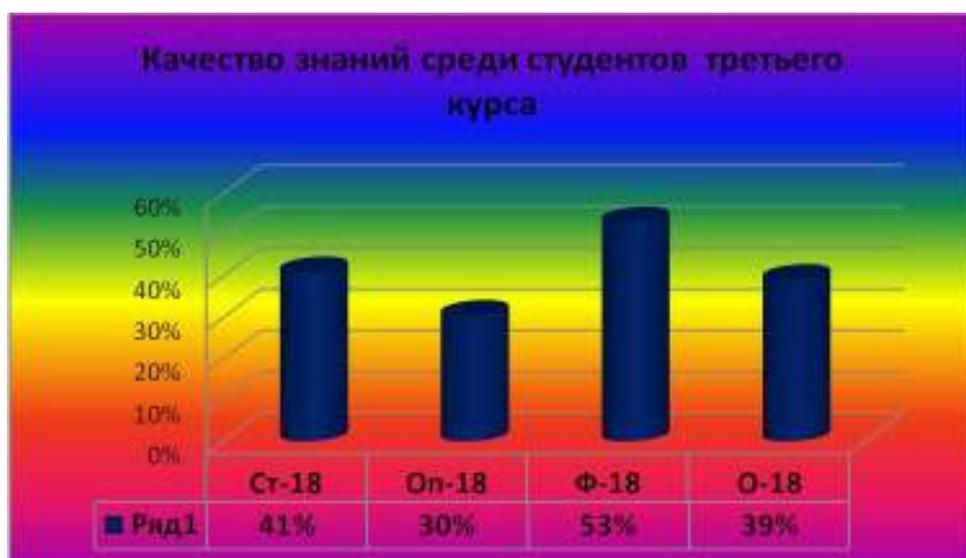


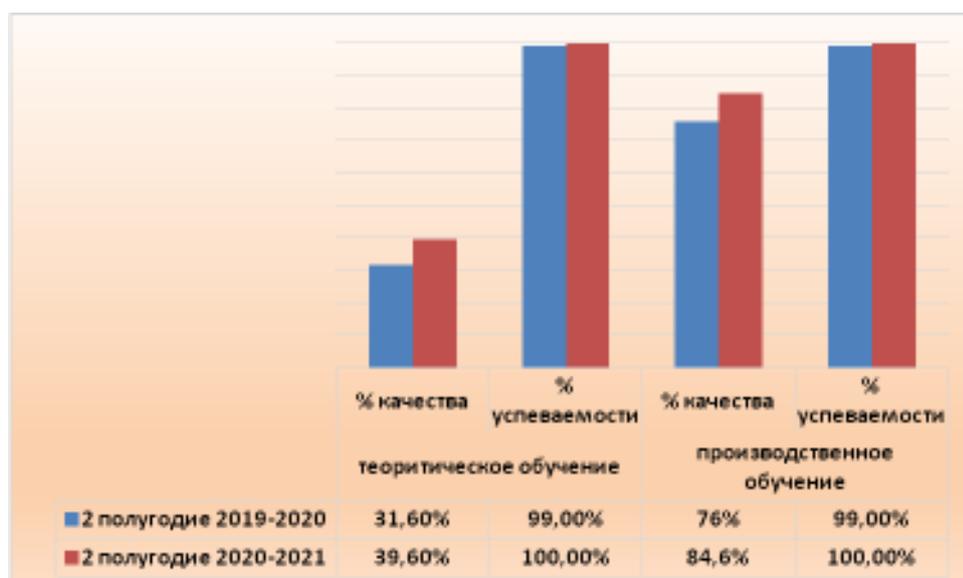
### Качество знаний среди студентов первого курса



### Качество знаний среди студентов второго курса







Среди студентов 1,2,3 курсов высокие показатели качества дают обучающиеся специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», а самые низкие показатели у студентов специальности «Сварочное дело».

Процент качества знаний по колледжу по теоретическому обучению составляет 39,6 % за 2020-2021 г. 31,6%. за 2019-2020 учебный год. Необходимо отметить, что данный показатель в этом году изменился в сторону увеличения на 7,6 %.

Процент качества знаний по колледжу по производственному обучению составляет 84,6 % за 2020-2021 г., 76 % . - за 2019-2020 учебный год. Необходимо отметить, что данный показатель в этом году изменился в сторону увеличения на 8,6 %.

Анализируя все показатели качества обученности за год можно сделать следующие выводы:

1. Продолжить работу по стабилизации качества знаний студентов 2 курсов, повышению общей и качественной успеваемости студентов 1 курсов.
2. Организовать совместную работу всех участников образовательного процесса по сохранению контингента студентов и улучшению качества знаний.
3. В целях повышения качества знаний студентов, своевременной ликвидации академической задолженности по предметам организовать проведение регулярного (1 раз в месяц) мониторинга успеваемости студентов.
4. Обеспечить 100% доводимось до выпуска.
5. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
6. Создание условий для развития академической мобильности студентов.

## 2.2 Анализ учебно-производственной работы

На 1.09.2020 года было принято 97 человек по четырем специальностям и пяти квалификациям, при плане -100 человек- выполнение 97%.

Плановый государственный заказ 50 человек по специальностям «Фермерское хозяйство»-русский язык обучения и «Организация питания»-русский язык обучения, принято 47 человек - выполнение 94%.

Плановый заказ по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 уч годы» 50 человек по специальностям «Фермерское хозяйство», «Сварочное дело», «Вычислительная техника и программное обеспечение », принято 46 - выполнение 92.

Согласно плана ГПРО в этом учебном году было запланировано ввести дуальное обучение у студентов первого курса по специальности «Организация питания » - в октябре-ноябре месяце были подписаны индивидуальные договора с социальными партнёрами сферы услуг Аккольского района и города Акколь на проведения дуального обучения и зарегистрированы в Палате предпринимателей Акмолинской области.

Колледж в новом 2020-2021 году начал работу в комбинированном режиме (97 студентов первого го курса обучались с 1.09.2020 года - 31.12.2020 в онлайн режиме, а с 17.01.2021 года по 30.06.2021 года обучались в штатном режиме; 184 студента второго и третьего курса проходили производственную практику согласно графика учебного процесса в штатном режиме, а с 17.01.2021 года по 30.06.2021 года обучались в режиме онлайн).

На 2021-2022 уч год был запланирован набор в связи с заявками работодателей Аккольского района и города Акколь на квалификации третьего уровня образования «Организация питания» - квалификация «Технолог» - 15 человек и на квалификации второго уровня образования по специальностям: «Организация питания» квалификация «повар»; «Механизация с/х» квалификация «тракторист машинист с/х производства»; «Сварочное дело» квалификация «электрогазосварщик»; «Вычислительная техника и информационные системы» квалификация «оператор компьютерного аппаратного обеспечения»; «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификация «мастер отделочных строительных работ» - 120 человек.

В связи с изменениями в классификаторе была перерегистрирована лицензия на образовательную деятельность. Номер лицензии № KZ74LAA00017784 от 14.02.2021г., номер приложения к лицензии №003 от 9 апреля 2021 года

В период февраль –март в колледже проведен внутриколледжный конкурс «worldskills» по компетенциям, где выявлены победители для участия в региональном конкурсе «worldskills», данные студенты стали участниками регионального конкурса

1. Кузовной ремонт - победитель Немыткн Дмитрий
2. Малярные работы - победительница Лозинская Ксения

3. Обслуживание грузовой техники - победитель Кузьмин Сергей
4. Поварское дело- победительница Кабанбаева Диана
5. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей – победители Клименко Сергей и Зайцев Кирилл
- 7.Ресторанный сервис - победительница Байсанова Алина
8. Сварочные технологии - победитель Гусаков Денис
9. Сетевое и ситемное администрирование – победитель Махмет Нурсултан

Данные студенты стали участниками регионального конкурса

На третьем (выпускном) курсе обучалось 94 студента

Из 94 выпускников красный диплом получили 5 студентов:

1. Бекмагамбетов Ардак - Вычислительная техника и программное обеспечение
2. Лисин Кирилл - Фермерское хозяйство (гос язык)
3. Стеблина Елена - Организация питания
4. Кабанбаева Диана - Организация питания
5. Тараненко Евгения - Организация питания

- 26 выпускников получили квалификацию «Тракторист машинист с/х производства категории «А,В,Г» » по специальности «Фермерское хозяйство» по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2020 уч годы)-линейное обучение

- 23 выпускника получили квалификацию «Оператор электронно вычислительных машин» по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»- модульное обучение

- 24 выпускника получили квалификацию «Штукатур » по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»- обучение по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2020 уч годы)- линейное обучение

- 23 выпускника получили квалификацию «повар» по специальности «Организация питания»- линейное обучение

Из 94 выпускников имеют:

- 2 второй разряд;
- 80 третий разряд;
- 12 четвертый разряд.

26 выпускников по специальности «Фермерское хозяйство» были зарегистрированы «АИС-автошкола», на платформе «SmartNation» сдали экзамены и получили свидетельства для сдачи на права вождения автомобиля категории «BС1»

## 2.3 Анализ учебно-методической работы.

### Заседания методического совета

№	Тема заседания	Дата проведения
1	Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году	04.09.2020
2	Пути совершенствования педагогического мастерства в переходе к ОСО	18.11.2020
3	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования	20.01.2021
4	Профессионально-личностная модель выпускника колледжа	21.04.2021
5	Обобщение и анализ методической работы педагогического коллектива АТК Акколь за 2020-21 учебный год	16.06.2021

*Годовой план заседаний Методического совета выполнен. Для повышения качества преподавания необходимо совершенствовать исследовательскую деятельность педагогов по использованию эффективных педагогических технологий, обобщению и распространению передового педагогического опыта, изданию методических пособий и т.д.*

### Проведение открытых уроков (количество)

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога	Уровень (внутри учебного заведения; областной)
1	Физика	«Электрический ток»	Ахметкалиева М.Ш.	Внутри колледжа
2	Информатика	«Вирусы. Антивирусные программы»	Соколенко Т.Т.	Внутри колледжа
3	Всемирная история	«Государство, типы государств »	Уразгельдин Т.М.	Внутри колледжа
4	Қазақ тілі	Сәкен Сейфуллиннің «Ақсақ киік» поэмасы	Жакенова А.С.	Внутри колледжа
5	Черчение	«Изометрическая проекция»	Шитова Н.В.	Внутри колледжа
6	Физическая культура	Настольные игры. Шашки.	Гордейко А.В.	Внутри колледжа
7	Самопознание	«Радостней сделать жизнь»	Водопьян С.В.	Внутри колледжа
8	Русский язык и литература	«Диалог культур в Казахстане. Фразеологизмы. Риторические фигуры»	Герасименко С.В.	Внутри колледжа
9	Производственное обучение. Организация питания.	Мастер класс: суп – пюре из чечевицы, бисквит классический	Рыкунова Т.М.	Внутри колледжа
10	Спецтехнология сварочных работ	Электроды для ручной дуговой сварки.	Коровин А.И.	Внутри колледжа

11	Охрана труда. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.	Открытый урок тема: «Безопасная организация труда в строительстве»	Богушевич Л.М.	Внутри колледжа
12	Спецтехнология. Организация питания.	«Майонез и его производные»	Ефременко В.В.	Внутри колледжа
13	Устройство тракторов	«Карбюратор или инжектор?»	Мухажанов Д.Т.	Внутри колледжа

*За учебный год проведены почти все запланированные открытые уроки (13 из 15). На уроках спецдисциплин присутствовали представители социальных партнеров, что свидетельствует о педагогическом взаимодействии. Уроки преподавателей общеобразовательных дисциплин проведены с использованием стратегий, приемов в рамках обновления содержания среднего образования. Характерным отрицательным фактором является недостаточное обеспечение учебного процесса мультимедийным оборудованием.*

### **Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс**

- Проведение демонстрационных экзаменов в рамках внедрения стандартов WorldSkills.

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>Тема</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Производственное обучение	Конкурс «Лучший механизатор»	Гордейко В.П. Струков В.Г. Ниязов Д,М	ТОО «Агомашхолдинг» Сабельфельд Я.К.	Внутриколледжный этап WSK

			Елеусиз Н.		
<b>2</b>	Производственное обучение	«Сварочное дело»  Сборка и сварка узла	Жудугугуло в Д.Т  Стеблин Е.Г.  Коровин А.И.	ТОО «Камила». Кривицкий Г.К.	Внутриколледжный этап WSK
<b>3</b>	Производственное обучение	Ресторанный сервис	Шитов А.В.	ГККП АТК	Внутриколледжный этап WSK
<b>4</b>	Производственное обучение	Декоративные отделочные работы	Белова Е.В.	ГККП АТК	Внутриколледжный этап WSK
<b>5</b>	Производственное обучение	Поварское дело	Снятковская И.Э. Рыкунова Т.М.	ГККП АТК	Внутриколледжный этап WSK

- Анализ внедрения стандартов WorldSkills в образовательный процесс
- Участие и результативность в участия в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills
- Анализ участия в чемпионате WorldSkills

*В областных чемпионатах WorldSkills колледж принимает участие с 2015 г. В 2020-21 учебном году колледж принимал участие по 8 компетенциям. Семь студентов занимали призовые 2, 3 места с 2015 по 2018 гг. Отрицательными факторами является недостаточная материально – техническая база по специальности «Сварочное дело», «Информационные системы».*

### **Проведение учебно – методических мероприятий**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тема</b>	<b>Уровень мероприятия (внутриколледжное, областное, межрегиональное, республиканское)</b>	<b>Ф.И.О. ответственного</b>

1	Конкурс учебных проектов	Влияние компьютерных игр на агрессивность подростков	Внутриколледжны й	Соколенко Т.Т.
2	Викторина	День Независимости	Внутриколледжны й	Уразгельдин. Т.М
3	Викторина	Виртуоз (информатика)	Внутриколледжны й	Соколенко Т.Т.
4	Олимпиада по казахскому языку	Казахский язык	Внутриколледжны й	Жакенова А.С.
5	Олимпиада по информатике	Информатика	Внутриколледжны й	Соколенко Т.Т.
6	Фестиваль видео-уроков	«Конструктивные элементы зданий и сооружений»	областной	Богушевич Л.М.
7	Фестиваль видео-уроков	«Сварочное пламя»	областной	Коровин А.И.
8	Фестиваль видео-уроков	«Причины глобальных проблем энергетики»	областной	Герасименко С.В.
9	Семинар-практикум для педагогов	«Современные технологии обучения»	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
10	Конкурс профессионального мастерства	Внутриколледжный этап чемпионата WorldSkills	внутриколледжное	Шитова Н.В., зам по УПР Водопьян С.В.,

		Kazakhstan		методист Ниязов Д.М., старший мастер
--	--	------------	--	---

*Проведенные учебно – методические мероприятия отличались хорошим уровнем подготовки, использованием различных эффективных форм и приемов. В ходе анализа принято решение активизировать работу творческих педагогов, активно работавших в течение года, внедрение рейтингового мониторинга деятельности ИПР.*

### **Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах**

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. педагога	Результат участия
<b>Областные</b>				
1	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері арасындағы сайыс	«Үздік педагог-2021» сырттай облыстық конкурс	Жакенова А.С.	Грамота
2	Областной конкурс «Лучший мастер 2021»	Конкурс	Рыкунова Т.М.	Грамота №18701, денежное вознаграждение
3	Участие в областном конкурсе «Лучший специалист – 2021»	Конкурс	Рыкунова Т.М.	Выход в финал
4	Участие в областном конкурсе «Лучший специалист – 2021»	Конкурс	Стеблин Е.Г.	Выход в финал
5	Участие в областном конкурсе «Лучший специалист – 2021»	Конкурс	Ефременко В.В.	Выход в финал
6	Областной конкурс «Профи»	Конкурс	Ефременко В.В.	Грамота
<b>Республиканские</b>				

1	Участие в республиканском конкурсе «Лучший специалист – 2021»	Конкурс	Рыкунова Т.М.	Диплом 2 степени
2	Участие в республиканском конкурсе «Лучший специалист – 2021»	Конкурс	Стеблин Е.Г.	Диплом 2 степени
3	Участие в республиканском конкурсе «Лучший специалист – 2021»	Конкурс	Ефременко В.В.	Диплом 1 степени

*Результативным стало участие лишь 16% ИПР в конкурсах. Причины: недостаточность опыта работы, неуверенность в результативности участия, пассивность. Улучшению процента и результативности участия будут способствовать: новая форма аттестации педагогов, внедрение рейтинговой оценки деятельности и планирование мероприятий по активизации трансляции опыта ИПР.*

#### **Достижения студентов (основные, результативные)**

№	Наименование	Тема	Ф.И. студента	Результат участия	Ф.И.О. педагога
<b>Областные</b>					
1	Облстық байқау «Мен болашақ кәсіпкермін»	Радиобасқарылатын машиналарға арналған жарыс трассасы	Оспанов Бекзат	Зместо	Уразгельдин Т.М.
2	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021.	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Немыткин Д.Н.		Струков В.Г.
3	VI региональный чемпионат World skills	Кузовной ремонт	Клименко С.А Зайцев К.В.		Тохтаров Д.М.

	Aqmola 2021.				
4	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021.	Ремонт и обслуживание грузовых автомобилей	Кузьмин С.С.		Ниязов Д.М.
5	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021.	Сварочное дело	Гусаков Д.	6 место	Стеблин Е.Г.
6	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021.	Поварское дело	Кабанбаева Г.	7 место	Снятковская И.Э.
7	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021	Сетевое и системное администрирование	Махмет Нурсултан		Свердлов А.В.
8	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021	Ресторанный сервис	Калымов А.	4 место	Шитов В.А.
9	VI региональный чемпионат World skills Aqmola 2021	Малярные и декоративные работы	Лозинская К.	3 место	Белова Е.В.
10	Областные соревнования по физической культуре	«Кезен». Настольные игры.	Студенты 1 курса	участие	Гордейко А.В., преподаватель физкультуры
11	Областные соревнования по НВП	«Отан корғауши»	Фомин И.	участие	Балмуханов А.С. преподаватель

					ь НВТП и физкультуры
<b>Республиканские</b>					
1	Республикалык ғылыми-практикалык конференция	«Жер-тарихы, ел тарихы»	Кирилова Анжелика	1 дәрежелі диплом	Уразгельдин Т.М.
2	Республиканская олимпиада имени К.Сатпаева	Спецтехнология	Колесник Любовь, Крылов А.	2 место	Богушевич Л.М.
3	Республиканская олимпиада имени К.Сатпаева	Производственное обучение	Мрыхина М., Литвинова Р.	2 место	Свердлов В.А.
4	Международная академия развития образования и педагогических наук	Математика, черчение	Анущкевич Д., Таранущенко Г. Фомин И., Юхачёв Д.	2 место	Шитова Н.В.
5	Международная академия развития образования и педагогических наук	Физика	Шерер Е., Шевченко А., Заводчикова М., Кишкентаев А., Бородихина С., Чжоу С.	2 место	Ахметкалиева М.Ш.
6	Международная академия развития образования и педагогических наук	Информатика	Хапилина А., Шевченко А.	2 место	Соколенко Т.Т.

*В учебном году лишь 10% студентов были охвачены участием в конкурсах, олимпиадах и др. Данный аспект деятельности педагогического коллектива является актуальным и требующим кардинального улучшения. С этой целью необходимо тщательное изучение учебных, творческих возможностей*

*обучающихся, активного вовлечения студентов в работу научного общества, индивидуальной работы с группами способных, заинтересованных в достижении успехов воспитанников. Руководителям ПЦК, преподавателям проводить поиск и отбор значимых конкурсов, олимпиад, конференций для студентов различных уровней (областных, республиканских, международных, учебных заведений).*

### **Применение новых образовательных программ**

<b>№</b>	<b>Наименование программ (специальность)</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Предмет</b>	<b>Результаты</b>
1	<p>Модульно – компетентностные программы</p> <p>«Вычислительная техника и программное обеспечение»,</p> <p>3 курс</p> <p>«Фермерское хозяйство», 1 курс</p>	<p>Свердлов В.А.</p> <p>Соколенко Т.Т.</p> <p>Люсяя Е.В.</p> <p>Коровин А.И.</p> <p>Шитова Н.В.</p>	<p>Производственное обучение</p> <p>Теоретическое обучение и ЛПЗ</p> <p>Теоретическое обучение и ЛПЗ</p> <p>Черчение</p>	<p>Разработка поурочного планирования</p>
2	<p>Дуальное обучение</p> <p>«Фермерское хозяйство», 2 курс</p> <p>«Организация питания», 1 курс</p>	<p>Гордейко В.П.</p> <p>Мухажанов Д.Т.</p> <p>Ефременко В.В.</p>	<p>Производственное обучение, ЛПЗ</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Производственное обучение, ЛПЗ</p>	<p>Совместная деятельность по разработке рабочих программ с социальным и партнёрами</p>

		Шитов А.В.		
--	--	------------	--	--

### Применение инновационных педагогических технологий

№	Наименование технологии	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Метод проектов	Соколенко Т.Т.	информатика	2 место в конкурсе учебных проектов внутри колледжа
2	Технология проектов на уроках спецдисциплин, производственного обучения	Ефременко В.В., Богушевич Л.М., Рыкунова Т.М.	спецтехнология	1, 2, 3 место в конкурсе учебных проектов внутри колледжа
3	Технология разноуровневого обучения	Богушевич Л.М.,	спецтехнология	Рабочая тетрадь разноуровневых заданий
4	Технология проблемного обучения	Рыкунова Т.М.	Производственное обучение	Методические рекомендации «Компетентностно ориентированные задания как средство формирования профессиональных компетенций студентов».

5	Проблемное, проектное обучение, ИКТ	Ахметкалиева М.Ш.  Уразгельдин Т.М.	Физика  История РК	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету
6	Дифференцированное обучение, ИКТ	Фролова Н.В.	Английский язык	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету
7	Проблемное обучение, технология модульно-компетентностного обучения, ИКТ	Мастера производственного обучения	Производственное обучение	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету, уровня профессиональных компетенций выпускников
8	Проблемное обучение, ИКТ, проектное обучение, дифференцированное обучение, компетентностно-ориентированные технологии	Преподаватели специальных дисциплин	Специальные дисциплины	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету, уровня профессиональных компетенций выпускников

*Преподаватели колледжа занимаются изучением и внедрением образовательных технологий или их элементов. Анализируя уроки преподавателей, можно сделать вывод о том, что каждый осознанно и с различной степенью эффективности реализует определенную педагогическую технологию. В приведенной выше таблице указаны преподаватели, которые, используя определенные технологии, достигли результатов в текущем учебном году.*

Анализ показал, что:

- 1) технологию модульно – компетентностного обучения используют – 5 преподавателей;
- 2) проектной деятельности – 6;
- 3) дифференцированного обучения – 5;
- 4) технологию проблемного обучения – 5;
- 5) здоровьесберегающую – 2.

Каждый из 31 педагогов изучает и активно использует информационные технологии, цифровые сервисы и ресурсы, все прошли курсы по ИТ – компетенции.

*Основная проблема в использования педагогических технологий – отсутствие системной и последовательной работы над технологией, затруднения при выборе определенной технологии, рассчитанной на повышение качества знаний, развитие личности, на возможности самореализации студента. С целью улучшения работы по выбору и использованию технологии активизировать научно – исследовательскую деятельность педагогов через прохождение курсов повышения квалификации.*

### **Применение информационных технологий, компьютерных программ в обучении**

<b>№</b>	<b>Наименование технологии</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Предмет</b>	<b>Результаты</b>
1	Платформа College SmartNation	Преподаватели и мастера п/о	Общеобразовательные, спецпредметы, производственное обучение	Возможность дистанционного обучения, получения онлайн образовательных услуг студентами, проведение уроков в ZOOM
2	Интернет-технологии	Преподаватели и мастера п/о	Общеобразовательные, спецпредметы, производственное обучение	Интерактивное общение в чатах, электронная

				почта
3	Программный пакет AutoCAD, Photoshop, виртуальная ОС Windows	Соколенко Т.Т.	информатика	Привитие интереса к учебной деятельности
4	Пакет Microsoft Office, Open Office	Преподаватели и мастера п/о	Общеобразовательные, спецпредметы, производственное обучение	Преподаватели и мастера п/о
5	Программы-тренажеры для отработки приемов работы на клавиатуре Rapid Typing	Соколенко Т.Т.	информатика	Привитие интереса к учебной деятельности, выбранной профессии
6	Интерактивные тесты-тренажеры	Герасименко С.В., Соколенко Т.Т., Уразгельдин Т.М.	Русский язык, информатика, история	Улучшение успеваемости
7	Виртуальные экскурсии <a href="http://www.city3d.kz/travel/">http://www.city3d.kz/travel/</a> <a href="https://kazmuseum.com/ru/zaly.html">https://kazmuseum.com/ru/zaly.html</a>	Уразгельдин Т.М.	История	Привитие интереса к предмету
8	Виртуальные экскурсии на уроках английского языка	Фролова Н.В.	Английский язык	Работа во время обучения становится более

					открытой, увеличивается поле взаимодействия преподавателей и студентов
--	--	--	--	--	--

### Аттестация руководящего состава и педагогов колледжа

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория (на момент подачи заявления)	На какую подано заявление	Результаты (аттестован, не аттестован, понижение)	Причина (неаттестации)
1	Шитова Н.В.	Зам. руководителя по УПР	–	Зам. руководителя 1 категории	аттестована	
2	Люсяя Е.В.	Зам. руководителя по УР	-	Зам. руководителя 3 категории	Не аттестована	Замечания по портфолио
3	Жулдугулова А.М.	Зам. руководителя по УВР	-	Зам. руководителя 3 категории	Не аттестована	Замечания по портфолио
4	Водопьян С.В.	Преподаватель химии, самопознания	высшая	Педагог-исследователь	аттестована	
5	Рыкунов	Мастер п/о	первая	Педагог-исследова	аттестована	

	а Т.М.			тель		
6	Коровин А.И.	Мастер п/о	высшая	Педагог-исследователь	аттестован	
7	Гордейко А.В.	Преподаватель физ. культуры	первая	Педагог-эксперт	аттестован	
8	Шитова Н.В.	Преподаватель математики	вторая	Педагог-модератор	аттестована	
9	Жулдугулова А.М.	Преподаватель казахского языка	первая	Педагог-исследователь	Не аттестована	Не набрала баллы на НКТ
10	Белова Е.В.	Мастер п/о	вторая	Педагог-эксперт	Не аттестована	Не набрала баллы на НКТ

*По итогам аттестации отмечается качество подготовки аттестационных материалов, повышение качества обучения. Не все педагоги и заместители руководителя аттестованы по заявленным категориям. Педагоги не набрали баллы НКТ (2). Заместители руководителя получили замечания по портфолио и не прошли аттестацию (2).*

*Проблемные вопросы аттестации педагогов: улучшить показатели участия в научно-практических конференциях, проведение уроков, мастер-классов на областном уровне, обобщение ППО, издание учебно-методических пособий, публикации в СМИ и профессиональных изданиях.*

### **Обобщение передового педагогического опыта**

<b>№</b>	<b>Тема обобщения ППО, авторской программы</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Результаты обобщения</b> (внутриколледжны й, областной,	<b>Распространение и внедрение</b> (внутриколледжны й, областной,
----------	--	------------------------	---	--

			республиканский)	республиканский)
1	Участие в дистанционном педагогическом проекте «Обобщение педагогического опыта-2020»  Публикации на сайте <a href="http://sovremennyyepedagog.kz">sovremennyyepedagog.kz</a>	Рыкунова Т.М.	Свидетельства о публикации и обобщении опыта	Методические разработки уроков производственного обучения, презентаций
2	Участие в дистанционном педагогическом проекте «Обобщение педагогического опыта-2020»  Публикации на сайте <a href="http://sovremennyyepedagog.kz">sovremennyyepedagog.kz</a>	Водопьян С.В.	Свидетельства о публикации и обобщении опыта	Методические разработки уроков производственного обучения, презентаций
3	Участие в дистанционном педагогическом проекте «Обобщение педагогического опыта-2020»  Публикации на сайте <a href="http://sovremennyyepedagog.kz">sovremennyyepedagog.kz</a>	Люсая Е.В.	Свидетельства о публикации и обобщении опыта	Методические разработки уроков производственного обучения, презентаций
4	Участие в дистанционном педагогическом проекте «Обобщение педагогического опыта-2020»  Публикации на сайте <a href="http://sovremennyyepedagog.kz">sovremennyyepedagog.kz</a>	Герасименко С.В.	Свидетельства о публикации и обобщении опыта	Методические разработки уроков производственного обучения, презентаций

	<a href="#">z</a>			
5	Участие в дистанционном педагогическом проекте «Обобщение педагогического опыта-2020»  Публикации на сайте <a href="#">sovremennyypedagog.kz</a>	Богушевич Л.М.	Свидетельства о публикации и обобщении опыта	Методические разработки уроков производственного обучения, презентаций
6	Участие в дистанционном педагогическом проекте «Обобщение педагогического опыта-2020»  Публикации на сайте <a href="#">sovremennyypedagog.kz</a>	Соколенко Т.Т.	Свидетельства о публикации и обобщении опыта	Методические разработки уроков производственного обучения, презентаций

*Анализ обобщения опыта показывает, что педагоги обобщают опыт работы только дистанционно. Причины: нет системности в работе по обобщению передового педагогического опыта. Методической службе, ПЦК необходимо усилить работу по сбору материалов обобщения.*

### **Деятельность педагогов над разработкой ЦОРов, УМК**

<b>№</b>	<b>Наименование ЦОРов, УМК, ЭУ и т.д.</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Результаты</b>	<b>Форма выпуска</b>
1	Методические рекомендации «Активизация двигательной деятельности учащихся на уроках физической культуры на дистанционном	Гордейко А.В., преподаватель физической культуры		Брошюра

	обучении»			
2	Сборник упражнений и тестов для студентов 1, 2 курсов по русскому языку	Герасименко С.В., преподаватель русского языка и литературы	Сдана в методический кабинет	Брошюра
3	Каталог видеоуроков, электронных учебников и дополнительных материалов для использования ДОТ по специальности 0508000 «Организация питания»	Рыкунова Т.М., мастер п/о	Применение на уроках	диск
4	<b>Методические рекомендации</b> «Компетентностно ориентированные задания как средство формирования профессиональных компетенций студентов».	Рыкунова Т.М., мастер п/о	Сдана в методический кабинет  Применение на уроках п/о	брошюра
5	Рабочая тетрадь по теме: «Технология оштукатуривания поверхностей»	Богушевич Л.М.	Применение на уроках спецдисциплин	тетрадь
6	Методические указания к выполнению практического занятия на тему «Расчет режимов ручной дуговой сварки»	Коровин А.И.	Применение на уроках спецдисциплин	брошюра

7	Учебно-методический комплекс лабораторно-практических занятий по специальности «Организация питания» для студентов 2 курса по дисциплине «Товароведение пищевых продуктов»	Ефременко В.В.	Сдана в методический кабинет  Применение на уроках спецдисциплин	брошюра
8	Электронный УМК по модулю 6 «Выполнение практических работ оператора ЭВМ»	Соколенко Т.Т., преподаватель спецдисциплин	Применение на уроках спецдисциплин	Электронное пособие

*Анализ наличия дополнительных дидактических материалов указывает на недостаточность цифровых, электронных учебно-методических комплексов, разработанных педагогами. Работа преподавателями начата. Преподаватели получили задание разработать ЦОРы к началу нового учебного года.*

### **Школа молодого педагога**

#### **Цели Школы:**

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях колледжа.

#### **Задачи:**

1. Повысить методический уровень педагогов;
2. Помочь адаптироваться молодому преподавателю в коллективе;
3. Определить уровень его профессиональной подготовки;
4. Формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
6. Развивать потребности к профессиональному самосовершенствованию.

<b>№</b>	<b>Качественный состав молодых специалистов</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b>	Всего	<b>3</b>
<b>2</b>	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	<b>0</b>
<b>3</b>	Преподаватели специальных дисциплин	<b>1</b>
<b>4</b>	Мастера п\о	<b>2</b>
<b>5</b>	Вторая категория	<b>0</b>
<b>6</b>	Без категории	<b>3</b>

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Стаж</b>		<b>Наставник</b> (должность, педстаж)
				<b>педаг</b>	<b>общ</b>	
1	Шитов А.В.	Мастер п/о	высшее	2	4	Снятковская И.Э., мастер п/о
2	Мухажанов Д.Т.	Преподаватель спецдисциплин	высшее	3	3	Струков В.Г., мастер п/о
3	Стеблин Е.Г.	Мастер п/о	Средне-специальное	1	6	Коровин А.И., мастер п/о, преподаватель спецдисциплин

1. Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами (наставничество)

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тема</b>	<b>Участники, ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
----------	---------------------	-------------	---------------------------------	------------------------

1	Консультация	Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с новыми требованиями	Люся Е.В. Водопьян С.В. Молодые педагоги	18.09. 2020 г.
2	Консультация	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Водопьян С.В. Молодые педагоги.	25.05 2021 г.
3	Мастер-класс	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях (при выполнении домашнего задания дистанционно)	Педагоги-наставники Молодые педагоги	03.12. 2020 г.
4	Взаимопосещение и анализ уроков	Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги-наставники Молодые педагоги	В течение года

*Молодые педагоги проявили себя в период дистанционного обучения, проводя онлайн занятия, вели подготовку студентов для участия в региональном этапе конкурса WSK. Потенциал молодых педагогов хороший, хотя ещё есть чему учиться у опытных наставников. Два педагога планируют прохождение аттестации в следующем учебном году. Необходимо начать работу над научно – исследовательской деятельностью, все педагоги прошли*

курсы повышения квалификации. Шитов А.В. получил высшее образование, Стеблин Е.Г. учится.

**Повышение квалификации педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Наименование курсов, стажировки</b>	<b>Место прохождения, (наименование организации)</b>	<b>Форма (on line, дистанционная)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Количество педагогов</b>
1	Курсы по обновлённому содержанию образования	«Центр педагогического мастерства» АОО «Назарбаев интеллектуальные школы, Кокшетау	on line	Июль-август	12
2	«Развитие математической и читательской грамотности, креативного мышления школьников» (PISA)	«Центр педагогического мастерства» АОО «Назарбаев интеллектуальные школы, Кокшетау	on line	С 01.07.2020	1
	«Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников» (PISA)			С 16.07.2020	2

3	«Ключевые компоненты оценивания результатов обучения в системе технического и профессионального образования»	Учебно-тренинговый центр НАО «Talar»	on line	Сентябрь-ноябрь 2020 г	9
4	«Дистанционное обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования: от создания компонента до организации образовательного процесса»	Учебно-тренинговый центр НАО «Talar»	дистанционная	03.08.2020 – 07.08.2020	21
5	«Организация самостоятельной работы в условиях дистанционного обучения»	Учебно-тренинговый центр НАО «Talar»	дистанционная	Август, сентябрь 2020	20
6	«Развитие и совершенствование ИТ компетенций педагогов»	Учебно-тренинговый центр НАО «Talar»	дистанционная	Август, сентябрь 2020	31
7	Обучение экспертов в рамках проведения регионального чемпионата	УО	on line	2020 г	6

	профессионально о мастерства Акмолинской области «World skills - Kazakhstan 2020»				
8	Курсы заместителей руководителей по ВР	<b>Учебно- тренинговы й центр НАО «Talap»</b>  НЦПК «Өрлеу»	on line  on line	2020  2020	1  1
9	«Методическое сопровождение педагогов»	<i>Академия им. И. алтынсарина</i>	on line	Декабрь 2020	1
10	Научно- методологические основы преподавания предмета «Самопознание»	АО «НЦПК «Өрлеу»	on line	12.02.202 1г	1
11	«Совершенствован ие профессиональной компетентности методистов и педагогов системы ТиПО	<b>Учебно- тренинговы й центр НАО «Talap»</b>	on line	Август 2020	1
12	Курсы повышения квалификации математике, истории РК, казахскому языку	<b>Учебно- тренинговы й центр НАО «Talap»</b>	on line	Июнь 2021	3
13	Стажировка на базе предприятия	Аккольский филиал АО	очно	2021 г	3

	соцпартнера	«Агромаш-Холдинг»			
14	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	ИП Калашникова	очно	2021 г	3
15	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	АО «Smart Aqkol»	очно	2021 г	1
16	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	<b>АФ ТОО</b> <b>«Научно-производственный центр агроинженерии»</b>	очно	2021 г	1

*В учебном году все запланированные курсы повышения квалификации и стажировки пройдены. Охват педагогов курсовым обучением и стажировкой составляет 100%.*

### **Основные параметры развития образовательной деятельности (сравнительный, текущий)**

№	Основные параметры развития образовательной деятельности (сравнительный, текущий)	Индикаторы оценки		
		Допустимый	Критический	Недопустимый
1	Результативность образовательной деятельности. Повышение % качества знаний студентов по сравнению с прошлым	+		

	годом на 7%			
2	Сдача государственных и квалификационных экзаменов	+		
3	Трудоустройство выпускников	+		
4	Качественный состав педагогов	+		

### 1.1. Анализ основных проблем и управление рисками

<b>Анализ основных проблем</b>	<b>Мероприятия по управлению рисками</b>
Слабый уровень системной и целенаправленной работы ИПР над методическим уровнем преподавания, трансляции педагогического опыта	Проведение обучающих семинаров, постоянная мотивация к работе над развитием профессионального мастерства, распространения образа успешного педагога через тренинги личностного роста
Недостаточная мотивация ИПР к участию в проектной деятельности	Внедрение рейтинговой системы мониторинга деятельности педагогов, представление к награждению по итогам участия в конкурсах, материальное и моральное поощрение
Недостаточное количество изданных ЦОР, УМК	Проведение обучающих семинаров, консультаций по методике разработки учебно-методических пособий
Недостаточное использование цифровых образовательных технологий в обучении студентов	Слабая материальная база
Снижение качественных характеристик абитуриентов	Мотивация к обучению, привитие интереса к выбранной профессии

## Мероприятия для достижения планируемых показателей

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки реализации	Ответственные	Источники финансирования, предполагаемые расходы
1	Изучение передового педагогического опыта совершенствования форм, методов, средств обучения	Трансляция опыта, обобщение на уровне области	Постоянно	Методист	Не требуется
2	Разработка учебно – дидактического материала, в т.ч. ЦОРы, создание контента дистанционного обучения	ЦОРы по преподаваемой дисциплине	Постоянно	Методист	Не требуется
3	Мониторинг посещаемости и успеваемости на уровне колледжа	Аналитическая справка. Управленческие решения	Два раза в год	Заместители директора по УВР, УР	Не требуется

## SWOT анализ учебно-методической деятельности колледжа

<p>S – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие комплексного стратегического и перспективного плана работы;</li><li>- соответствие миссии и цели колледжа нормативно-правовым актам: Конституция РК, Закон РК «Об образовании», Государственная программа развития образования и науки РК на 2020 – 2025 годы;</li><li>- применение педагогами колледжа педагогических инноваций в учебно-воспитательном процессе;</li><li>- стабильный педагогический коллектив колледжа;</li><li>- готовность коллектива колледжа к осуществлению Программы развития учебного заведения;</li><li>- стабильный показатель трудоустройства выпускников колледжа (75 – 85%)</li></ul>	<p>W – слабые стороны (потенциально-негативные внутренние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недостаточность оснащения учебно-производственного процесса материально-техническим оборудованием, соответствующим современным требованиям профессиональной подготовки в рамках ГОСО</li></ul>
<p>O – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выгодное географическое положение</li></ul>	<p>T – угрозы (потенциально негативные внешние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изменение демографической ситуации в связи с</li></ul>

<p>учебного заведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие предприятий-соцпартнёров, в т.ч. в рамках дуального обучения (по специальности «Фермерское хозяйство», «Организация питания»); модульно-компетентностного подхода в обучении (специальности «Организация питания» и «Вычислительная техника и программное обеспечение»);</li> <li>- отработанная система наставничества на предприятиях</li> </ul>	<p>последствиями экономического кризиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформация экономической системы в рыночную;</li> <li>- недостаток рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа</li> </ul>
--	--

### Готовность к началу 2021-2022 учебного года

1. Дистанционные курсы НАО «Talar» по IT - компетенции прошли 31 педагог, что составило 100%.
2. В течение учебного года ИПР колледжа проходили курсы повышения квалификации, повышая свой профессиональный уровень. Один заместитель и 5 педагогов повысили свои квалификационные категории.

## 2.4 Анализ учебно-воспитательной работы.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативно правовой базой Республики Казахстан, с воспитательными и образовательными приоритетами, выделенными в патриотическом акте «Мәңгілік Ел», Программе «Рухани жанғыру», в Стратегическом плане развития ГККП «Агротехнический колледж г.Акколь» .

Реализации основной цели способствовали следующие задачи:

1. Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению;
  2. воспитание целостной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно- нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно- нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования;
  3. воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;
  4. воспитание в духе дружбы, терпимости и взаимопонимания, использование научных и культурных достижений в воспитательных целях; 5. формирование интереса к экономической деятельности государства, привитие любви к выбранной профессии, формирование желания стать высококвалифицированным специалистом, востребованным на рынке труда;
  6. формирование гражданской активности, критического мышления, способствовать общей и правовой культуре, воспитание суверенной личности гражданина - патриота
  7. развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.
- Воспитательный процесс колледжа протекал в педагогическом пространстве по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное и семейное воспитание.  
Воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия  
Правовое воспитание Интеллектуальное, эстетическое воспитание

## Физическое воспитание и формирование ЗОЖ

Трудовое и профессиональное, экономическое и экологическое воспитание. По всем этим направлениям в колледже велась целенаправленная работа. Подводя итоги воспитательной работы следует отметить, что педагогический коллектив колледжа стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Воспитательная работа в колледже проводится согласно запланированным по направлениям мероприятиям, обеспечивающим воспитание гражданственности и патриотизма, духовно-нравственной, политической и правовой культуры, пропаганду здорового образа жизни. Духовно- нравственное воспитание .В рамках направления духовно- нравственное воспитание в колледже были подготовлены и проведены следующие воспитательные дела: - единые информационные часы, посвященные Дню Конституции, Дню толерантности; - традиционные мероприятия: День Знаний.классные часы - «Язык-душа народа», посвященная Дню языков народа Казахстана; «Мои года – мое богатство», акция посвященная Дню пожилых людей , урок мужества «Военно-историческое значение вклада Казахстанского народа в Победу ВОВ 1941-1945гг. Конкурс чтецов «И слух ласкает красота речений...» , посвященный Дню Первого Президента Республики Казахстан. Конкурсные работы были представлены на казахском и русском языках. В одних стихотворениях звучала гордость за свою Родину, в других -уважение к родному языку, традициям и обычаям. Тепло, проникновенно прочитаны были стихи о семье, о родителях, друзьях. Лучшими чтецами были признаны , студент группы Фг-20 Батырбек Арман (1 место), Кириллова Анжела группа Оп-20 (2 место), проведена Акция «Ветеран живет рядом». В ходе акции студенты – волонтеры посетили ветеранов труда и вручили им памятные подарки; Акции «Доброе сердце- добрые дела» оказана посильная помощь пенсионерам: уборка дворов от снега, рубка дров, и т.д.В рамках Акции «Мы помним, мы чтим» студенты колледжа поздравили с Днем Победы ветерана ВОВ Трубицина Ф.Г., возложили корзину и цветы вечному огню и войнам афганцам, памятнику С.Нурмагамбетова , также почтили память у мемориальной доски Куликову М .В рамках программы «Рухани жаңғыру» в колледже проведены встречи с известными людьми города: встреча студентов колледжа с Ахметкалиевым Ж.Ж.один из ликвидаторов аварий Чернобыльской АЭС; встреча студентов с войнами интернационалистами : Малеваны В, Тараданов В,. встреча студентов с успешным предпринимателем, руководителем ТОО «Нұрзаман 2030» Бимолдин К. Классные часы проводились согласно направлениям воспитательной работы

колледжа. На хорошем методическом уровне проведены классные часы Ахметкалиевой М.Ш. Классные часы проводились согласно плану и направлены были на воспитание личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования. Воспитание патриотизма и гражданственности признано в колледже приоритетным направлением воспитательной работы. Гражданско – патриотическое воспитание было направлено на формирование патриотического сознания, воспитание и развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию в колледже осуществляется через организацию учебных занятий, внеурочной работы, работу кружков. Военно - патриотическое воспитание было обеспечено также занятиями студентов в кружке «Сұңқар». Он работал в соответствии с планом военно – патриотической и воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год. Кружок посещают студенты первого курса. Работа кружка ориентирована на формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его защите, изучение военной истории, воинских традиций. Преподавателем организатором НВП Балмухановым А.С. была проведена большая работа по данному направлению. Составлены планы мероприятий по идеологическому противодействию терроризму и религиозному экстремизму, проводятся классные часы, лекции, семинары. Всего 2020 – 2021 учебном году проведено 2 встречи, лекций с показом слайдов, 2 конференции. Информация о проводимых мероприятиях отражалась на интернет сайте. На постоянной основе организуется просмотр видеороликов, документальных фильмов на темы: «Секта», «Вербовка в никуда», «Проданные души», «Выход есть», «Таблиғи жамағат», «Құрбандар», «Харизматы в духе», «Экстремизм в РК» и др. В целях воспитания у молодежи чувства взаимопомощи и милосердия, деятельного сострадания к людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в течение года были организованы благотворительные акции. Студенты колледжа приняли активное участие в акциях «Ветеран живет рядом», «Спешите делать добрые дела», «Ты не один» и др. В коллективе студентов дружеские взаимоотношения, основанные на взаимопонимании, взаимопомощи и взаимоподдержке. Правовое воспитание Воспитание правовой культуры – это комплексное направление учебновоспитательной

работы, которое сочетает в себе элементы политического, правового и нравственного образования. Цель: добиться снижения правонарушений среди студентов колледжа, повысить уровень правовой культуры обучающихся. Система работы данного направления имеет план работы, утвержденный в начале учебного года. На 1.09.2020 г. количество сирот составило 4 человек Дети инвалиды - 2, под опекой на начало учебного года - 6 человек. Согласно плану по профилактике правонарушений в течение 2020-2021 учебного года проведено 39 правовых кураторских часа, 30 лекции. С целью выработки совместных мер по повышению правосознания граждан и формирования «Нулевой терпимости» к беспорядку правонарушениям среди несовершеннолетних было проведено 4 встречи на тему: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Быть законопослушным – долг каждого гражданина Республики Казахстан». В течении учебного года психологом Телгариновой Ш.Т. были проведены беседы на тему «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних», «Профилактика аутодеструктивного поведения, преодоление трудных жизненных ситуаций и пропаганда ЗОЖ среди молодежи», «Профилактика употребления ПАВ». С целью обследования социально-бытовых условий жизни обучающихся, а также контроля посещаемости на начало учебного года был составлен график рейдов на квартиры проживания обучающихся, а также квартир обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете. Количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете 9. Особое внимание уделялось реализации индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. В сентябре была проведена диагностика студентов первых курсов на выявление уровня адаптированности. Педагогом - психологом в течение года были проведены профилактические и разъяснительные беседы, психологическая диагностика психических состояний. Факты консультирования отражены в журнале учета индивидуальной работы. Анализ проведенных консультаций позволяет определить основные проблемные зоны участников образовательного процесса: увеличение количества неполных семей и проблем, связанных с семейной жизнью; ранняя половая жизнь и отсутствие необходимой информации; отсутствие у родителей знаний об индивидуальных, психологических особенностях подростков. С целью укрепления здоровья обучающихся, своевременного выявления заболеваний, проводятся онлайн лекции, встречи. Медицинским работником колледжа ежегодно проводится мониторинг заболеваний студентов. Семейное воспитание реализовывалось

через занятия самопознания, через совместную воспитательную работу классного руководителя, родителей, социального педагога и педагога-психолога. Педагогами- психологами, кураторами проводились со студентами беседы на темы: «День семьи. Безопасное детство», «Репродуктивное здоровье молодёжи», «Бытовое насилие», «Сексуальное рабство», «Этика семейных отношений», Одним из приоритетных направлений деятельности КДМ колледжа является волонтерское движение. Вся волонтерская деятельность в колледже осуществляется под эгидой «Доброе Сердце». Молодежное волонтерское движение колледжа включает в себя: благотворительную помощь ветеранам и инвалидам ВОВ, пожилым, одиноко проживающим гражданам.

**Рекомендации:** Необходимо разнообразить работу кружков, что позволит более активно участвовать во всех мероприятиях. Руководителям кружков, секций разнообразить работу в соответствии с современными формами и методами, использовать ИКТ, привлекать как можно больше учащихся путем реклам на родительских чатах.

#### **Выводы:**

Подводя итоги воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом педагогический коллектив с поставленными задачами справился. Инженерно педагогический коллектив умело управлял процессом воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

## 2.5 Анализ профориентационной работы

### Анализ профориентационной работы

Задачи профориентационной работы в колледже:

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- Формирование позитивного имиджа колледжа;
- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- Подготовка квалифицированных кадров;
- Сотрудничество с социальными партнерами;
- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

### ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.

Для организации приема на 2021-2022 учебный год была проведена профориентационная работа: создан план по профориентационной работе, подготовлены видеофильмы по всем классификациям, проводилась профориентационная работа среди населения города и района через средства массовой информации, интернет ресурсы, организованы встречи и экскурсии, профессиональные пробы для учащихся выпускных классов общеобразовательных школ с целью ознакомления с учебно- материальной базой колледжа и специальностями, проведены «Дни открытых дверей» с соблюдением всех санитарных норм для выпускников общеобразовательных школ города и региона. Проведены классные часы «Моя профессия важна» и «Трудоустройство-залог будущего».

Проведена экскурсия для школьников АСШ №1, АСШ №2, АСШ №3, АСШ №4, СШ с Домбыралы, Рамадан, по вопросам профориентационной работы (экскурсия в учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, знакомство с проектом плана приема на 2021-2022 учебный год).

Проведены классные часы: «Возможности техники и технологий в современном мире» для групп 1 курса и «История Движения WorldSkills в мире» для групп 2,3, курса.

### Были проведены мероприятия по профориентационной работе

№	Название мероприятия	Количество
1	Профессиональные пробы	4
2	День открытых дверей	Каждый четверг
3	Тематическая выставка	4
4	Конкурсы	4
5	Классные часы	15
6	Встречи инженерно-педагогического коллектива с выпускниками школ и их родителями	30
7	Видеофильм о наборе на новый учебный год	3
8	Экскурсии по мастерским, лабораториям, учебным кабинетам	4/180 учащихся школ
9	Выступление инженерно педагогического коллектива в	посещены 17 школ

школах города и района
------------------------

Прием на новый 2021-2022 учебный год выполнен 100 %

### 3. Планирование деятельности

#### 3.1 План внутриколледжного контроля

**Структурное подразделение: Учебно-производственная часть**

Заместитель руководителя по учебно-производственной работе: Шитова Н.В.

Заместитель руководителя по учебной работе: Люсяя Е.В.

Секретарь учебной части: Кусаинова А.А.

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
<b>Сентябрь</b>				
ТК	Комплектование групп нового набора	Секретарь учебной части	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора
КК	Организация процесса обучения. Проверка качества проведения учебных занятий.	Руководитель колледжа зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Рапортчики. Справка административного контроля. Листы посещения занятий.
ФК	Проверка оформления и заполнения электронных учебных журналов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.

ТК	Оформление персональных данных обучающихся и учебной документации	Секретарь учебной части	Административная планёрка	Личные дела, зачетные книжки студентов нового набора
ТК	Сводные данные по учебным планам	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Классные руководители, мастера п/о	заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Аудит КТП	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик.	зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	зам. руководителя по УПР старший мастер	Административная планёрка	Дневник практики. Справка административного контроля.
КК	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников	зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание	Письмо по запросам от работодателей

ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Контроль учета посещаемости студентами учебных занятий	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка. Малый педсовет.	Лист учета посещаемости.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена.
<b>Октябрь</b>				
ФК	Проверка ведения учебных журналов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Контроль учета посещаемости студентами учебных занятий	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка. Малый педсовет.	Лист учета посещаемости. Протокол заседаний малого педсовета.
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Рабочее совещание	Ведомости учета
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями и мастеров п\о	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.

ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена.

ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка, малый педсовет	Справка административного контроля.
КК	Вводная диагностика знаний студентов первых курсов	зам. руководителя по УР	Совещание при руководители	Справка административного контроля.
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик..	Ст.мастер. зам.руководителя по УПР, Руководитель колледжа..	Административная планёрка	Справка административного контроля. Договоры с предприятиями.

КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	зам. директора по УПР зам.директора по УР, директор колледжа.	Административная планёрка	Дневник практики. Справка административного контроля.
<b>Ноябрь</b>				
ТК	Контроль учета посещаемости студентами учебных занятий	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Лист учета посещаемости.
ТК	Табель учета рабочего времени	зам. руководителя по УР .	Административная планёрка	Табель
ОК	Контроль за оформлением зачетных книжек	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка, малый педсовет	Справка административного контроля.
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства

ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик..	Ст.мастер. зам.руководителя по УПР, Руководитель колледжа..	Административная планёрка	Справка административного контроля. Договоры с предприятиями.
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	зам. руководитель по УПР колледжа.	Административная планёрка	Дневник практики. Справка административного контроля.
<b>Декабрь</b>				
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Табель учет рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
<b>Январь</b>				

ОК	Проверка учебных журналов по итогам осеннего семестра (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов)	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ФК	Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов.	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Сводная ведомость.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
ПК	Контроль за организацией и проведением родительских собраний по группам	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ФК	ИТОГИ I полугодия	зам. директора по УПР, зам.директора по УР, директор колледжа	Административная планёрка, малый педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости. Протокол педсовета. Журналы теоретического обучения.
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию

<b>Февраль</b>				
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ФК	Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов.	Секретарь учебной части, зам.директора по УР	Административная планёрка	Сводная ведомость.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
<b>Март</b>				
ФК	Проверка ведения учебных журналов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	зам. руководителя по УР	Рабочее совещание	Ведомости учета
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
<b>Апрель</b>				
ФК	Проверка ведения учебных журналов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	зам. руководителя по УР	Рабочее совещание	Ведомости учета
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
<b>Май</b>				

ФК	Проверка ведения учебных журналов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	зам. руководителя по УР	Рабочее совещание	Ведомости учета
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка, малый педсовет	Аттестация успеваемости и посещаемости. Справка административного контроля.
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик.	зам. директора по УПР, зам.директора по УР, директор колледжа.	Административная планёрка	Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.
<b>Июнь</b>				
ФК	Годовой учет часов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по	Административная планёрка	Табель

		УПР		
ТК	Проверка ведения учебных журналов	зам. руководителя по УР зам. руководителя по УПР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Табель учета рабочего времени преподавателей	Секретарь учебной части зам.директора по УР	Административная планёрка	Табель
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	зам. руководителя по УР	Рабочее совещание	Ведомости учета
ТК	Ежедневная корректировка расписания	зам. руководителя по УР	Административная планёрка	Замена
ПК, ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка	Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка	Журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями Графики ликвидации задолженностей
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик..	, зам. директора по УПР, зам.директора по УР, директор колледжа	Административная планёрка	Справка административного контроля. Договоры с предприятиями. Аттестационные листы практик.

ПК	Организация экзаменов квалификационных.	зам. директора по УПР, зам.директора по УР, директор колледжа	Административная планёрка	Экзаменационные ведомости. Сертификаты. Аттестационные листы
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	зам. директора по УПР, зам.директора по УР, директор колледжа.	Административная планёрка	Дневник практики. Справка административного контроля.
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	зам. директора по УПР, зам.директора по УР, секретарь учебной части	рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы, приложения к диплому, обходные листы
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей	дежурный администратор	Административная планёрка	График дежурства, журнал дежурства
ТК	Выдача дипломов	зам.директора по УР , зам. директора по УПР, секретарь учебной части, директор колледжа	рабочее совещание	Книга выдачи дипломов
ФК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по ИТОГАМ второго полугодия.	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Административная планёрка, малый педсовет	Аттестация успеваемости и посещаемости.Справка административного контроля. Протокол заседания педсовета
ФК	ИТОГИ второго полугодия	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Педсовет	Решение педсовета, семестровые ведомости
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	зам. директора по УПР, зам.директора по УР	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, Акт сдачи документов в архив

**Структурное подразделение: Методическая служба**

Методист: Водопьян С.В.

Председатели предметно-цикловых комиссий: Уразгельдин Т.М., Коровин А.И.

<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля. Цель контроля.</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где обсуждается</b>	<b>Форма обобщения результатов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>ФК</b>	Проверка и корректировка планов работы предметно-цикловых комиссий	Методист	План работы, утвержденный руководителем колледжа	план работы предметно-цикловых комиссий
<b>ТК</b>	Аудит рабочих учебных программ	Методист	Методический совет	Справка административного контроля
<b>ТК</b>	Аудит электронной библиотеки	Зав библиотекой	Методсовет	Справка административного контроля
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>ТК</b>	Разработка КОС по ПМ и дисциплинам	Методист	Методсовет	Справка административного контроля
<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>ПК</b>	Посещение уроков преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока

<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>ТК</b>	Аудит листов взаимопосещений преподавателей	Методист	Методсовет	Протокол методсовета
<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>ФК</b>	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, мастеров	Методист	Методсовет	Протокол методсовета
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>ФК</b>	Анализ качества ведения документации преподавателями	Методист	Методсовет	Аналитическая справка
<b>МАРТ</b>				
<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>ТК</b>	Аудит электронной библиотеки	Зав библиотекой	Методсовет	Справка административного контроля

<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>МАЙ</b>				
<b>ФК</b>	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, мастеров	Методист	Методсовет	Протокол методсовета.
<b>ПК</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	Методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>ФК</b>	Анализ о работы методических комиссий за 2020-2021 учебный год	Методист	Методсовет	Протокол методсовета

**Структурное подразделение: Воспитательный отдел**

Заместитель руководителя по воспитательной работе: Жулдугулова А.М.

Преподаватель- организатор начальная военно – технологическая подготовка – Балмуханов А.С.

Музыкальный работник – Нургали Н.

Преподаватели физ.воспитания: Макашев Д.Н., Гордейко А.В.

Воспитатели общежития: Анисова К.З, Боптаева А.Р

Медсестра: Толемисова С.М.

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
<b>Сентябрь</b>				
ТК	Аудит планов воспитательной работы классных руководителей	Воспитатели ,классные руководители	Совещание при заместителе директора по ВР.	Совещание КДМ
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Совещание КДМ
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Совещание КДМ .
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Музыкальный руководитель зам.директора по ВР	Административная планёрка при заместителе директора по ВР	Совещание КДМ
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, ОДН)	классные руководители соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав.отделением) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета совета профилактики..

<b>Октябрь</b>				
ТК	Проверка социальных паспортов групп	психолог зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Справка административного контроля..
КК	Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов	зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Расписание работы, оформление журналов
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	классные руководители, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) .	Справка административного контроля.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Классные руководители ,психолог зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол малого педсовета.
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, ОДН)	ПМК классных руководителей , зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
<b>Ноябрь</b>				
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Психолог зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , малый педсовет	Справка административного контроля,
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	ПМК классных руководителей , зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Справка административного контроля.

ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, ОДН)	ПМК классных руководителей , психолог зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
<b>Декабрь</b>				
КК	Диагностика студенческих коллективов	ПМК классных руководителей , зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , малый педсовет	Справка административного контроля..
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном., ОДН)	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , совет профилактики	Справка административного контроля. Протокол совета профилактики..
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ПМК классных руководителей , зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , малый педсовет	Справка административного контроля.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	ПМК классных руководителей , , зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Справка административного контроля..

<b>Январь</b>				
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, , ОДН)	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..

ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Справка административного контроля.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , малый педсовет	Справка административного контроля
<b>Февраль</b>				
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, , ОДН)	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , малый педсовет	Справка административного контроля
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, ) ,	Справка административного контроля.

		ВР	малый педсовет	
<b>Март</b>				
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, ) , малый педсовет	Справка административного контроля.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , малый педсовет	Справка административного контроля.
<b>Апрель</b>				
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, ОДН)	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, ) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ФК	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..

ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ПМК классных руководителей , соц.педагог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Справка административного контроля.. Протокол млого педсовета.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	классные руководители	Админ.-ная планёрка зам. директора	Справка административного контроля

		зам.директора по ВР	по ВР,)	
<b>Май</b>				
ТК	Посещение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов	классные руководители, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,	Справка административного контроля..
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, ОДН)	классные руководители , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	классные руководители , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР) ,	Справка административного контроля.

ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	классные руководители , и психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР)	Справка административного контроля..
<b>Июнь</b>				
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	ПМК классных руководителей , зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,) , малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол млого педсовета.
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	ПМК классных руководителей , психолог, зам.директора по ВР	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР,)	Справка административного контроля.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	классные руководители , психолог,	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР)	Справка административного контроля.

## 3.2 План заседаний педагогических советов.

### Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

### 2. Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы колледжа; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, об установлении щадящего режима при проведении итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами.

### Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится не реже одного раза в два месяца.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

## **План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год**

### **1 заседание - сентябрь**

1. Обсуждение и принятие плана работы на 2021-2022 уч. год ГККП «Агротехнический колледж город Акколь, Аккольский район» управления образования Акмолинской области. (плана работы всех подразделений) Утверждение состава педагогического совета.  
(И.о. руководителя Уразов А.А., зам. УПР Шитова Н.В., зам. по УР Люсяя Е.В., зам УВР Жулдугуловой А.М., методист Водопьян С.В.)
2. Прием контингента студентов на 2021-2022 учебный год. Характеристика вновь прибывших студентов 1 курса.  
(классные руководители первого курса)
3. Нормативная документация (Методист Водопьян С.В., председатели ПЦК Уразгельдин Т.М., Коровин А.И.)
4. Разное
  - 4.1 Распределение студентов 2,3 курсов на производственную практику.  
(Старший мастер Ниязов Д.М.)
  - 4.2 Корректировка расписания в течение учебного года.
  - 4.3 Необходимые документы для студентов по переводу на дистанционное обучение.

### **2 Заседание –ноябрь**

*Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения колледже»*

Выполнение предыдущих решений

- 1.Итоги производственной практики у студентов 2, 3 курса.  
(Старший мастер Ниязов Д.М., мастера п\о)
2. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.  
(Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В.)
3. Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии  
(Зам. руководителя по УВР Жулдугулова А.М.)
4. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. (Психолог Телгаринова Ш.Т.)

### **3. Заседание - январь**

Выполнение предыдущих решений

1. Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2021- 2022 уч.года. ( зам. по УР Е.В. Люсяя)
2. Распространение опыта. Технологии дифференцированного обучения на уроках истории и обществознания. (Преподаватель Уразгельдин Т.М.)
3. О ходе профориентационной работы по набору студентов на 2021-2022 учебный год. (Зам. по УВР Жулдугулова А.М.)

### **4. заседание – апрель**

Выполнение предыдущих решений.

1. Предварительное трудоустройство выпускников.  
Подготовка обучающихся 3 курса к сдаче итоговой аттестации и квалификационного экзамена. ( Зам по УПР Шитова Н.В.)
2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействия экстремизму. (Зам. по УВР Жулдугулова А.М.)
3. «Конфликты в образовательном учреждении. Стратегии разрешения конфликта». (Педагог- психолог Телгаринова Ш.Т.)
4. Прием абитурантов 2022 г. – 2023 г.  
Разное.

## 5. заседание – июнь

Выполнение предыдущих решений.

1. Отчет по учебно - производственной работы за 2021-2022 уч. год.  
(Зам. руководителя по УПР Шитова Н.В.)
2. Анализ работы ГККП «АТК г.Акколь» за второе полугодие. Анализ сдачи государственных экзаменов на 1-2 курсе. Перевод 2-3 курс.  
(Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В.)
3. Отчет по учебно - воспитательной работе за 2021-2022 уч. год.  
(зам. руководителя по УВР Жулдугулова А.М.)
4. Отчет методической работы колледжа за 2021-2022 уч. год.  
(Методист Водопьян С.В.)
5. Аналитический отчет о проделанной работе психологической службы в колледже. (Педагог- психолог Телгаринова Ш.Т.)



2	<p><b>Тема: «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к современному уроку</li> <li>2. Современный урок как единство традиций и инноваций</li> <li>3. Современные педагогические технологии при изучении специальных дисциплин</li> <li>4. «Виртуальная среда и эволюция книги»</li> <li>5. Психологический тренинг для педагогов «Берегу себя и других»</li> </ol>	<b>Выступления</b>	<b>17.11.21</b>	<p>Методист Уразгельди н Т.М., председате ль ПЦК ОД</p> <p>Коровин А.И., председате ль ПЦК СД</p> <p>Герасименк о С.В., библиотека рь</p> <p>Телгаринов а Ш.Т., психолог</p>
3	<p><b>Тема: «Пропаганда передового педагогического опыта»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческие отчёты аттестующихся педагогов за межаттестационный период «Моя педагогическая мастерская»</li> <li>2. Рекомендации по обобщению и описанию собственного опыта педагогической деятельности</li> </ol>	<b>Мастер-класс</b>	<b>19.01.21</b>	<p>Шитова Н.В.</p> <p>Богушевич Л.М.</p> <p>Ефременко В.В.</p> <p>Уразгельди н Т.М.</p> <p>Методист</p>
4	<p><b>Тема: Формирование профессиональных компетенций как основной фактор</b></p>			





14. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
15. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.
16. Систематически повышать уровень своей квалификации.

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год	31.08.2021	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
2	Утвердить Рабочие учебные планы по специальностям.	20.09.2021	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
3	Подготовить и утвердить зачетный и экзаменационный материал, выносимый на промежуточную аттестацию	за 1 месяц до проведения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
4	Подготовить и утвердить экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла	декабрь	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Мониторинг успеваемости контингента	В течение года	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
6	Разработать и утвердить блок документации для проведения вводного контроля знаний для групп нового набора	до 15.09.2021	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Разработать и утвердить блок документации для проведения контроля уровня остаточных знаний в переходящих группах	до 15.09.2021	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин и спец. дисциплин
8	Составить график проведения контрольного среза знаний студентов. Разработать и утвердить блок документов	14.09.2021	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
9	Составить график проведения обязательных контрольных работ, предусмотренных в УП. Подготовить и утвердить блок документации по проведению и оформлению контрольных работ	14.09.2021	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
10	Подготовить и провести заседания педагогического Совета	по плану	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.

11	Ведение приказов по основной деятельности и личному составу студентов	постоянно	Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В.
12	Провести инструктаж по ведению электронных журналов, составлению учебно-планирующей документации в группах с государственным и русским языках обучения	31.08.2021 г.	Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В.
13	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	В течение года	Зам.по УР, библиотекарь
	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом.	В течение года	Зам.директора по УР
	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	Декабрь, июнь	Зам.директора по УР
<b>Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов:</b>			
	Обсуждение итогов посещаемости в группах, на совещаниях.	в группах ежемесячно	Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В. Классные руководители Мастера п\о
	Обсуждение итогов промежуточных аттестаций, семестровых результатов	по графику учебного процесса	Классные руководители, Зам. директора по УР Мастера п\о
	Проведение контрольных срезов знаний студентов	по графику	Зам. директора по УР Преподаватели
	Проведение родительских собраний, встреч и бесед с родителями по вопросам посещаемости и повышения успеваемости студентов	в течение года	Зам. директора по УР, Классные руководители Мастера п\о

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<i>Август</i>		
1	Подготовка колледжа к новому учебному году	5-я неделя месяца
2	Подготовка к августовскому педсовету	
3	Корректировка и утверждение учебных планов по профессиям и специальностям колледжа	
4	Составление графика учебного процесса (совместно с зам.по УПР)	
5	Тарификация преподавателей; издание приказа	
6	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 семестр	
7	Проверка состояния учебных кабинетов	
8	Подготовка к проведению первого учебного дня	

<b>Сентябрь</b>		
1	Подготовка проектов приказов: - о заведении учебных кабинетами; - о закреплении учебных групп за классными руководителями;	1-я неделя
2	Собеседование с председателями ПЦК по планированию на новый учебный год	1-я неделя
3	Проведение совещания с педагогами по оформлению электронных журналов теоретического обучения	2-я неделя
4	Подготовка и проведение педагогического совета	2-я неделя
5	Проверка и корректировка программ по дисциплинам на новый учебный год	2-3 недели
6	Проверка планов работы зав.кабинетами	В течение месяца
7	Собеседование с молодыми специалистами	3 неделя
8	Организация повторной аттестации обучающихся	В течение месяца
9	Подготовка приказа по промежуточной аттестации обучающихся 3 курса по специальностям	3-4 неделя
10	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
11	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
12	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Октябрь</b>		
1	Организация диагностических контрольных работ в группах 1 курса	1-2 неделя
2	Составление расписания экзаменов и консультаций	2 неделя
3	Контроль за проведением промежуточной аттестации	4 неделя
4	Подготовка и проведение педагогического совета.	1 неделя
5	Организация проведения консультаций с неуспевающими обучающимися	В течение месяца
6	Проверка уголков и журналов по технике безопасности в учебных кабинетах и лабораториях	3 неделя
7	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
8	Проверка журналов т/о	4 неделя
9	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
10	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Ноябрь</b>		
1	Индивидуальная работа с учащимися	В течение месяца
2	Прием родителей по вопросам учебной работы	В течение месяца
3	Подготовка и проведение педагогического совета	2-3 недели
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
6	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
7	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
8	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	В течение

	преподавателями	месяца
<b>Декабрь</b>		
1	Организация работы с неуспевающими учащимися	В течение месяца
2	Контроль за проведением срезовых контрольных работ.	2-3 неделя
3	Контроль за выполнением учебных планов и программ	3-4 неделя
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
7	Мониторинг результатов учебного процесса за 1 семестр	4 неделя
8	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
9	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Январь</b>		
1	Анализ состояния учебной работы в колледже	2 неделя
2	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
3	Организация работы с неуспевающими обучающимися	3-5 неделя
4	Проверка журналов теоретического обучения	5 неделя
5	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
6	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Февраль</b>		
1	Подготовка и проведение малого педсовета по итогам ликвидации задолженностей	3 неделя
2	Индивидуальная работа с родителями по вопросам учебной деятельности	В течение месяца
3	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
4	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
5	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
6	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
7	Подготовка обучающихся к олимпиадам по общеобразовательным дисциплинам	По графику
<b>Март</b>		
1	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
2	Составление расписания экзаменов и консультаций для групп 3 курса	3 неделя
3	Проведение малого педсовета по допуску к экзаменам и практике	3 неделя
4	Прием родителей по учебной работе и посещаемости учащихся	В течение месяца
5	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
6	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
7	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
8	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Апрель</b>		
1	Контроль за проведением промежуточной аттестации	1-2 неделя
2	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
3	Составление расписания экзаменов и консультаций	5 неделя

4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
6	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение месяца
7	Контроль за выполнением практической части в преподавании теоретических предметов	В течение месяца
8	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
9	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Май</b>		
1	Проведение мини-педсовета по допуску групп 1,2 курса к экзаменам	1 неделя
2	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах	2-4 неделя
3	Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год.	2 неделя
4	Составление расписания экзаменов и консультаций для групп 1, 2 и 3 курсов	4 неделя
5	Проведение совещаний по корректировке учебных планов на следующий год	4 неделя
6	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
7	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
8	Проверка журналов по факультативам работы обучающихся	4 неделя
9	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
10	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Июнь</b>		
1	Проведение по допуску обучающихся 1-3 курсов к экзаменам	1 неделя
2	Собеседование с зав. библиотекой по комплектованию учебно-методической литературы	2 неделя
3	Подготовка и проведение педагогического совета	2-3 недели
4	Предварительная тарификация преподавателей на следующий учебный год	3-4 неделя
5	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах 1-3 курсов	3-4 неделя
6	Мониторинг результатов учебного процесса за 2021-2022 учебный год	4 неделя
7	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
8	Анализ учебной работы колледжа за год	3-4 неделя
9	Проведение педагогического совета по итогам работы колледжа за год	4 неделя
10	Контроль за оформлением дипломов и свидетельств выпускников колледжа	4 неделя
11	Работа по подготовке информационных документов за год	4 неделя
12	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
13	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца

### 3.5 План учебно-производственной работы.

Цели: Непрерывное осуществление учебного процесса для полного освоения обучающимися образовательной программы в период производственного обучения и производственной практики специальностями в соответствии Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и с Государственным образовательным стандартом №604 от 31.08.2018.

Задачи:

1. Обеспечение высокого учебно-методического уровня проведения уроков производственного обучения и лабораторно-практических занятий.
2. Обеспечение взаимосвязи между уроками теоретического обучения и уроками производственного обучения.
3. Подготовка обучающихся выпускных курсов к итоговой аттестации  
Взаимодействие с социальными партнерами (предприятиями и организациями различных форм собственности) для прохождения практики на рабочих местах.
4. Совместная работа со службами ГАИ МГРЭР ОАП (Государственная автоинспекция) и РТИ КГИ в АПК МСХ РК для проведения квалификационных экзаменов на управление (автомобильным и тракторным) транспортом
5. Работа по дуальной системе по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
6. Работа по модульным программам по специальности «1504000 Фермерское хозяйство», «130400 Вычислительная техника и программное обеспечение»

Направление работы: учебно-производственное

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Изучение приказа №130 от 06.04.20 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ТиПОи их формы» - форму рабочей учебной программы для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 33</a> - форму календарно-тематического плана педагога для организаций	август-сентябрь	Мастерами п/о ведение документации согласно приказа №130 от 06.04.20 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ТиПО и их формы»	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.

	<p>технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 34</a> - форму поурочного плана педагога для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 35</a> -форму журнала учета производственного обучения для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 38</a></p>			
2.	<p>Составление графика учебного процесса колледжа с учетом дистанционного обучения согласно приказа №345 от 13.08.2020 « Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»</p>	август	График учебного процесса	Зам по УПР Шитова Н.В.
3.	<p>Разработка плана графиков проведения учебных, профессиональных, технологических, преддипломных практик на 2020-2021 учебный год с учетом дистанционного обучения Согласно приказа №345 от 13.08.2020 « Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением</p>	август-сентябрь	Планы графики	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М.

	коронавирусной инфекции»			
4.	Подготовка договоров, направлений, рабочих планов графиков, дневников для проведения практик согласно приказа	в течение года	Разработанная документация по практики	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о
5.	Проведение осеннее полевых работ на арендованном поле КХ «Авангард» с привлечением студентов 2 курса по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	август-сентябрь	уборка урожая	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; ст механик Зуев В.Н.; мастера п/о Гордейко В.П., Базаров Ж.Б.
6.	Внедрение модульной программы по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	август	Разработанная документация по модульной программе ( рабочий учебный план, график учебного процесса, учебные программы по предметам	Зам по УР Люсяя Е.В.; Зам по УПР Шитова Н.В; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. преподаватели спец дисциплин.; мастера п/о.
7.	Анализ трудоустройства выпускников 2020	в течение года	Справки о трудоустройстве, заключенные договора, пенсионные отчисления	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о Жулдугулов Д.Т.; Базаров Ж.Б.; Шитов А.В.; Соколенко Т.Т.; куратор Макашев Д.Н.
8.	Внедрение компетенций Worldskills по специальностям на уроках производственного обучения в перечни учебно производственных работ	август	Перечень учебно производственных работ	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о.
9.	Утверждение учебной программы, перечня учебно производственных работ на учебный год	сентябрь	Учебные программы, перечень учебно производственных работ	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о.

10.	Посещение уроков производственного обучения	в течение года	Анализ посещенных уроков	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.
11.	Утверждение квалификационных практических работ по специальностям согласно компетенций Worldskills	ноябрь/июнь	Проведение демо экзамена по специальностям	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. мастера п/о.
12	Составление графиков вождения на учебном транспорте и закрепление групп за учебным транспортом по специальности «150400 Фермерское хозяйство»	сентябрь	Обучению вождению на автомобильном и тракторном транспорте студентов	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; ст механик Зуев В.Н; мастер п/о Струков В.Г.
13.	Регистрация выпускных групп в ГАИ МГРЭР по специальности «150400 Фермерское хозяйство» Разработка и утверждение графика квалификационных экзаменов в ГАИ МГРЭР ОАП	ноябрь/февраль	сдача экзамена по ПДД на получение свидетельства категории ВС1	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастер п/о Струков В.Г.
14.	Разработка и утверждение графика квалификационных экзаменов в РТИ КГИ в АПК МСХ РК	март	сдача экзамена по ПДД и устройству тракторов на получение свидетельства тракториста машиниста категорий АВГ	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастер п/о Струков В.Г.
15.	Проведение внутри колледжного конкурса по компетенциям Worldskills по специальностям «Организация питания», «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство», «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».	в течение года	Победители компетенций, принимают участие в региональном конкурсе Worldskills	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. мастера п/о
16.	Проведение весенних полевых работ на	апрель-май	посев зерновых	Зам по УПР Шитова Н.В;

	арендованном поле КХ «Авангард» с привлечением студентов 2 курса по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»			Ст. мастер Ниязов Д.М; ст механик Зуев В.Н.; мастера п/о Гордейко В.П., Базаров Ж.Б.
17.	Распределение студентов по базам практик с привлечением социальных партнёров согласно плана график практик	в течение года	Распределение студентов по базам практик	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о 2 и 3 курса
18.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практик студентами 2 и 3 курса	в течение года	Анализ посещения практик	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о 2 и 3 курса
19.	Анализирование работы по внедрению дуальной системы и модульно обучения в колледже по специальности «Фермерское хозяйство»	в течение года	Анализ дуального обучения	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М.
20.	Подведение итогов по учебно-производственной работе за учебный год	июнь	Анализ итогов учебно-производственной работы	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М.

### 3.6 План учебно-методической работы.

**Цель методической службы:** формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

**Задачи:**

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы,

открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения

### **Пояснительная записка**

Одним из актуальных вопросов состояния системы профессионального образования в Республике Казахстан является способность учреждений ТиПО решить проблему качества подготовки кадрового потенциала, способного повлиять на подъём и развитие экономики государства. Подготовка конкурентоспособных специалистов, адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения.

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива Агротехнического колледжа № 10 г. Акколь. Организованная на научной основе методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа – многоуровневого, многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы профессионального образования, в т.ч. обучение в течение всей жизни.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед учебным заведением образовательных задач, в соответствии с Законом об образовании, уставными функциями с учётом основных направлений развития системы технического и профессионального образования РК. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно

использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы колледжа входит методический Совет, две предметно-цикловые комиссии (ПЦК) педагогов.

Стратегию методической работы колледжа определяет методический Совет. В соответствии с планом работы методического Совета проводятся заседания по проблемам образования. Методический Совет координирует работу ПЦК, которые организуют работу по выполнению ГОСО по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, перспективно-тематических планов, планов работы кабинетов и мастерских, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

### ***Основные направления методической работы на 2020-2021 уч. год:***

- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учебного заведения;
- мотивация педагогов колледжа к повышению квалификационных категорий;
- оказание помощи педагогам в реализации принципов инновационных методических приёмов обучения и воспитания;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку, обучающие семинары, стажировку на предприятиях;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа;
- разработка и проведение психолого-педагогических диагностик для стимулирования творческой активности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единых методических задач.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию, совершенствованию

профессиональных качеств педагогов, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы являются:

- Закон об образовании Республики Казахстан
- Государственная программа развития образования РК на 2020 – 2025 гг.
- Правила дуального обучения в РК
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан и управления образования Акмолинской области, определяющие цели и задачи образования, а также системы методической работы
- Программа развития колледжа
- Государственный общеобязательный стандарт образования
- Типовые учебные планы и программы
- Новые педагогические исследования, инновации в образовании
- Информация о передовом опыте методических служб в системе ТиПО

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам педагогов.

В 2019-2020 учебном году начата работа по обобщению опыта по теме «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов» и принято решение продолжить работу по этой теме.

### **Основные направления работы:**

- ✓ Организационно-методическая деятельность
- ✓ Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность
- ✓ Учебно-методическая деятельность
- ✓ Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей колледжа
- ✓ Научно-методическая деятельность
- ✓ Профорientационная работа
- ✓ Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Анализ результатов методической работы за 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Методист	Отчёт
2.	Сверка ИПР	Сентябрь	Методист, отдел кадров	Свод-таблица
3.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с 130 приказом «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	В течение года	Зам. руководителя по учебной работе, методист	Образцы документации
4.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения	Образцы документации
5.	Мониторинг разработки учебно-программной документации	В течение года	Методист	мониторинг
6.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Методист	План методсоветов
7.	Совещание с председателями ПЦК	По мере необходимости	Методист	план совещания
8.	Совещание по подготовке к аттестации ИПР	Сентябрь	Методист, аттестующиеся	График аттестации
9.	Заседание методического совета	5 раз в год по плану	Методист	План заседаний

10.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021-2022 учебный год	Июнь	Методист	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год
-----	---	------	----------	---

#### Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Экспертная оценка учебных планов и рабочих программ	Август, сентябрь	Заместители руководителя, методист	Согласование и утверждение
2.	Оказание помощи педагогам в период подготовки к аттестации	В течение года	методист	консультация
3.	Методическая помощь в подготовке банка данных видео уроков	В течение года	методист	отчёт

#### Учебно-методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Организация работы педагогического коллектива над миссией колледжа «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	Обобщение опыта по теме, выпустить методический вестник
2.	Методическое сопровождение участников конкурсов	В течение года	методист	отчёт
3.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, областных мероприятиях по распространению	В течение года	Методист, преподаватели, матера п/о	отчёт

	передового педагогического опыта - изучение материалов, публикуемых в методической литературе			
4	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами п/о учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о	Анализ урока
5	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Методист, аттестующиеся преподаватели, мастера п/о	портфолио

#### Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Аттестация ИПР: • Контроль прохождения тестирования; • Контроль разработок УМК и проведения открытых уроков; • Организация работы экспертных групп; • Подготовка документов	По графику	методист	Присвоение категории
2	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь, по графику	методист	протокол
3	Курсы повышения квалификации и стажировки (по графику)	В течение года	методист	График стажировки
4	Участие в областных, региональных обучающих семинарах	По графику	Методист, преподаватели, мастера п/о	отчёт
5	Декада предметно-цикловых комиссий по специальностям и профессиям	По графику	Председатели ПЦК	Анализ декады председателем ПЦК

6	Участие преподавателей, мастеров п/о в дистанционных республиканских, областных олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	отчёт
7	Педагогический всеобуч: лекции, семинары, круглые столы	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	график

### Научно-методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Организация и проведение НПК «Шаг в науку»	май	Методист, преподаватели	Проведение конференции
2	Участие в работе республиканских, областных, онлайн-семинарах	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	отчёт
3	Развитие студенческой учебно-исследовательской деятельности	В течение года	методист, преподаватели, матера п/о	Создание проекта
4	Проведение предметных недель, декад цикловых комиссий	По графику	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, матера п/о	Анализ проведения декад

### Профориентационная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Мониторинг профориентационной работы в колледже	Июнь	Зам. руководителя по УВР	отчёт
2	Разработка методических рекомендаций по работе профориентационного кабинета	В течение года	Зам. руководителя по УВР	брошюра

3	Организация работы профориентационных групп	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив	Выезд по школам города и района
4	«День открытых дверей»	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив	Посещение школьниками колледжа (традиционно или виртуально)

**Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности системы организаций ТиПО**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед.коллектив	семинар
2	Информационно-разъяснительная работа по подаче документов на обучение в колледж	июнь	Зам. руководителя, методист	Виртуальная приёмная
3	Предоставление информации на информационных и образовательных сайтах и порталах. Сопровождение сайта колледжа.	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед.коллектив	Статьи, презентации, информационные ролики
4	Информирование преподавателей и мастеров о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь	Заседания методсовета
5	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа	постоянно	методист	Информационные блоки
6	Создание сайтов, веб страниц педагогических работников колледжа	В течение года	Методист, инженер-программист	Веб страницы педагогов

## **Состав методического Совета ГККП «Агротехнический колледж, г. Акколь»**

Люсая Е.В., председатель методического Совета

Соколенко Т.Т., секретарь методического Совета

**Члены методического Совета:**

Шитова Н.В., И.о. руководителя, заместитель директора по УПР

Жулдугулова А.М., заместитель директора по УВР

Водопьян С.В., методист

Коровин А.И., руководитель ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин

Уразгельдин Т.М., руководитель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

## **Предметно-цикловые комиссии ГККП «Агротехнический колледж, Акколь»**

**на 2020-2021 учебный год:**

### **Предметно-цикловая комиссия профессиональных дисциплин (ПЦК ПД)**

**Председатель** – Коровин А.И., мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

**Тема работы ПЦК:**

Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс как фактор успешной адаптации студентов к реальным производственным условиям

### **Предметно-цикловая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (ПЦК ОД)**

**Председатель** – Уразгельдин Т.М., преподаватель экономических дисциплин, истории, второй квалификационной категории

**Тема работы ПЦК:**

Общеобразовательные предметы как средство всестороннего развития личности студента и его профессионального становления.

## **КӘСІПТІК ШЕБЕРЛІК САЙЫСЫНЫҢ ПӘНДІК ДЕКАДА КЕСТЕСІ ГРАФИК ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД**

<b>№</b>	<b>Атауы</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Өткізу түрі</b>	<b>Жауапты</b>
	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Декада аттестующихся	16 - 27	Открытые уроки Внеклассные	Председатели ПЦК

	педагогов	ноября	мероприятия	Педагоги: Водопьян С.В. Жулдугулова А.М. Коровин А.И. Рыкунова Т.М. Белова Е.В.
2	Декада предметов специальности «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство»	2 – 14 декабря	Открытые уроки	Председатель ПЦК Бортников М.В. Стеблин Е.Г. Жулдугулов Д.Т. Гордейко В.П. Струков В.Г. Мухажанов Д.Т. Хасанов А.В. Базаров Ж.Б. Елеусиз Н.
3	WorldSkills Akkol	25 – 29 января	Конкурс профессионального мастерства	Снятковская И.Э. Свердлов В.А. Струков В.Г. Белова Е.В.
4	Декада предметов специальностей «Организация питания», «Строительство», «Вычислительная техника и программное обеспечение»	1 - 5 февраля	Открытые уроки Внеклассные мероприятия	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Богушевич Л.М. Рыкунова Т.М.
5	Декада предметов естественно-математического цикла	5 - 9 апреля	Открытые уроки	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Соколенко Т.Т.

				Люся Е.В. Ахметкалиева М.Ш. Оспанова А.Т. Шитова Н.В.
6	Неделя предметов гуманитарного цикла	12-16 апреля	Торжественная линейка  Открытые уроки  Внеклассные мероприятия	Председатель ПЦК  Педагоги ПЦК: Есмагамбетова А.С. Фролова Н.В. Балмуханов А.С. Гордейко А.В. Макашев Д.Н. Герасименко С.В. Уразгельдин Т.М

### 3.7 План учебно-воспитательной работы.

#### Мақсаттары/ Цель:

«Мәңгілік Ел» ұлттық идея контекстінде ұлттық сана-сезімі дамуының, отансүйгіштік рухы, кәсіпқойлық және бәсекелестікке қабілеттіліктің жоғары деңгейі, әлеуметтік және тұлғалық өзін-өзі билеу және өзін-өзін танытуға қабілетті көшбасшылық қасиеттері бар әлеуметтік белсенді, дені сау қоғам мүшелерін, мамандардың жаңа ұрпағын тәрбиелеу

Воспитание нового поколения специалистов, социально активных и физически здоровых членов общества с высоким уровнем развития национального самосознания, духа патриотизма, профессионализма и конкурентоспособности, обладающих лидерскими качествами, способных к социальному и личностному самоопределению и самореализации, в контексте национальной идеи «Мәңгілік Ел».

#### Міндеттер/Задачи:

1. Студенттердің ұлттық сана-сезімін, азаматтылығын және патриотизмін, ұлттық мәдениетке, қазақ халқының, бүкіл Қазақстан халқының рухани мұрасына құндылықты қатынас жасау.
- Формирование национального самосознания, гражданственности и патриотизма студентов, развития ценностного отношения к национальной

- культуре, духовному наследию казахского народа, народа Казахстана в целом;
2. Мәдениетаралық коммуникация дағдылары бар интеллектуалды және бәсекелестікке қабілетті тұлғаны қалыптастыру.  
- Становление интеллектуальной и конкурентоспособной личности, обладающей навыками межкультурной коммуникации;
  3. Студенттерде сәтті әлеуметтену, үздіксіз өз бетімен білім алу және өзін-өзі таныту, жан-жақты өздігінен даму және өзін-өзі тәрбиелеуге олардың саналы қатысуы үшін құзыреттіліктерді қалыптастыру.  
- Формирование у студентов компетенций для успешной социализации, непрекращающегося самообразования и самореализации, их сознательное участие в разностороннем саморазвитии и в самовоспитании;
  4. Студенттердің көшбасшылық қасиеттерін дамыту, студенттік өзін-өзі басқару қызметінің саласын кеңейту.  
- Развитие лидерских качества студентов, расширение сферы деятельности студенческого самоуправления;
  5. Білім беру үдерісіне қатысушылардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау.  
- Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса;
  6. Болашақ мамандардың кәсіби деңгейін арттыруға ықпал ететін жалпы және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру. Формирование общих и профессиональных компетенций, способствующих повышению профессионального уровня будущих специалистов.
  7. Отбасының тәрбиелік әулетін арттыру.  
- Усиление воспитательного потенциала семьи.
  8. Еңбекке, экологиялық және экономикалық тәрбие  
трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

**Студенттермен жұмыс жасауда басым бағыттар/Приоритетные направления работы со студентами:**

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтыққа тәрбиелеу.  
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.
2. Рухани-адамгершілік, эстетикалық тәрбие.  
Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.
3. Ұлтық тәрбие ,көпмәдениетті тұлға және толеранттылықты қалыптастыру.  
Национальное воспитание, формирование поликультурной личности и толерантности.
4. Интеллектуалдық тәрбие, кәсіби бағыттылық.  
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры , профессиональная направленность.
5. Дене шынықтыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру  
Физическая культура и формирование Здорового Образа Жизни.
6. Құқықтық тәрбие.  
Правовое воспитание.
7. Отбасылық тәрбие, Ата-анамен жұмыс

Семейное воспитание; Работа с родителями.

8. Еңбекке, экологиялық және экономикалық тәрбие  
трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

### **Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса обучающихся колледжа**

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы с обучающимися, опирающиеся на ряд законов, программ и инструкций, а именно:

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03. 2017г.);

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 января 2019 г.);

– Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 10.01. 2019 г.);

- Закон «О государственных символах Республики Казахстан» (с изм. и доп. по состоянию на 29.06. 2018 г) Функционирования и развития языков на 2011-2020 годы (на двух языках);

- Информация об организации работы по патриотическому воспитанию молодежи в учебных заведениях ТиПО;

Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК; (с изм. и доп. по состоянию на 22.12. 2016 г)

- Информация по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, по праворазъяснительной работе, повышению уровня правовой культуры, правового обучения и воспитания;

- Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191(с изменениями по состоянию на 08.06.2017 г.);

- Информация о реализации Программы борьбы с наркоманией и наркобизнесом в Республики Казахстан на 2006-2014 годы;

- Информация по выполнению программы реабилитации инвалидов;

- Информация по профилактике ВИЧ/ СПИД +а;

- Информация о работе учебного заведения по социальной защите обучающихся (стипендия, льготы, данные о детях-сиротах, инвалидах и т.д.);

- Информация о работе информационно -пропагандистской группы по разъяснению Послания Президента РК;

- Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан –2050: новый политический курс

состоявшегося государства»; (Астана 14.12.2012г)

- Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»; (с изм. и доп. по состоянию на 17.01.2014 г.)

- Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы жол – путь в будущее»; (11.11.2014г) Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана. 30 ноября 2015 г. Пятый приоритет: **«Новая социальная политика»;**

- Послание Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г.; Четвертый приоритет: «Улучшение качества человеческого капитала»

- Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана. 10 января 2018 г. Седьмой приоритет: **«Человеческий капитал – основа модернизации».** *Новое качество образования.*

- Статья Главы государства "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания" от 12 апреля 2017 г.

- Концептуальные основы воспитания. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» апреля 2015 года № 227.

- Информация о выполнении Плана мероприятий по реализации Доктрины национального единства Казахстана.

- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 21.01. 2019 г.)

- «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы».

- Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;

- Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986. (с изм. и доп. по состоянию на 04.08.2018 г.)

- Стратегический план развития КГУ «Агротехнический колледж №10 г.№Акколь» на 2016-2021 годы;

- Концептуальные основы воспитания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 227;

Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873 (с изм. и доп. по состоянию на 02.07. 2013г);

- Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтыққа тәрбиелеу.

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.

2. Рухани-адамгершілік, эстетикалық тәрбие.

Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.

№	Наименование	сроки	ответственные
1	Онлайн «День знаний»: - торжественная линейка, единый урок знаний. Классные часы на тему «Конституция- наше будущее.»	1.09.2020. 11. <sup>00</sup> ч-линейка	Нургали Н, Жулдугулова А.М, юрист Земцов Н.В классные руководители
2	Классный час «Я и колледж»-ознакомление с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка колледжа.	04 .09.2020 г	Зам по УВР, юрист, классные руководители
3	Проведение бесед в группах посвященные Дню духовного согласия на темы «Рухани келісім-бейбітшілік тірегі!».	13-ноябрь	Классные руководители, зам по УВР,МРЦ
4	Проведение бесед в группах по правовому воспитанию	Каждая среда недели	Юрист, психолог, УВР
5	Книжная выставка «Казахстан-туған өлкем»	22.09-25.09.2020г	Библиотекарь.
6	Внеклассное мероприятие для студентов К Дню языков “ Полиязычие-дорога в будущее”	24.09.2020г.	Музыкальный руководитель
7	«Праздник вступление в новую жизнь» онлайн конкурсы	09.11.-13.11 2020г.	Музыкальный руководитель. Классные руководители.
8	Внеклассное мероприятие «Ұстаз аты-биік,әрі мәңгілік»	02.10.2020г	Музыкальный руководитель ,КДМ
9	Общешкольные мероприятия «Ел тірегі-Елбасы» посвященный Дню первого Президента Казахстана	30.11.2020.	Преподаватель истории,библиотекарь
10	Мероприятия посвященное Дню Независимости Казахстан. « Елім менің -деп соғады жүрегім ». конкурс песень	12.12.2020г.	Музыкальный руководитель ,КДМ УВР,библиотекарь
11	Проведение общешкольной акции милосердия «Забота» волонтеры	09.12.2020г- 13.12.2020г	Мастера п/о,КДМ
12	Внеклассное мероприятие по колледжу посвященное вывода советских войск с Афганистана «Слава тебе,воин-афганец!».	12-13.02.2021г.	Балмуханов А.С.
13	Классный час «Алғыс айту-парызымыз».	01.03.2021	Библиотекарь Геросименко С.В.
14	Участие в общегородском шествии, посвященном Дню единства и согласия народов РК	01.05.2021	Преподаватели физкультуры
15	Книжная выставка: «Қазақстан болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК	29.04-30.04.2021	Геросименко С.В.
16	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества. «Бейбіт күн жасасын әлемде»	06.05.2021г.	Балмуханов А.С
17	Смотр военно-патриотических фильмов, посвященный Дню Защитника Отечества	28-30.04.21г	Воспитатели

	«Мы этой памяти верны!»		
18	9 – мая – День Победы Праздничное мероприятие, посвященное 76-й годовщины победы в Великой Отечественной войне	06.05.2021г.	Музыкальный руководитель
19	Молодежно -патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	03-05.05.2021г.	Председатель МД «Жас Отан»
20	Уроки мужества «Поклонимся великим тем годам»	03.05-05.05.2021г	Классные руководители.
21	Классный час: «Государственные символы, их значимость»	04.06.2021г	Классные руководители
22	Провести разъяснительную работу с обучающимися, педагогическим коллективом колледжа о религиозном мировоззрении по защите от запрещенных религиозных сект.	2020-2021уч.год	Классные руководители
23	Посещение музея имени С.Нурмагамбетова	2020-2021 уч.год	Классные руководители
24	Заседание Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.	3-среда месяца	Совет по профилактике правонарушения
25	Реализация программы «Правовая культура»	2020-2021 уч.год	юрист
26	Встреча обучающихся выпускных групп с пред. профсоюзной организаций «Права и обязанности молодого специалиста»	2020-2021уч.год	Председатель профсоюза, инспектор труда

### 3.Ұлттық тәрбие, көпмәдениетті тұлға және толеранттылықты қалыптастыру.

#### Национальное воспитание, формирование поликультурной личности и толерантности.

### 4.Интеллектуалдық тәрбие, кәсіби бағыттылық.

#### Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры , профессиональная направленность.

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Анализ занятости внеколледжной деятельности (занятость в кружках, клубах, спортивных секциях),	Сентябрь -октябрь	УВР, Кл.рук.мастера п/о
2	Книжная выставка «Казахстан-территория мира»	17.09-01.10.2020г	Герасименко С.В.
3	Встреча с ветеранами колледжа.Провести ряд мер-ий, приуроченных ко дню пожилых людей, для ветеранов колледжа,концерт, благотворительная акция.	21.09.-02.10.2020г.	УВР, Кл.рук.мастера п/о
4	Посвящение в студенты «Праздник вступление в новую жизнь»	16.11.2020г.	Муз.рук
5	Проведение мероприятия посвященные Дню духовного согласия на темы «Рухани келісім-бейбітшілік тірегі!»,	ноябрь	ОВП, МРЦ, УВР
6	Общеколледжные мероприятия «Ел тірегі- Елбасы» посвященный Деню первого Президента Казахстана	ноябрь	Муз.рук, преподаватель истории
7	Мероприятия посвященное Дню Независимости Казахстан. «Жасай бер – Қазақ елі».	декабрь	Муз.рук, преподаватель истории
8	Информационное обозрение для трансляции по колледжу. работа волонтеров	Февраль 2021	Муз.рук., УВР, воспитатели
9	Участие в общегородском мероприятий посвященное празднику Наурыз	Март 2021	Муз.рук. УВР

10	Праздничное мероприятие, посвященное празднику Наурыз «Наурыз берекем, Наурыз мерекем»	Март 2021	Классные рук., мастера п/о, УВР
11	Книжная выставка «Берекелі ел»	Март 2021	библиотекарь
12	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества. Бейбіт күн жасасын әлемде»	май	Преподаватель НВП
13	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных студентов нового набора	сентябрь	Кл. руководители
14	Вовлечение учащихся в общественную жизнь группы и колледжа	Сентябрь-октябрь	Кл.рук. мастера п/о
15	Ознакомление родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса	в т. г. собрания	Администрация колледжа
16	Вовлечение обучающихся в предметные кружки, кружки по интересам	в т. г.	кураторы
17	Проведение дней открытых дверей для родителей (приглашени е в колледж) Профориентационная работа –посещение школ города и района	в т. г.	Администрация колледжа
18	Презентация специальностей. Проведения мероприятий в рамках предметных недель	Март-апрель	Зам.ПЦК, преподаватели предметных дисциплин.
19	Проведение конкурсов, дебатов, круглые столы, встреч.	В течении года	УВР, Музрук.

**5.Еңбекке, экологиялық және экономикалық тәрбие  
трудовое, экономическое и экологическое воспитание;**

**Цель:** развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Требуемые человеческие ресурсы
1	Проведение экологических десантов,	апрель	мастера п/о групп
2	Перспективы предпринимательской деятельности для студентов	в т. г.	Уразгельдин Т.М.
3	Посадка саженцев	Май- октябрь	Мастера п/о
4	Акция «Мы всегда рядом»	В течении года	Волонтеры
5	Принимать участие в городских экологических субботниках	Сентябрь, октябрь, апрель, май.	Мастера п/о
6	Влияние экологических знаний на образ жизни человека. Кл.час	Сентябрь	Классные руководители
7	Классные часы «Защита природы-дело каждого из нас»	В т.г	Классные руководители 1курса
8	Классные часы «Экологические проблемы человечества»	В т.г	Классные руководители 2курса

**6. Отбасылық тәрбие, Ата-анамен жұмыс  
Семейное воспитание, Работа с родителями.**

№	Наименование	Сроки исполнения	ответственные
1	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	сентябрь	Администрация колледжа
2	Проведение бесед в группах о молодежной политике РК "Ынтымақ, бірлік, келісім Ең басты байлық біз үшін!"	3-неделя каждого месяца	Кл.рук., мастера п/о, воспитатели
3	Книжная выставка «Семья –это 7 -я»	февраль	Геросименко С.В.

4	Тематические классные часы Семейные ценности	сентябрь	Кл.рук,
5	Родительское собрание «Семья – неперемненное условие для успешной учебы!»	в т. г. встречи с родителями	Психолог.кураторы.
6	Семья –основа и опора кл.часы	Февраль	Кл. руководители
7	Дискуссионный час для парней «Благородство и мужество»	апрель	Преподаватель НВП
8	Беседы для девочек «Достоинство - главная святыня женщины»	В течении года	Медработник, кл.рук.

### 7. Күкыктык тәрбие.

#### Правовое воспитание.

№	Наименование	Сроки	ответственные
1	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого обучающегося в семье	в т. г.	Администрация колледжа, юрист
2	Работа клуба «Саналы ұрпақ»	В течении года.	юрист
3	Выставки, студенческие конференции, тематические выставки «Право и подросток», «Жастар қоғамның белсенді күші», «Права человека глазами молодежи»		
5	Час по правовому воспитанию и профилактике правонарушений. Профилактика наркоманий, табакокурения, алкоголизма среди студентов.	Каждая среда недели	Земцов Н.В., психолог

### 8. Дене шынықтыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру

#### Физическая культура и формирование Здорового Образа Жизни.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Требуемые человеческие ресурсы
1	Реализация программы ЗОЖ	В течении года	Медработник, представитель ЗОЖ
2	Общешкольное мероприятия, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь	Медработник, представители ЗОЖ
3	Проведение консультации о работе кабинета, социально-психологической службы, медсестры.	01.09.2020	Медработник, психолог
4	Работа спортивных секций и кружков.	В т.г	Преподаватели физвоспитания
5	Проведение бесед по вопросам санитарии и гигиены, ЗОЖ	по отд. плану	медработник
6	Участие в областных, городских соревнованиях среди обучающихся.	по отд. графику	Преподаватели физвоспитания
7	Просмотр видео-лекций и видеофильмов, с целью профилактики ЗОЖ	в течение года	медработник
9	смотр санитарно-оздоровительных материалов по пропаганде здорового образа жизни.	В течении года	медработник
10	24 марта–День борьбы с туберкулёзом	Март 2021	медработник
11	Проведение спортивные мероприятия, посвященные Дню Независимости РК	декабрь	Макашев.Д.Н., Гордейко А.В.
12	31 мая – День борьбы с табакокурением(месячник)	Май 2020	Медработник
13	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда - акция «Мы против курения»	Ноябрь - Май	мед работник.

	- просмотр тематических видеороликов		
14	Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: районной поликлиники, Центра профилактики ВИЧ/СПИДа, наркологического диспансера	По согласованию	Мед работник колледжа
15	Кл. час «Профилактика вирусных инфекций».	Январь 2021	Классные рук.
16	Проведение тематических кл. часов в группах	Январь 2021г	Классные рук.
17	Принимать активное участие в областных, спортивных соревнованиях и турнирах.	Май, 2021г.	Преподаватели физ.воспитание.

#### Мероприятия, проводимые в течение года по отдельному плану

№	Название мероприятия	курс	ответственные
1	Тематические и организационные классные часы	I- 3	УВР, руководители групп
2	Индивидуальные встречи, беседы, консультации	I-3	УВР, психолог, юрист
3	Выявление неблагополучных семей и проведение профилактических мероприятий	I-2	УВР, психолог, юрист Руководители групп
4	Приглашение и вовлечение родителей в мероприятия, проводимые в колледже	I-3	Руководители групп
5	Индивидуальное обучение родителей основам психологии и физиологии подростков в целях создания комфортной среды	I- 3	психолог
6	Проведение цикла бесед с родителями в рамках правового всеобуча	I-3	УВР, Юрист
7	Проведение совместных мероприятий колледжа и в/ч	I-3	Преподаватель НВП
8	Юбилейные даты великих людей Казахстана	I-3	Зав. библиотекой
9	Организация встреч с работниками правоохранительных органов, налоговой службы, городской службы занятости, инспекции по делам несовершеннолетних	I-3	УВР, КДМ
10	Организация правового всеобуча для студентов и преподавателей	I-3	Юрист
11	Пропаганда государственных символов	I-3	УВР
12	Изучение правительственных документов и программ: «Мәңгілік Ел», «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», «Нұрлыжол – путь в будущее», «Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие», «Туғанжер», «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», «100 новых лиц». «Жастар KZ»	I-3	УВР, руководители групп
13	Оформление книжных выставок по тематике мероприятий Зав. библиотекой	I-3	Библиотекарь
14	Беседы: «Что значит быть милосердным», «Мы живем среди людей», «Можно ли быть свободным без ответственности», «Мое отношение к религии», «Что такое порядочность» и др.	I-3	Руководители групп

15	Посещение культурных объектов Аккольского района: дом культуры, районную библиотеку, музей,	I-3	Руководители групп
16	Индивидуальные беседы, встречи, консультации с психологом колледжа.	I-3	Психолог колледжа.
17	Диагностика удовлетворенности студентов и родителей качеством воспитательного процесса, выявление студентов, склонных к межнациональным конфликтам	I-3	Психолог Руководители групп
18	Работа кружка Саналы ұрпақ	I-3	УВР, юрист
19	Мероприятия по религиозному экстремизму, по предупреждению распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи: лекции, тренинги, семинары, беседы, классные часы	I-3	УВР, ответственный по профилактике религиозного экстремизма-юрист
20	Правовые уроки	I-3	Юрист. каждую среду
21	Организационные классные часы, беседы	I-3	Руководители групп, руководители
22	Конкурсы - выставки тематических плакатов и фоторабот студентов;	I-3	Зав. Библиотекой
23	Участие в городских спортивных мероприятиях, соревнования между группами в колледже	I-3	Преподаватели физвоспитания
24	Работа психолога: диагностика, организация психоэмоциональной разгрузки преподавателей и студентов. Беседы, тренинги, консультации	I-3	Психолог
25	Участие в городских субботниках и мероприятиях по благоустройству колледжа	I-3	Руководители групп
26	Дежурство по колледжу, по кабинетам	I-3	Руководители групп
27	Встречи с людьми своей профессии, политическими и общественными деятелями, писателями, почетными гражданами города	I-3	УВР, руководители групп

**План работы  
по укреплению духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической  
идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни.**

В настоящее время особую роль приобретают проблемы формирования духовного, нравственного и физического здоровья подрастающего поколения, воспитания нового типа граждан – истинных патриотов, самостоятельно мыслящих, активно действующих, обладающих интеллектуальным потенциалом и нравственными принципами.

В послании Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана подчеркнуто: «...важно усилить воспитательный компонент процесса обучения. Патриотизм, нормы морали и нравственности, межнациональное согласие и толерантность, физическое и духовное развитие, законопослушание. Эти ценности должны прививаться во всех учебных заведениях, независимо от формы собственности... Одной из этих ценностей и главным преимуществом нашей страны является многонациональность и многоязычие».

И 7 принципов национальной идеи «Мәңгілік Ел», как раз таки отражают базовые ценности развития, общность интересов и исторической судьбы народа Казахстана.

Послание Президента стало выдающимся по своему значению для народа Казахстана, в котором была провозглашена национальная идея «Мәңгілік Ел», рожденная всем тысячелетним историческим опытом казахского народа, казахстанским путем, пройденным за годы Независимости.

В «Плане нации - 100 шагов по реализации пяти институциональных реформ», 85 и 89 шаги посвящены идее Мәңгілік Ел в виде задачи по созданию проекта патриотического акта и задачи внедрения ценностей Мәңгілік Ел

### 1.«Мәңгілік Ел»- – это Независимость и Астана

Мәңгілік ел – это Независимость и Астана, развитие патриотизма, определенных ценностей у студентов. Исполнители будут классные руководители и педагоги, путем проведения занятий, классных часов, внеклассных мероприятий встречи с представителями воинских частей, ОВП, ветеранов. Взаимодействие будет реализовываться путем проведения круглых столов, бесед, встреч.

№	наименование	дата	ответственные
1	Студенческая конференция «Конституция, рожденная Независимостью» сентябрь.	Октябрь 2017-2021	КДМ, зам по УВР
2	Литературно – музыкальный вечер «Менің Отаным – Қазақстан»	Ноябрь 2017-2021	МРЦ, УВР, муз.рук
3	Лекторий для студентов «Историческая роль Лидера нации Н.А.Назарбаева»	Декабрь 2017-2021	ОВП, УВР.классные руководители.
4	Студенческий конкурс авторских стихов, посвященный Дню Первого Президента РК.	Декабрь 2017-2021	ОВП, УВР, классные руководители.
5	Круглый стол «Независимый Казахстан глазами молодежи»	декабрь2017-2021	ОВП, УВР, классные руководители.
6	Книжная выставка: «Тәуелсіздік мерекесі – Мәңгілік ел берекесі»	Декабрь 2017-2021	библиотекарь
7	Классные часы «Казахстан – наш дом родной», посвященный реализации Плана Нации «100 конкретных шагов»	Март 2018-2021	классные руководители.

**2. Мәңгілік Ел - это общенациональное единство, мир и согласие.** Мәңгілік ел – это устойчивый экономический рост на основе инноваций, развитие чувств толерантности, единства, ответственности. Исполнители будут классные руководители, педагоги, заместитель руководителя по УВР, путем проведения занятий, классных часов, тренингов, совместных игр, встреч, лекторий, родительских собраний, совместных мероприятий.

1	Лекторий для студентов «Казахстанская модель этноконфессионального согласия»	Сентябрь 2017-2021	классные руководители, УВР
2	Классные часы в учебных группах по теме формирования толерантности и межэтнического единства народа Казахстана	По плану2017-2021	классные руководители
3	Книжная выставка ко Дню духовного согласия: «В единстве народа вся сила	Октябрь2017-2021	УВР, ОВП, МРЦ

4	Встреча «Укрепление казахстанских ценностей – мира, межэтнического согласия, патриотизма, национального единства».	Декабрь 2017-2021	УВР, ОБП, МРЦ
5	Дорогой добра	Февраль 2018-2021	УВР, МРЦ
6	Встреча трех поколений «От сердца к сердцу»	Март 2018-2021	УВР, КДМ, МРЦ
7	Классные часы «1 марта – День Благодарности»	Март 2018-2021г	Классные руководители
8	Празднование Наурыза «Народные традиций»	Март 2018-2021	УВР, КДМ
9	Фестиваль: «Наша сила – в единстве»	Апрель2018-2021	УВР, МРЦ, КДМ
10	Книжная выставка «Бірлестік достығы», посвященная Дню единства народа Казахстана	Май2018-2021	библиотекарь
<b>3. Мәңгілік Ел - это светское государство и высокая духовность.</b> Мәңгілік ел – это Светское государство и Высокая Духовность, развитие нравственно-духовного воспитания. Исполнители будут классные руководители, педагоги, учителя самопознания, путем проведения занятий, классных часов, бесед, тематических встреч, семинаров, экскурсий.			
1	Проведение лекторий Мәңгілік ел – это Светское государство	В т.г	Преод.истории, пред. религиозных конф-ий
2	Пресс-конференция по вопросам религиозной толерантности.	Ноябрь2017-2021	ОБП района, МРЦ пред. религиозных конфессий
3	Волонтерская акция «Подари ребенку радость» с участием студентов.	Декабрь 2017-2021	Воспитатели
4	Классные часы на тему «Религиозный экстремизм-чума XXI века»	Февраль2018-2021	Классные руководители
5	Благотворительная акция «Твори добро», посвященная Дню благодарности 1 марта	Март 2018-2021	Мастера п/о
6	Акция «Одна страна – одна книга»	Май 2018	Библиотекарь
<b>4.Мәңгілік Ел - это устойчивый экономический рост на основе инноваций.</b> Мәңгілік ел – это Общенациональное единство, мир и согласие, развитие экологического воспитания. Исполнители будут педагоги, учителя биологии и химии, путем проведения внеклассных мероприятий, разведением зеленых уголков, походов, участие в реализации программы «Жасыл ел».			
1	Книжная выставка «Кто владеет информацией, тот владеет миром», посвященная Всемирному Дню информации	Ноябрь2018-2021	Библиотекарь
2	Конкурс Лучший проект среди студентов 1-3 курса «Туып өскен жерге құрметпен қарайық»	Апрель2018-2021	Педагоги, учителя биологии и химии, КДМ.
3	Акция «Сделаем наш город- зеленым садом»	Апрель- май2017-2021	Педагоги, учителя биологии и химии, КДМ
<b>5. Мәңгілік Ел - это Общество Всеобщего Труда.</b> Мәңгілік ел – это Общество Всеобщего Труда, развитие трудолюбия, чувства взаимопомощи, командного духа. Исполнители будут педагоги, мастера производственного обучения, путем производственного обучения, социальные партнеры, путем организации производственной практики.			
1	Субботники по уборке учебных корпусов, общежитий, территории колледжа, города.	Апрель- октябрь 2018	КДМ. МРЦ Сотрудники, студенты колледжа.
2	Акция «Забота»- оказание помощи пожилым людям в решении бытовых вопросов	В т.ч	Сотрудники, студенты колледжа.
3	Оформление стендов в учебных корпусах «Жизнь колледжа»	Октябрь2020-июнь 2021	КДМ, библиотекарь

4	Встреча с ветеранами педагогического труда	Ноябрь 2017-2021	УВР, ҚДМ
5	Предварительное распределение выпускников 2021 года	Январь-апрель 2021-2021	Мастера п/о, УПР
6	Круглый стол «Производственная практика как основа формирования профессиональных компетенций студентов»	Апрель 2018-2021	УПР, УВР
7	Беседы со студентами на темы: «Трудовое законодательство», «Трудоустройство молодого специалиста. Проблемы и решения»	Апрель-май 2018-2021	Юрист, УВР. УПР,
<b>6. Мәңгілік Ел - это общность истории, культуры и языка.</b> Мәңгілік ел – это общность Истории, Культуры и Языка, развитие полиязычия, политкультурности, знания своих корней. Исполнители будут классные руководители, педагоги, учителя истории, филологи, путем проведения дополнительных занятий по изучению языков, истории, факультативов, участия в работе волонтерских движений, совместных мероприятий.			
1	Фестиваль, посвященный Дню языков народа Казахстана «Ел тірегі - тіл»	Сентябрь 2017-2021	Зам.руководителя по УВР
2	Мероприятия в рамках Недели языков круглый стол «Тәрбие тізгіні – тілде», «Туған тілім-тірлігімнің айғағы»	Сентябрь 2017-2021	Зам. Руководителя по УВР
3	Экскурсии в музей им.Нурмагамбетова для студентов 1 курсов	Октябрь 2017-2021	библиотекарь
4	Круглый стол «Язык – живая душа народа»	Ноябрь 2017-2021	УВР, преподаватели.
5	Конкурс проектов студентов в форме презентаций на тему «Знаменитые земляки в названиях улиц и населённых пунктов», посвящённый 130-летию Аккольского района	Декабрь 2017-2021	УВР, МРЦ
6	Книжная выставка «Сары арка жазушылары»	Январь 2018-2021	Библиотекарь
7	Вечер поэзии казахских авторов и писателей	Февраль 2018-2021	Муз.рук, ҚДМ
8	Интеллектуальная эстафета «Полиглот»	Февраль 2018-2021	Препо. спец дисцип.
9	Круглый стол «Вопросы трехязычия в Казахстане. Трехязычие – важный фактор качественного образования»	Апрель 2018-2021	УПР, УВР, УР
10	Круглый стол - встреча с этническими казахами, вернувшимися из - за рубежа, (в рамках проекта «Большая страна - большая семья»).	Май 2018-2021	УВР, МРЦ
11	Конкурс фотографии «Воспитательная роль семейных традиций»	Май 2018-2021	Библиотекарь Муз.рук,
12	Конкурс сочинений «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май 2018-2021	Препо. русского языка
13	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май 2018-2021	
14	Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, оказание благотворительной помощи, организация концертов, участие в церемонии возложения цветов к памятникам погибших и др	Май 2018-2021	УПР, УВР, преподаватели
<b>7. Мәңгілік Ел - это национальная безопасность и глобальное участие Казахстана</b>			

<b>в решении общемировых и региональных проблем.</b> Мәңгілік ел – это Национальная безопасность и глобальное участие Казахстана в решении общемировых и региональных проблем, развитие конкурентоспособной и востребованной на рынке труда личности. Исполнители классные руководители, педагоги, психологи, мастера, путем проведения обучающих семинаров, тренингов, дополнительных занятий, участие в региональных и международных проектах, таких как WorldSkills-Kazakhstan.			
1	Круглые столы, семинары по профилактике религиозного экстремизма среди молодёжи.	В течении 2017-2021	УВР, МРЦ, ОВП
2	Круглый стол «Проступок и правонарушение»	Ноябрь 2017-2021	УВР, юрист, психолог
3	Молодёжная акция «Коррупции – НЕТ!», видеоролики	Декабрь 2021	УВР, юрист, психолог
4	Семинар «Актуальные вопросы противодействия религиозному экстремизму в молодёжной среде»	Январь 2021	УВР, юрист, психолог ОВП района
	«Как избежать конфликта?» -тренинг	Февраль 2021	УВР, юрист, психолог
5	Круглый стол «Молодежь против терроризма и экстремизма»	Апрель 2021	УВР, юрист, психолог
6	Парад, посвященный Дню Вооруженных сил Республики Казахстан	Май 2021	КДМ, руководитель НВП,УВР

### **Реализация задач поставленных в Программной статье Президента РК**

#### **Н.Назарбаева «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»**

Программа «Рухани жаңғыру» включает в себя 4 подпрограммы «Тәрбие және білім», «Атамекен», «Рухани қазына», «Ақпарат толқыны», сохранить и приумножить духовные и культурные ценности – вот основная цель работы по программной статье президента «Рухани жаңғыру»- взгляд в будущее. Это не только сохранение собственной культуры, исторического опыта и традиций, но и опора на национально-культурные корни.

#### **Основные направления – подпрограммы модернизации**

№	мероприятия	содержание	ответственные
1	Подпрограмма «Тәрбие және білім»-нацелена на развитие национальной системы воспитания и обучения для формирования всесторонне и гармонично развитой личности на основе казахстанского патриотизма и общечеловеческих ценностей	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие национальной системы воспитания и обучения для формирования всесторонне и гармонично развитой личности, на основе казахстанского патриотизма и общечеловеческих ценностей 2021г	Зам. руководителя по ВР, комитет по делам молодежи, классные руководители.
2	Подпрограмма «Рухани қазына» -нацелена на формирование общенационального патриотизма через возрождение интереса и уважения традициям, истории и культуре своей земли	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование общенационального патриотизма, через возрождение интереса и уважения традициям, истории и культуре своей земли 2021г	Зам. руководителя по ВР, комитет по делам молодежи,
3	Подпрограмма «Атамекен» -направлена на укрепление у казахстанцев гражданской активности и чувства ответственности за судьбу малой родины.	Организация и проведение мероприятий направленных на укрепление, у казахстанцев гражданской активности и чувства ответственности за судьбу малой Родины. 2021г	Зам. руководителя по ВР, комитет по делам молодежи, кл.рук.

4	Подпрограмма «Ақпарат толқыны» предусматривает информирование о ходе реализации программы и общественного мониторинга реализуемых проектов	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование о ходе реализации программы и общественного мониторинга реализуемых проектов-2021г	Зам. руководителя по ВР, комитет по делам молодежи, кл.рук.
5	Актуальность подпрограммы «Тәрбие және білім»-актуальность воспитания и обучения путем консолидации условий организаций образования, семьи и других институтов социализации, патриотизма начинается именно с любви к своей земле, родному краю. От малой родины начинается любовь к большой родине- своей родной стране.	Организация в проведение мероприятий по приоритетам подпрограммы «Тәрбие және білім»: -Направленность на воспитание здорового прагматизма и практическое применение знаний в жизни;доступ к мировым знаниям;внедрение проектной деятельности в образовательный процесс. 2021г	Зам. руководителя по ВР, комитет по делам молодежи.
	Подпрограмма «Тәрбие және білім» базовое направление «Саналы Азамат» конкурентоспособная личность на региональных и глобальных рынках, обладающая набором качеств достойных XXI века.	Создание условий для формирования у специалиста качеств гражданина и патриота, творца исторического процесса и самоактуализирующейся личности как важнейших характеристик человеческого капитала 2021г	Зам. руководителя по ВР, комитет по делам молодежи.

**План работы  
по проекту «Jastar KZ» . Агротехнический колледж г.Акколь**

Цель; Создание условий для духовно- нравственного развития студентов

Создание условий для формирования позитивных ценностных ориентиров у студентов путем развития волонтерского движения

Развитие лидерских качеств, развитие гражданской ответственности.

Повышение престиж студентов колледжей технического и профессионального образования

Развитие предпринимательских навыков

**1.Проект«SANALY YRPAQ»**

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Работав колледже клуба «SANALY YRPAQ»	Земцов Н.В. УВР	В т.г	отчет
2	Утверждение Антикоррупционного стандарта колледжа	Земцов Н.В. УВР	декабрь	информация
3	Разработать и утвердить Кодекс чести сотрудников колледжа и Кодекс чести обучающихся. С данными документами сотрудники и обучающиеся ознакомлены письменно.	Земцов Н.В. УВР	декабрь	С данными документами сотрудники и обучающиеся ознакомлены письменно.
4	Иинформационно - разъяснительные	Библиотекарь,	Один раз в	Фото отчет

	мероприятия по антикоррупционный тематике.	юрист	неделю Среда	
5	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.	юрист	Ноябрь-декабрь	информация
6	Создать раздел на сайте колледжа «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері»	Соколенко Т.Т.	В течении года	Размещение информации
7	Оформление стенда по Антикоррупции	УВР	декабрь	Размещение информации

### 2.Проект «ЛИДЕР»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Работа комитет по делам молодежи	Нургали Н.	В т.г	информация
2	Проведение КВН среди групп	Нургали Н	Ноябрь-декабрь	информация
3	Проведение турнира по волейболу, баскетболу, футболу среди студентов	Гордейко В.А. Макашев Д.Н.	В течений года	Фото отчет

### 3.Проект«Жас сарбаз»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	План работы военно патриотической доктрины «Сұнқар»	Балмуханов А.С.	В течений года	информация
2	Когда поют солдаты	Руководитель НВП	февраль	конкурс
3	Алға жігіттер	Руководитель НВП	май	конкурс
4	Жас сарбаз	Преподаватели НВП,физкультуры	май	Конкурс (на меткость,ловкость, сообразительность, знание правил оказания первой мед. помощи)
5	Мероприятия к Дню Независимости РК		Ноябрь-декабрь	информация
6	Создать раздел на сайте колледжа «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері»	Соколенко Т.Т.	В течении года	Размещение информации
7	Оформление стенда по Антикоррупции	УВР	декабрь	Размещение информации

### 4.Проект « КӘСІПҚОЙ»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма завершения
1	Факультативные занятия по предпринимательству	Уразгельдин Т.М.	Сентябрь -ноябрь	отчет

### 5.Проект «ТОП 100 СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Провести отборочный тур «Лучшие студенты» групп	Классные руководители	В т.г	информация
2	Права человека глазами молодежи	юрист	декабрь	конкурс

### 6. Проект «АШЫҚ ЖҮРЕК»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Мы рядом –мы вместе( помощь пенсионерам)	Классные руководители	В т.г	информация
2	Волонтерское движение	КДМ	В т.г.	информация

### 7.Проект «УСПЕШНЫХ БИЗНЕС ИДЕЙ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок	Форма завершения
1	Составление бизнес проектов	Уразгельдин Т.М.	В т.г	информация

### 8.Проект «BAGDAR KZ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок	Форма завершения
1	Размещение информация о мероприятиях, проходящих в колледже, на интернет ресурсах	Соколенко Т.Т. Свердлов В.А.	В т.г	информация

### 9.Проект «ҰЛЫ ДАЛА»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Экскурсии по сакральным местам Акмолинской области , проведение кл.часов	Классные руководители	В течение года	Классные часы
2	Қазақстан –ұлы дала Елі	УВР, музрук	декабрь	Торжественное мероприятие
3	Все мы разные, но нас объединяет наш общий дом	библиотекарь	декабрь	Фотовыставка

### 10.Проект «АТА- АНАЛАР МЕКТЕБІ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Алдымен ананды құрметте	Классные руководители	сентябрь	Классные часы
2	Қыздарға әсемдік жарасады	Медработник	октябрь	Классные часы
3	«Жастар қоғамның белсенді күші»	Библиотекарь	ноябрь	Выставка
4	Отбасы –тәрбие бастауы	Классные руководители	декабрь	Классные часы

## 3.8 План профориентационной работы.

№	Іс- шаралар Мероприятия	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1.	Жаңа оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту. Составление и утверждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сәуір Апрель 2021 г.	Әкімшілік Администрация
2.	Оқушылармен жеке сөйлесу Индивидуальная работа с учащимися	Мамыр Май	Арнайы пәндер оқытушылары.

	1) Профессиональное просвещение; 2) Профессиональную диагностику; 3) Профессиональное консультирование.	2021	Преподаватели специальных дисциплин
3.	Кәсіптік бағдар беру іс-шаралары, оқу мекемесі туралы презентация, Проф информационные мероприятия, презентации образовательного учреждения профессиональные пробы.	Мамыр Май 2021	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели специальных дисциплин
4.	Оқушыларды оқу бөліміне түсу ережелерімен таныстыру және кәсіптік бағдар беру Ознакомление с правилами поступления в колледж профессиональное консультирование.	Жыл мерзімі бойынша В течений года	Администрация
5.	Колледж оқытушыларын қала мектептеріне бекіту. Закрепление преподавателей колледжа за отдельными школами города.	Қыркүйек сентябрь 2020 г.	Администрация
6.	Колледж сайты: үнемі жаңыртып отыру талапкерлер ақпарат алу үшін. Постоянная работа по обновлению сайта колледжа для информативности абитуриентов.	Үнемі Регулярно	Администрация
7.	Әлеуметтік желілерінде ақпараттар енгізу. Размещение информации в социальных сетях.	Үнемі Регулярно	Соколенко Т.Т. Свердлов В.А.
8.	Оқытушылар мен студенттерді кәсіптік бағдар жұмысына қатыстыру. Привлечение студентов и преподавателей колледжа к профориентационной работе.	Үнемі Регулярно	Оқытушылар Преподаватели
9.	Қаланың мектептерінде мастер-класс, дөңгелек үстел, сайыстар өткізу. Мақсаты: техникалық мамандықтарды рәсімдеу Проведение мастер-класса, круглых столов, конкурсов в школах города. Цель: презентация технических специальностей.	Қазан-сәуір Октябрь- апрель 2020 - 2021 жж.	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели специальных дисциплин.
10.	Қабылдау комиссиясы жұмысы үшін стенд және кабинетті жабдықтау. Обновление оформления кабинета профориентационной работы.	Қазан Октябрь 2020 г.	Администрация
11.	Қалалық мектеп оқушыларына колледждің тарихи жағдайы және жетістіктері туралы хабарлау. Ознакомление учащихся городских школ с историей и достижениями колледжа.	Жыл бойы В течение года	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар Преподаватели закрепленные за школами города.

12.	Кәсіптік бағдар жұмысына арналған материалдарды дайындау Подготовка раздаточного профориентационного материала	Желтоқсан Декабрь - январь 2020 ж.-2021	Администрация
13.	Колледж қызметі мен мамандықтар туралы бейнероликті дайындау. Подготовка рекламного ролика о колледже.	Қантар Январь 2020ж.	Администрация
14.	Ата – аналармен кездесу және қалалық мектептерде ата – аналар жиналысында сөз сойлеу. Встречи с родителями и выступления на родительских собраниях в городских школах.	Қантар- мамыр Январь-май, 2021 ж	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар преподаватели закрепленные за школами города
15.	Аудандық білім бөлімінің және жұмыспен қамту орталығымен ұйымдастырылған қалалық іс – шараларға қатысу. Участие в городских мероприятиях организованны районным отделом образования и центром занятости.	Жыл бойы В течение года	Әкімшілік. Администрация,
16.	Қабылдау комиссиясы бойынша құжаттамаларды дайындау: шарттар, өтініштер, қолхаттар, емтихан парақтары. Подготовка документации по приему абитурантов: договора, заявления, расписки, экзаменационные листы.	Сәуір Апрель, 2021 ж.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы. Ответственный секретарь приемной комиссии.
17.	Кәсіптік бағдар жұмысын жүргізу үшін үздік оқушылар, активистер және спортшылар арасынан үгіт бригадасын құру. Организация выступлений агитационный бригады из числа учащихся: отличников учебы, активистов и спортсменов в школах города.	Сәуір-мамыр. Апрель-май. 2021 ж.	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар Преподаватели закрепленные за школами города.
18.	Ауыл мектептерін аралау кестесін бекіту және аралау. Утверждение графика выезда по селам и реализация.	Сәуір-мамыр. Апрель-май. 2021 ж.	үгіт бригадасы. агит. бригада.
19.	«Ашық есік » күні. День открытых дверей.	Оқу жылы бойы аптаның бейсенбі күні. В течении учебного года каждый	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Зам.дир по УВР.

		четверг	
20.	Қалалық газеттеріне жарнамалық хабарландырулар дайындау және шығару. Организация и выпуск рекламных объявлений в СМИ.	Мамыр-тамыз. Май-август 2021 ж.	Әкімшілік. Администрация,
21.	Қабылдау, емтихан комиссиясының жұмысы. Работа приемной, экзаменационной	Маусым-тамыз. Июнь-август, 2021 ж.	Әкімшілік. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии.

### 3.9 План работы психолога.

Цель: оказать психологическую поддержку и содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечить психологические условия для успешного обучения и развития личности студентов, их социализации и профессионального становления, создать благоприятный психологический климат, формировать условия стимулирующие личностный и профессиональный рост.

#### Задачи:

- 1) Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- 2) Создание социально-психологических условий для успешной адаптации обучающихся нового набора;
- 3) Создание условий для развития групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 4) Оказание помощи всем обучающимся, находящимся в кризисных состояниях;
- 5) Оказание помощи педагогическому составу, администрации

#### Основные направления:

##### Психологическая диагностика

- использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей;

- Сбор и обработка информации, анализ полученных результатов, разработка рекомендаций для дальнейшей работы, в том числе коррекционной;
- Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в колледже;
- Проведение анкетирования и опроса для мониторинговых исследований.

### **Коррекционно-развивающая работа**

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам процесса обучения в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы психологического сопровождения»;

### **Психологическое просвещение и профилактика**

- формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желание их использовать в работе, учебной деятельности для личного развития;
- предупреждение возможных отклонений в психическом развитии, поведении, профилактика психологического неблагополучия;
- формирование стремления студентов к здоровому образу жизни;
- содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

### **Консультативное:**

- консультирование администрации, педагогического состава и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками

### **Организационно-методическое:**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

### Психологическая диагностика

№п /п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование).	Студенты 1, 2 курсов	В течение года	Педагог-психолог	
2	Диагностика адаптации учащихся	Студенты нового набора	октябрь	Педагог-психолог	
	Проведение онлайн опроса среди несовершеннолетних студентов колледжей в соответствии с утвержденным графиком	Несовершеннолетние студенты колледжа	с 1 по 30 октября	Педагог-психолог Классные руководители, мастера производственного обучения	
3	Диагностика уровня тревожности и выявление нервно – психического напряжения обучающихся	Студенты 3 курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
5	Диагностика самооценки, уровня притязаний, психоэмоционального состояния.	Студенты 1,2,3 курсов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
6	Выявление обучающихся,	Студенты 1, 2	В течение года	Педагог-психолог	

	склонных к употреблению ПАВ, девиантному и поведению.	курсов			
7	Индивидуальная психологическая диагностика по запросам обучающихся, руководителей групп, родителей (законных представителей).	Студенты разных групп на разных этапах обучения	В течение года	Педагог-психолог	
8	Анкетирование «Удовлетворенность обучением в колледже».	Студенты 1 курса	март	Педагог-психолог	

### Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение тренинга и лекций в группах нового набора	Студенты нового набора	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Тренинг уверенности в себе. Повышение самооценки, позитивного восприятия себя, формирование уверенного поведения	Студенты 1-2 курсов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	
3	Развивающее занятие с элементами тренинга «Развитие навыков общения и	Студенты 1-2 курсов	Ноябрь , январь	Педагог-психолог	

	позитивного отношения к себе				
4	Занятие «Мой внутренний мир». Изучение своих личных особенностей внутреннего мира	Студенты 1-2 курсов	декабрь	Педагог-психолог	
5	Проведение коррекционных занятий с выявленными несовершеннолетними и и перенаправленными родителями, «вахтерами суицида» и самими подростками	«группа психологического сопровождения».	В течение года	Педагог-психолог	

### **Психологическое просвещение и профилактика**

№п /п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение на сайте колледжа рекомендаций, памяток, видеопрезентаций	Студенты, родители	В течение года	Педагог-психолог Зам.по УВР Классные руководители	
2	Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте»;	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	

	Выступления на педсоветах	Педагоги, мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	
3	Проведение 3 (трех) обучающих онлайн/оффлайн занятий для персонала, колледжа в соответствии с утвержденным графиком	Персонал, колледжа	С октябрь по ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Жулдугулова А.М, педагог-психолог Телгаринова Ш.Т.	
4	Проведение онлайн/оффлайн - родительских собраний в группах, несовершеннолетних студентов колледжей в соответствии с утвержденным графиком	родители	с 17 сентября по 03 октября	И.о.Директора Уразов А.А. педагог-психолог Телгаринова Ш.Т кураторы, мастера производственног о обучения	
5	Круглый стол, Педагогический совет для руководителей групп «Трудности и последствия адаптационного периода для успешного обучения и психологического здоровья обучающихся».	Кураторы групп нового набора	сентябрь	Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР.	
6	Выступление на родительских собраниях Психологическое просвещение по	родители	В течение года	Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР,	

	вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений				
	Проведение онлайн семинара с предоставленными видео материалами по повышению осведомленности о психическом здоровье, несовершеннолетних студентов колледжа	несовершенно летние студенты колледжа	с 1 октября по 14 ноября	Педагог-психолог	
7	Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности.	Педагоги и мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	
8	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения правонарушений	Студенты всех курсов	Сентябрь, март	Педагог-психолог	
9	Видео лекторий по профилактике алкоголизма и наркомании;	Студенты всех курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
10	Круглый стол «Здоровый образ жизни»	Студенты 1-2 курсы	Ноябрь	Педагог-психолог	

11	Тренинг по половому воспитанию для девушек	1,2 курсы	октябрь		
12	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии:	Студенты проживающие в общежитии	Раз в месяц	Педагог-психолог  Воспитатели общежитий	
12.1	Лекция-семинар «Половая неприкосновенность среди подростков»;				
12.2	- Психологические занятия направленные на снятия тревожности, с элементами тренинга «Мое состояние»,				
12.3	Семинар-практикум «Способы саморегулирования эмоционального состояния. Учимся снимать усталость»;				
12.4	Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте. Этические нормы»				

13	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися по запросу.	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	
14	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	

### **Психологическое консультирование**

№п /п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультирование для обучающихся нового набора	Студенты нового набора	В течение года	Педагог-психолог,	

2	Психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся нового набора по проблемам оказания помощи адаптационный период.	родители	В течение года	Педагог-психолог	
3	Индивидуальное консультирование обучающихся по запросу.	Студенты всех курсов	Педагог-психолог	Педагог-психолог	
4	Консультирование педагогов по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	Педагоги, мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	

### **Организационно-методическая деятельность.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	Руководители групп Педагог-психолог	

2	Подборка психологических методик для психодиагностического обследования.	В течение года	Педагог-психолог	
3	Составление характеристик, справок, заключений на обучающихся по результатам проведенных психологических исследований либо по запросу.	В течение года	Педагог -психолог	
4	Разработка коррекционных занятий, тренингов, индивидуальных планов работы;	В течение года	Педагог -психолог	
5	Проведение мониторинга реализации компонентов Программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних»	после проведения мероприятия до 25 ноября	И.о.Директора Уразов А.А. педагог-психолог Телгаринова Ш.Т.	
6	Оформление и ведение текущей документации.	В течение года	Педагог -психолог	

В данный план возможно внесение изменений, имеющихся в течение года.

Педагог- психолог: \_\_\_\_\_Телгаринова Ш.Т.

### 3.10 План работы библиотеки.

**Цель:** Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

#### **Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди студентов.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

#### **Основные функции библиотеки:**

- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа.
- Информационная - предоставлять возможность использовать информацию.
- Культурная – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

## **Обслуживание читателей:**

График работы библиотеки: **С 09.00 до 18.00ч.**

**Обед с 13.00 до 14.00**

**Последний день месяца – санитарный день.**

**Выходной: суббота, воскресенье.**

### **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий пользователям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку

выданных изданий.

- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.

#### **Справочно-библиографическая работа:**

- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Воспитательная работа:**

- Формирование у студентов независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в студентах привычку чтения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

#### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание комфортной среды.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

### Работа с библиотечным фондом

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РК)</li> <li>• Составление заказа учебников</li> </ul>	В течение года          Май-июнь
3	Приём и техническая обработка, выдача новых учебных изданий	По мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь - ноябрь
6	Сверка библиотечного фонда	В течение года
7	Санитарный день	1 раз в месяц
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей	постоянно
10	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
12	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости

### Индивидуальная работа

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года
4	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
5	Оформление и периодическое обновление читательского уголка по буккроссингу	

### Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Информирование педагогов о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	В течение года
3	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	постоянно

### Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года
4	Реклама проводимых библиотекой мероприятий через публикации материалов в газетах и профессиональных журналах РК.	В течение года

### Профессиональное развитие

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Август-сентябрь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	август
3	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
5	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно
6	Самообразование: -изучение материалов республиканского журнала	В течение года

	«Библиотека в школе (Казахстан);	
--	----------------------------------	--

### **Пропаганда библиотечно-библиографических изданий**

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	Сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течение года
3	Знакомство с расстановкой фонда	постоянно

### **Информационные технологии**

№	Содержание	Сроки исполнения
1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению	По мере возможности и
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации.	В течение года

### **Массовая работа библиотеки и содействие учебному процессу:**

Важными направлениями в массовой работе со студентами, как с потенциальными пользователями библиотеки, являются данные пункты обслуживания:

- Изучение и удовлетворение потребительских запросов и интересов.
- Интеллектуальное развитие молодежной среды колледжа и учащихся, проживающих в общежитии.
- Популяризация литературы по различным отраслям знаний

**Қыркүйек – СЕНТЯБРЬ**

<p><b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b> <b>Направление воспитательной работы</b></p>	<p><b>Іс-шаралардың атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b></p>	<p><b>Орындалу уақыты</b> <b>Сроки исполнения</b></p>	<p><b>Жауаптылар</b> <b>Ответственные</b></p>
<p>Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание.</p> <p>Духовно – нравственное воспитание.</p>	<p>Тематич. полка: Главная книга страны- посвященная принятия Основного закона страны- Конституции Республики Казахстан».</p>	<p>01.09.2021</p>	
	<p>Тематич. полка: Информация + (по периодической печати)</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Библиотекарь</p>
	<p>27сентября – Всемирный день туризма: Рухани жаңғыру: Узнай свой край.</p> <p>Рухани жаңғыру: Сакральная география Казахстана</p>	<p>23.09.2021</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиот</p>

			екарь
Семейное воспитание	Книжная выставка «15 сентября День семьи в Казахстане» обзор литературы у книжной выставки.	14.09.2021	Библиот екарь
Национальное воспитание	Книжная выставка «День языков народа Казахстана»	17.09.2021	Библиот екарь
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»	В течение месяца	Библиот екарь
	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.09	-----//----- //-----
	21 сентября – 155 лет со дня рождения Герберта Джорджа Уэллса (1866-1946), английского писателя		

--	--	--	--

### ҚАЗАН –ОКТЯБРЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма,гражданственности , правовое воспитание.	Книжные выставки к знаменательным датам и событиям связанными с РК	В течение месяца	Библиотекарь
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Библиотечный квилт (информационный стенд, состоящий из лоскутков) о ЗОЖ ко дню психического здоровья	05-08.10.2021	Библиотекарь воспитатели общежитий
Духовно – нравственное воспитание	Листовка: 18 октября – День духовного согласия	14.10.2021	Библиотекарь

	в Казахстане		
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Выставка-сюрприз по кулинарии (Ко Дню повара)  Шеберлік шыңына..  К вершинам мастерства (ко Дню учителя)	18-20.10.2021  01.10.2021	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»:  230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859), писателя, литературного и театрального критика, мемуариста  «Книги юбиляры 2020»  Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»  Я – библиотекарь. Ко дню библиотекаря в	В течение месяца  20-30.2021	Библиотекарь

	Қазақстан	15.10.2021	
--	-----------	------------	--

### ҚАРАША –НОЯБРЬ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b> <b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты</b> <b>Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар</b> <b>Ответственные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Выставка по периодике: «SMS: События. Мнения.Собщения.»	В течение месяца	Библиотекарь
	Тем.полка «Тенге – национальная валюта РК.»	13-15.11	Библиотекарь

	<b>16 ноября</b> 80 лет со дня подвига 28 гвардейцев-панфиловцев под Москвой (1941г.)		
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2021	Библиотекарь
	Литературная гостиная <b>2 ноября</b> 180 лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя-педагога, поэта, этнографа, фольклориста, ученого Ибрая Алтынсарина (1841-1889гг.) <b>29 ноября</b> 125 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Максима Зверева (1896-1996гг.)	В течение месяца	Библиотекарь, мастер п/о, воспитатели общешкольного
	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»: 28 ноября – 140 лет со дня рождения Стефана Цвейга (1881-1942), австрийского писателя, драматурга и журналиста  «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотекарь
Национальное воспитание	Выставка литературы ко Дню Первого Президента: «Елін сүйген елбасы»	24.11-03.12	Библиотекарь

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	19 ноября – Международный день отказа от курения: квилт	18-19.11	Библиотекарь
	Выставка – предупреждение: к Дню борьбы со СПИДом (1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом)		Библиотекарь

### ЖЕЛТОҚСАН - ДЕКАБРЬ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b> <b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты</b> <b>Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар</b> <b>Ответственные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Тәуелсіздік – еліміздің ерлік жолы.  Независимость – героический путь народа...Казахстан, страна,люди, традиции	06-20.12	Библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематич. полка:10 декабря Международный день прав человека</li> <li>➤ Тема коррупции в художественной литературе</li> <li>➤ 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974),</li> </ul>	08.-13.12	Библиотекарь

	военачальника и государственного деятеля		
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	<p>Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»: 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878), поэта, прозаика и публициста</p> <p>200 лет со дня рождения Гюстава Флобера (1821-1880), французского писателя</p> <p>24 декабря – 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева (1901-1956), писателя, общественного деятеля и журналиста</p> <p><b>30 декабря</b> 130 лет со дня рождения писателя, драматурга Николая Анова (1891-1980гг.)</p> <p>«Книги юбиляры 2021»</p>	В течение месяца	Библиотек арь

	<p>Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»</p> <p>15декабря – Международный день чая</p>	20-30.2021	Библиотек арь
--	---	------------	------------------

### ҚАҢТАР - ЯНВАРЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Семейное воспитание	Выставка галерея: «Новый год шагает по планете». (Новый год в разных странах, традиции)	04-14.01.2022	Библиотек арь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года 2021»; «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотек арь
	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	
Воспитание казахстанского патриотизма,	Выставка по периодике: «SMS: События.	В течение	Библиотек

гражданственности, правовое воспитание	Мнения.Сообщения.»	месяца	арь
---	--------------------	--------	-----

### АҚПАН- ФЕВРАЛЬ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b> <b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты</b> <b>Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар</b> <b>Ответственные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	выставка ко Дню вывода советских войск из Афганистана  Познавательная викторина «О жизни и творчестве А.Кунанбаева	11-16.02.	Библиотекарь
	Листовка: «1 марта – День благодарности»	24-25.02	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»; «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотекарь
	Фото выставка «Как прекрасен этот мир	Последняя неделя	Библиотекарь
	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жанғыру»	20-30.2022	Библиотекарь

--	--	--	--

### НАУРЫЗ- МАРТ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b> <b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты</b> <b>Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар</b> <b>Ответственные</b>
Духовно – нравственное воспитание	к международному дню поэзии выставка	март	Библиотекар ь
	Выставка – настроение к 8- марта	03-11.03	Библиотекар ь
	Выставка: «Наурыз мейрамы»: Рухани жаңғыру: Возрождение интереса к традициям	17-24.03	Библиотекар ь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жанғыру»	21-30.2022	Библиотекар ь

### СӘУІР- АПРЕЛЬ

<p style="text-align: center;"><b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Направление воспитательной работы</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Іс-шаралардың атауы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Наименование мероприятий</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Орындалу уақыты</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Сроки исполнения</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Жауаптылар</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ответственные</b></p>
<p>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</p>	<p>Книжная выставка ко дню космонавтики</p>	<p>08-12.2022</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</p>	<p>Информация + (по периодической печати и не только):</p> <p>20 марта Всемирный день Земли</p>	<p>19-20.03</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</p>	<p>Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жанғыру»</p>	<p>20-30.2022</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</p>	<p>Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»; «Книги юбиляры 2021»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности,</p>	<p>Қазақстан – достықтың киелі бесігі: кітап</p>	<p>25-29.04</p>	<p>Библиотекарь</p>

правовое воспитание	көрмесі.Библиотечны й квилт: « Дружба народов –наше духовное богатство» к 1 мая - Дню единства народов Казахстана		
---------------------	--	--	--

### МАМЫР -МАЙ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b>  <b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы</b>  <b>Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты</b>  <b>Сроки исполнения</b>	<b>Жауапты лар</b>  <b>Ответств енные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выставка:Читаем книги о войне</li> <li>➤ Тематическая полка:Детство, опаленное войной</li> <li>➤ Выставка – просмотр литературы: О жизни и деятельности репрессированных писателей Казахстана</li> <li>➤ Выставка:День защитника Отечества</li> <li>➤ Выставка - досье: Государственные символы Республики Казахстан</li> </ul>	В течение месяца	Библиоте карь

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жанғыру»	20-30.2022	Библиотекарь
	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»; «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотекарь

#### МАУСЫМ -ИЮНЬ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b> <b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы</b> <b>Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты</b> <b>Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар</b> <b>Ответственные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Выставка - досье: Государственные символы Республики Казахстан	02.06.	Библиотекарь
	Инфо +:выставка:Мейірім төгетін ана – Дети и их права	В течение месяца	Библиотекарь
	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жанғыру»	20-30.2022	Библиотекарь

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание			
	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»; «Книги юбиляры 2022»	В течение месяца	Тихенко Г.П.

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Герасименко С.В

### 3.11 План работы «школы молодого педагога» .

**Цель работы:** помочь начинающим педагогам быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

**Задачи:**

- познакомить педагогов с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

**Состав слушателей:**

1. Шитов А.В.
2. Мухажанов Д.Т.
3. Стеблин Е.Г.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Сентябрь
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с новыми требованиями	Сентябрь

3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам и п/о	Сентябрь
4.	Экскурсия по колледжу « Кабинет – каким он должен быть» Практическое занятие. Разработка плана работы кабинета (лаборатории)	Сентябрь
5.	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Октябрь
6.	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Ноябрь
7.	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях на дистанционном обучении (при выполнении домашнего задания)	Декабрь
8.	Круглый стол. Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое».	Январь
9.	Использование инновационных методов обучения	Февраль
10.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
11.	Лекция как форма обучения в колледже	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года
13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
15.	Организация взаимопосещений открытых уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года
16.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
17.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
18.	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися в дистанционном формате?	сентябрь

### 3.12 План работы медицинского кабинета.

#### Анализ работы медицинской сестры за 2019/2020 учебный год

Основной задачей медицинского кабинета является контроль за здоровьем и развитием учащихся, организация комплекса гигиенических, санитарно-противоэпидемических и лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепления здоровья. Медицинский кабинет колледжа обеспечен лекарственными препаратами, оснащён весами, ростомером, холодильником, кушеткой, тонометром, бесконтактным термометром, шкафом для медицинских препаратов.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры студентов с целью выявления больных на ранних стадиях заболевания, позволяют осуществлять отбор лиц требующих диспансерное наблюдение.

В течение всего учебного года велась работа по профилактике инфекционных заболеваний. Эпидемии гриппа в колледже не было.

С 26.01.2020 года был усилен санитарно-эпидемиологический контроль на пунктах пропуска через государственную границу в связи с заболеванием коронавирусной инфекцией (Covid-19). Для предотвращения распространения заболевания с 16 марта до 11 мая 2020 года в стране был введен режим чрезвычайного положения. Осуществлялся ежедневный мониторинг состояния здоровья студентов и сотрудников.

Были проведены мероприятия по профилактике коронавирусной инфекций: приобрели дезинфицирующие коврики, санитайзеры, антисептики для обработки кожи и рук, бесконтактный термометр, одноразовые маски (был введен масочный режим), урны для утилизации средств индивидуальной защиты.

Еженедельно проводились занятия по предупреждению заражения коронавирусной инфекцией.

Для уменьшения количества поведенческих рисков опасных для здоровья психологом колледжа систематически проводились тренинги, которые учат противостоять стрессам.

#### План мероприятий медицинской сестры АТК №10 г. Акколь Акмолинской области по профилактике коронавирусной инфекций учащихся и ИПК на 2020/2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ</b>			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований СанПиН	Август	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Контроль за составлением меню для организации питания студентов различных	Август	Ахметова Л шеф повар

	категорий		Толемисова С.М. медсестра
3.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4.	Составление годового плана работы медицинского кабинета.	Сентябрь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь- январь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
7	Обеспечить наличие отдельного помещения в мед.блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда бригады скорой помощи.	Январь	Администрация колледжа Толемисова С.М. Медсестра колледжа

## II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ

1.	Проверка учащихся на предмет личной гигиены, на педикулез.	Постоянно В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2	Контроль за правильной посадкой учащихся на уроках во избежание снижения зрения, нарушения осанки. Ежемесячно менять место посадки (ряды).	В течение года	Классные руководители Мастера производственного обучения
3	Проведение скрининговых обследований студентов всех групп перед медицинским осмотром.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4	Информирование родителей учащихся о результатах медицинского осмотра.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5	Оказание медпомощи "острым" больным, ведение амбулаторного приема.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6	Участие в заседаниях педсовета по вопросам охраны здоровья студентов и выполнения санитарных правил.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа

7	Проведение утреннего фильтра с обязательным измерением температуры тела обучающихся, сотрудников и посетителей при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
8	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	На время карантина	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
9	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа	Сентябрь-октябрь	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
10	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах колледжа	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
11	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожным антисептиком в течение всего рабочего дня перед приемом пищи, после посещения туалета.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию		
<b>III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Встречи с медицинскими работниками ЦРБ, для профилактики туберкулеза, гриппа,	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа

	онкологических заболеваний, артериальной гипертензий, сахарного диабета.		
2	Организация флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста	По графику	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3	Витаминация третьих блюд	Постоянно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4	Проведение обследования на гельминты, энтеробиоз в группах.	Январь-февраль	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости.	ежеквартально	Толемисова С.М. медсестра колледжа Жулдугулова А.М. зам по УВР
6	Организация допуска учащихся к занятиям только при наличии справки.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ КОЛЛЕДЖА</b>			
1.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах /помещениях во время пандемии (1,5метра между людьми). Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и пр.)	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Контроль за температурным режимом в кабинетах, мастерской, в спорт зале	Еженедельно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4.	Контроль регулярного (каждые 3 часа) проветривания рабочих помещений во время пандемий	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6	Контроль за наличием достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для	Ежедневно	Толемисова С.М. Медсестра колледжа

	обработки рук также в зонах приема посетителей.		
7	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Еженедельно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
8	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Ежеквартально	Толемисова С.М.медсестра колледжа

#### **V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕЖИМОМ ПИТАНИЯ**

1.	Работа общественной комиссии по контролю за качеством питания учащихся	В течение года	Жулдугулова А.М. зам по УВР Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Контроль за организацией студентов мытья рук с мылом и обработку антисептиком перед едой и после посещения туалета.	Ежедневно	Классные руководители, Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством мытья посуды.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5.	Контроль доброкачественности продуктов, сроков их реализации, сроков реализации готовой продукции. Контроль за технологией приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6.	Контроль за взятием суточной пробы (срок хранения 48 часов).	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа

#### **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗИЧЕСКОГО И ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ**

1.	Совместное составление плана на	1 раз в месяц	Гордейко А.В.

	спортивные оздоровительные мероприятия.	1-3курсов	Макашев Д.Р. учитель физ-ры, Учителя предметники, мастера п/о. Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Проведение отбора детей на соревнования по состоянию здоровья.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Совместное проведение с преподавателями физ.культуры мероприятия по профилактике травматизма студентов	В течение года	Администрация Толемисова С.М. медсестра колледжа
<b>VII. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Оформление и обновление уголка здоровья.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Выпуск санбюллетеней.	По эпидпоказания м	Толемисова С.М. медсестра колледжа

### 3.13 План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

**Цель работы ПЦК:** Повысить уровень общеобразовательной подготовки студентов через интеграцию традиций и инноваций в обучении, взаимодействие преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.

**Задачи, направленные на достижение цели:**

1. Совершенствовать методическое мастерство преподавателей, систематически пополнять психолого-педагогические знания; повышать профессиональный уровень; оказывать методическую помощь преподавателям.
2. Использовать в организации УВП инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
3. Проводить мониторинг теоретической и практической подготовки учащихся с целью соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта профессионального обучения.
4. Вносить предложения по организации УВП, формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.
5. Работа по взаимодействию и обобщению опыта между преподавателями спец дисциплин и преподавателями общеобразовательных дисциплин.

**Методическая тема колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Методическая тема ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин:** «Общеобразовательные предметы как средство всестороннего развития личности студента и его профессионального становления».

#### ***План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин на 2021-2022 учебный год***

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Составление планирующей документации			

	1.1. Утверждение плана работы ПЦК ОД на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021г.	председатель ПЦК, члены ПЦК	предоставление плана работы на утверждение
	1.2. Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематического планирования, разработанных в соответствии с ГОСО. Ознакомление по обновленной программы в ТИПО	август 2021 г.	преподаватели общеобразовательных дисциплин	предоставление рабочих программ, перспективно-тематических планов на утверждение
	1.3. Составление и корректировка индивидуальных планов самообразования		преподаватели общеобразовательных дисциплин	предоставление планов самообразования
	1.4. Составление графика взаимопосещения уроков		председатель ПЦК	предоставление графика взаимопосещения
	1.5. Составление графика предметных недель ПЦК ОД		председатель ПЦК	предоставление графика предметных недель
	1.6. Отчёт председателя ПЦК о проведении предметных декад		председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	1.7. Отчёт по методической работе за 2021-2022 учебный год		председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК
<b>2</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>			

2.1. Проведение заседаний ПЦК ОД; обсуждение нормативных документов и распоряжений руководства колледжа, областного управления образования, основополагающих и текущих вопросов работы колледжа в целом и преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
2.2. Анализ результатов работы ПЦК в 2020/2021 учебном году по подготовке к экзаменам по общеобразовательным дисциплинам; разработка мероприятий по устранению недостатков в этой работе, учет опыта прошлых лет; дополнительная проработка тем, вызвавших наибольшие затруднения у учащихся в ходе последних государственных экзаменов	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
2.3. Организация и проведение входящего контроля знаний учащихся. Анализ срезов знаний студентов 1 курса на начало учебного года.	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	протокол
2.4. Мониторинг качества знаний учащихся по общеобразовательным предметам за 1/2 полугодие 2021-2022 учебного года	декабрь, июнь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	Анализ результатов на заседаниях ПЦК
2.5. Организация обмена опытом педагогов колледжа на заседаниях ПЦК	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
2.6. Анализ посещённых уроков преподавателей ОД	в течение года	председатель ПЦК	Бланки анализа уроков
2.7. Формирование информационного банка достижений науки и передовой педагогической практики: - анализ статей в периодической печати; - изучение образовательных Интернет-ресурсов; - разработка методических рекомендаций, памяток, информационных листов и т.п. по проблемным вопросам учебно-воспитательного процесса; - публикация методических материалов на персональных сайтах, Интернет-ресурсе учебного заведения.  Работа по созданию учебных пособий и	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	портфолио достижений

	электронных учебных пособий			
	2.8. Индивидуальные консультации для педагогов колледжа по работе над темами самообразования	в течение года	председатель ПЦК	
	2.9. Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	2.10. Изучение и распространение опыта педагогов колледжа по организации научно-исследовательской деятельности студентов	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	2.11. Конференция учебно-исследовательских работ учащихся	май	председатель ПЦК	участие в конференции
	2.12. Анализ учебной и учебно-методической литературы по предметам	в течение года	библиотекарь	справка
	2.13. Анализ наглядно-дидактических и методических материалов	январь	председатель ПЦК	справка
	2.14. Анализ поурочного планирования по предметам	в течение года	председатель ПЦК	справка
	2.15. Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности педагогов за 2021-2022 учебный год	май	председатель ПЦК	справка
	2.16. Анализ методической работы ПЦК ОД за 2021-2022 учебный год	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК ОД
<b>3</b>	<b>Профориентационная работа</b>			
	3.1. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся школ города и района	В запланированные администрацией сроки	члены ПЦК	справка

	3.2. Профориентационная работа в школах города и района	В течение учебного года	члены ПЦК	материалы тренингов, презентации, фотоотчеты
	3.3. Оформление буклетов, информационных стендов, видеоматериалов по профориентационной работе	В течение учебного года	члены ПЦК	буклеты, стенды, фото

*Председатель ПЦК ОД \_\_\_\_\_ Уразгельдин Т.М.*

### **3.14 План работы предметно -цикловой комиссии специальных дисциплин.**

**Цель работы ПЦК:** Повысить уровень профессиональной подготовки по внедрению элементов дуальной системы обучения в колледже

**Задачи, направленные на достижение цели:**

1. Совершенствовать методическое мастерство преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о, систематически пополнять психолого-педагогические знания; повышать профессиональный уровень; оказывать методическую помощь преподавателям.
2. Использовать в организации УВП инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов в условиях дистанционного обучения.
3. Проводить мониторинг теоретической и практической подготовки учащихся с целью соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта профессионального обучения.
4. Вносить предложения по организации УВП, формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.
5. Работа по взаимодействию и обобщению опыта между преподавателями спецдисциплин и преподавателями общеобразовательных дисциплин.

**Методическая тема колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Методическая тема ПЦК преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о:** «Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный

процесс, как фактор успешной адаптации учащихся к реальным производственным условиям» План работы ПЦК специальных дисциплин и мастеров п/о.

### на 2021-2022 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
	<b>Составление планирующей документации</b>			
1	1.4. Утверждение плана работы ПЦК СД на 2021-2022 учебный год	август 2021 г.	председатель ПЦК, члены ПЦК	предоставление плана работы на утверждение
	1.5. Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематического планирования, перечень учебно-производственных работ, поурочных планов разработанных в соответствии с пр.№130 Рассмотрение нормативных документов по модульной системе обучения специальностей: «Организация питания», «Вычислительная техника и программное обеспечение». «Поварское дело», «Фермерское хозяйство» в условиях карантина	27.08. 2021 г.	преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о	предоставление рабочих программ, перспективно-тематических планов на утверждение
	1.6. Составление и корректировка индивидуальных планов самообразования	сентябрь	преподаватели специальных дисциплин и мастера п/о	предоставление планов самообразования
	1.7. Составление графика взаимопосещения уроков спецдисциплин и п/о в режиме онлайн	октябрь	методист, председатель ПЦК	предоставление графика взаимопосещения
	1.5. Составление графика предметных недель ПЦК СД	октябрь	методист, председатель ПЦК	предоставление графика предметных недель
	1.6. Отчёт председателя ПЦК о проведении предметных декад	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК

	1.7. Отчёт по методической работе за 2020-2021 учебный год	июнь	Председатель, ПЦК	выступление на заседании ПЦК
2	<b>Учебно-методическая работа</b>			
	2.1. Проведение заседаний ПЦК СД; обсуждение нормативных документов преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастер п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.2. Анализ результатов работы ПЦК в 2020/2021 учебном году по подготовке к сдаче экзаменов по специальным дисциплинам; разработка мероприятий по устранению недостатков в этой работе.	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастер п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.3. Мониторинг качества знаний учащихся по производственному обучению и специальным предметам за 1/2 полугодие 2020-2021 учебного года	декабрь, июнь	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о	Анализ результатов на заседаниях ПЦК
	2.4. Организация обмена опытом педагогов колледжа на заседаниях ПЦК	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.5. Анализ посещённых уроков преподавателей СД, мастеров п/о	в течение года	председатель ПЦК	Бланки анализа уроков
	2.6. Формирование информационного банка достижений науки и передовой педагогической практики:  - анализ статей в периодической печати;  - изучение образовательных Интернет-ресурсов;  - публикация методических материалов на персональных сайтах, Интернет-ресурсе учебного заведения.  Работа по созданию учебных пособий и электронных учебных пособий	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о	портфолио достижений
	2.7. Организация и проведение стажировки мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин на	в течение года	Методист, председатель ПЦК	отчеты, сертификаты

	базовых предприятиях			
	2.8. Индивидуальные консультации для педагогов колледжа по работе над темами самообразования	в течение года	методист	планы по самообразованию
	2.9. Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	2.10. Изучение и распространение опыта педагогов колледжа по организации мастер-классов, научно-исследовательской деятельности, конкурсов проф. мастерства	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	2.11. Подготовка к областному чемпионату «World Skills Kazakstan» по компетенциям: «Поварское дело», «Сварочное дело», «Малярное дело», «Ресторанное дело», «Обслуживание грузовых автомобилей»	по графику	мастера п/о	протоколы проведения конкурса в колледже
	2.12. Участие в областном чемпионате «World Skills Kazakstan»	по графику	мастера п/о	протоколы проведения конкурса
	2.13. Анализ учебной и учебно-методической литературы по предметам	в течение года	библиотекарь	справка
	2.14. Анализ наглядно-дидактических и методических материалов	январь	председатель ПЦК	справка
	2.15. Анализ поурочного планирования по урокам п/о, спец. предметам	в течение года	председатель ПЦК	справка
	2.16. Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности педагогов за 2021-2022 учебный год	май	председатель ПЦК	справка
	2.17. Анализ методической работы ПЦК СД за 2021-2022 учебный год	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК СД
	<b>Профориентационная работа</b>			

3	3.1. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся школ города и района	В запланированные административные сроки	члены ПЦК	справка
	3.2. Профорientационная работа в школах города и района	В течение учебного года	члены ПЦК	материалы тренингов, презентации, фотоотчёты
	3.3. Оформление буклетов, информационных стендов, видеоматериалов по профориентационной работе	В течение учебного года	члены ПЦК	буклеты, стенды, фото

*Председатель ПЦК СД \_\_\_\_\_ Коровин А.И.*

**План проведения заседаний  
ПЦК преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о  
I заседание – сентябрь**

**Тема: «Установочное заседание МО»**

**Дата: 27.08.20г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Рассмотрение плана работы предметно-цикловой комиссии, индивидуальных планов на 2021-2022 учебный год.	Коровин А.И. Члены ПЦК
2.	Обсуждение выбранных учебников, тематического планирования, рабочих учебных программ, перечень учебно-производственных работ и программ факультативов.  Подтверждение тем по самообразованию.	Члены ПЦК
3.	Рассмотрение вопросов проведения предметной декады.	Коровин А.И. Члены ПЦК
4.	Обзор учебной и учебно-методической литературы по специальным предметам, урокам п/о.	Герасименко С.В., библиотекарь

**II заседание – ноябрь**

**Тема: «Модульная система обучения как фактор качественной подготовки компетентных специалистов»**

**Дата: 09.11. 21г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Модульная образовательная программа - это совокупность модулей, направленных на овладение определенными компетенциями для присвоения квалификации	члены ПЦК
2.	. Организация и проведение стажировки мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин на базовых предприятиях	Председатель ПЦК
3.	Профориентационная работа в школах города и района	Члены ПЦК.

### III заседание – январь

**Тема: «Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс, как фактор успешной адаптации учащихся к реальным производственным условиям»**

**Дата:**

**05.01.22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственн ые</b>
1.	«Дуальное обучение в практике образовательных учреждений»	Коровин А.И. доклад
2.	Обсуждение проведения конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» в колледже.  Подготовка к областному чемпионату «World Skills Kazakstan»	Члены ПЦК мастера п/о
3.	Анализ успеваемости обучающихся по спецпредметам и производственному обучению за 1-е полугодие и выработка мер по повышению качества обучения	Члены ПЦК
4.	Проведение и анализ открытых уроков мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин.	Члены ПЦК

### IV заседание– март

**Тема: «Комплексно-методическое обеспечение учебного процесса»**

**Дата:**

**06.03.22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.		
2.	Обсуждения и анализ подготовки студентов к сдаче НОК.	Преподаватели СД, мастера п/о.
3.	Доклад-презентация «Построение уроков с использованием электронных ресурсов».	.Гордейко В.П. Богушевич Л.М.

4.	Анализ оснащения мастерских и кабинетов специальных дисциплин.	Преподаватели СД, мастера п/о.
----	--	-----------------------------------

#### V заседание – май

**Тема: «Анализ результативности работы ПЦК за год»**

**Дата: 17.05.22г.**

№ п/п	Содержание материала	Ответственные
1.	Предварительный анализ работы ПЦК за 2021-2022 учебный год и определение основных направлений в работе на новый учебный год	Коровин А.И.
2.	Творческий отчет аттестующихся преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о по темам самообразования	
3.	Рассмотрение и согласование заданий квалификационного экзамена.	Коровин А.И. члены ПЦК
4.	Отчет преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о ПЦК о выполнении индивидуальных планов.	члены ПЦК

### 3.15 План работы методического кабинета.

**Миссия колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Цель методической работы:**

формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

**Задачи:**

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер –

классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

### **Приоритетные направления деятельности методического кабинета:**

Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;

Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещании и т.д.

Изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей через методические выставки, презентации, семинары.

Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Организационная деятельность</b>			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	Сентябрь 2021г.	Методист
1.2	Рассмотрение и утверждение методической темы колледжа на учебный год	Сентябрь 2021г.	Преподаватели и мастера п/о, зам. директора по УР, методист
1.3	Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК на текущий учебный год	Сентябрь 2021г.	Зам. руководителя по УР, методист, председатели ПЦК
1.4	Организация и проведение заседаний цикловых комиссий	По плану работы ПЦК	Методист, председатели ПЦК
1.5	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов колледжа	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР, методист, председатели ПЦК

1.6	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение учебного года	Методист
1.7	Организация выставок методических пособий	В течение учебного года	Методист
1.8	Посещение занятий преподавателей колледжа в рамках внутриколледжского контроля	Согласно графику	Зам. руководителя по УПР, УР, УВР, методист
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников			
2.1	Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации на учебный год	Сентябрь 2021г.	Руководитель, зам. руководителя по УПР, УР, методист
2.2	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2021г.	Методист
2.3	Обобщение опыта работы педагогических работников	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
2.4	Расширение форм повышения профессиональной квалификации педагогов, в т.ч. ИКТ-компетентности	В течение учебного года	Методист
2.5	Оформление направления договоров на повышение квалификации; стажировку, переподготовку	В течение года	Методист
2.6	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист
Учебно-методическая деятельность			
3.1	Изучение нормативных правовых актов, рекомендаций МОН РК, управления образования Акмолинской области,	В течение учебного года	Методист
3.2	Разработка и корректировка учебно-методической документации по специальностям с учетом требований ГОСО	В течение года	Зам. руководителя по УПР, УР, методист
3.3	Методическое сопровождение участия педагогических работников и	Согласно плану проведения мероприятий	Зам. руководителя по УР, методист, председатели ПЦК

	студентов колледжа в областных и республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических объединений		
3.4	Работа с председателями ПЦК, преподавателями по совершенствованию образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. руководителя по УПР, зам. руководителя по УР, зам. руководителя по УВР, методист
3.5	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	В течение учебного года	Методист
3.6	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК
3.7	Обобщение итогов работы по развитию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей	Май-июнь 2022г.	Методист, председатели ПЦК
3.8	Анализ работы ПЦК	Декабрь, июнь	Методист, председатели ПЦК
3.9	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь 2022г.	Методист
3.10	Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям	В течение учебного года	Зам. руководителя по УПР, зам. руководителя по УР, зам. руководителя по УВР, методист
3.11	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий	В течение года	Методист, председатели ПЦК
3.12	Помощь при оформлении методических материалов в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Методист
3.13	Издание материалов по итогам мероприятий, проводимых в колледже	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК
Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педработниками			
4.1	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение учебного года	
4.2	Организация наставничества над молодыми	Август-сентябрь 2021г.	

	специалистами		
4.3	Организация и посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	
4.4	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	
4.5	Индивидуальная работа с молодыми специалистами и вновь принятыми	В течение года	
<b>Работа по аттестации педагогических кадров</b>			
5.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2021г.	Методист
5.2	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников. Содействие повышению показателей аттестации педагогических работников	В течение учебного года по плану работы комиссии	Зам.руководителя по УПР, руководителя по УР, зам.руководителя по УВР, методист, председатели ЦК
5.3	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	В течение учебного года	Методист

Методист \_\_\_\_\_ С.В. Водопьян

### 3.16 План военно-патриотического воспитания.

**Цель:** Воспитание учащихся в духе патриотизма и любви к своей Родине Республике Казахстан

**Задачи:**

1. Подготовка к службе в ВС РК
2. Подготовка физически крепких и здоровых граждан РК
3. Воспитание патриотизма у учащихся колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто участвует	Время проведения	Ответственные
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся в процессе проведения уроков НВП	1-2 курс	В течение года	преподаватель-организатор НВП
2.	Работа военно-патриотического клуба «Сункар»	1-3 курс	В течение года	преподаватель-организатор НВП
3.	Проведение туристских и военизированных походов	1 курс	2 раза в год (осень, весна)	препод.- организатор НВП, препод. физ.культуры.
4.	Физическая подготовка. Проведение соревнований по военно-прикладному многоборью	1-3 курс	Ноябрь, май	препод.-орг.НВП, препод.физ.культуры.
5.	Огневая подготовка - работа кружка «Меткий стрелок» - Соревнования «Лучший знаток АКМ»	1-2 курс 1-3 курс	2 р. в нед. май	препод.-орг.НВП, препод.физ.культуры.
6.	Строевая подготовка Соревнования на звание «Лучший строевик» Участие в районном смотре-конкурсе песни и строя	1-2 курс 1-3 курс	Апрель май	преп.-орг.НВП кл.руков., мастера групп
7.	Уставы ВС РК Олимпиада «Будешь жить по уставу - завоюешь честь и славу»	1-2 курс	март	преп.-орг.НВП, кл.рук.
8.	Конкурс военно-патриотической песни к дню Независимости	1-3 курс	декабрь	преп.-орг.НВП, кл.рук.
9.	Беседы: Боевые традиции ВС РК Конституция и Закон «О воинской обязанности и воинской службе»	1-3 курс	декабрь	преп.-орг.НВП, кл.рук.
10.	Встреча с ветеранами Афганской войны	1-3 курс	февраль, май	преп.-орг.НВП, кл.рук.
11.	Помощь инвалидам, ветеранам войны в Афганистане	1-3 курс	в теч. года	преп.-орг.НВП, кл.рук.
12.	Просмотр военно-учебных и военно-патриотических фильмов	1-2 курс	в теч. года	преп.-орг.НВП, кл.рук.

13.	Экскурсии в музеи	1 курс	в теч. года	преп.-орг.НВТП, кл.рук.
14.	Лекции, беседы на тему «Офицер – профессия героическая»	3 курс	октябрь	препод.-орг. НВТП
15.	Встречи с демобилизованными солдатами ВС РК – выпускниками колледжа	3 курс	в теч. года	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
16.	Вечер призывника (вручение приписных свидетельств)	призывник и	февраль- март	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
17.	Работа по созданию и совершенствованию УМБ НВП	1-2 курс	в течение года	препод.-орг. НВТП
18.	Месячник по оборонно-спортивной работе, посвященный дню Победы	1-3 курс	апрель- май	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
19.	Оборудовать Комнату Боевой Славы	2 курс	в течение года	препод.-орг. НВТП, мастера
20.	Профориентационная работа с учащимися с целью поступления в военно-учебные заведения	3 курс	в течение года	препод.-орг. НВТП
21.	Военно-спортивный праздник, посвященный окончанию курса НВП.	2 курс	июнь	препод.-орг.НВТП, препод.физ.культуры.
22.	Участие в Возложении цветов к обелискам Победы и воинам – афганцам	1-3 курс	май	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
23.	Обсудить на педагогическом совете колледжа состояние НВП и военно-патриотического воспитания учащихся.	Пед.коллек тив	май	администрация колледжа
24.	Областной военизированный кросс	1-2 курс	апрель	препод.-орг. НВТП
25.	Областные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер»	1-2 курс	Февраль. Бозайгыр	препод.-орг. НВТП
26.	Областные соревнования по выполнению нормативов ВСК «Отан коргаушы»	1-2 курс	Март, Бозайгыр	препод.-орг. НВТП
27.	Военно-спортивное ориентирование	2 курс	март	препод.-орг. НВТП
28.	Областные соревнования по преодолению полосы препятствий	2 курс	апрель	препод.-орг. НВТП
29.	Военно-патриотический лагерь «Ерлік»	1-2 курс	май	препод.-орг. НВТП
30.	Областной конкурс по военной робототехнике	1 курс	февраль	препод.-орг. НВТП
31.	Областная олимпиада по НВП	1-2 курс	январь	препод.-орг. НВТП
32.	Областной конкурс строя и песни, посвященный Дню ВС РК	1-2 курс	Апрель- май	препод.-орг. НВТП

### 3.17 План культурно-массовой и воспитательной работы в общежитии.

**Цель:** Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**Задачи воспитательной работы:**

- Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодёжи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодёжной среде.
- Способствовать формированию духовно-нравственных и эстетических принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп РК.
- Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребёнка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способствовать воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одарённости каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- Способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Воспитательная работа колледжа осуществляется на основе**

1. Конституции Республики Казахстан
2. Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»
3. «Казахстан на пути к обществу знаний» - выступление Президента Н.Назарбаева перед студентами университета

4. Н.Назарбаев «Социальная модернизация Казахстана - двадцать шагов к обществу Всеобщего труда»
5. «Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы»
6. Закона «Об образовании РК»
7. Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
8. Закона Республики Казахстан «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях»
9. Закона Республики Казахстан «О браке и семье»
10. Закона Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»
11. Закона Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом»
12. Закона Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения»
13. Конвенции «О правах ребенка».
14. Концепции по переходу РК к «зелёной экономике» на 2013-2020 годы.
15. Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы.
16. Постановления Правительства РК «Об утверждении типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования.
17. Концепции государственной молодёжной политики РК до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».
18. Концепции воспитания в системе непрерывного образования РК.
19. Приказа Министра образования и науки РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года №115

### ***Основные разделы плана воспитательной работы***

- 1) Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
- 2) Духовно-нравственное воспитание
- 3) Национальное воспитание
- 4) Семейное воспитание
- 5) Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- 6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- 7) Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
- 8) Физическое воспитание, здоровый образ жизни

### **Первое направление - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

*Цель:* формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

### **Второе направление – Духовно-нравственное воспитание**

*Цель:* формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

### **Третье направление - Национальное воспитание**

*Цель:* ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

### **Четвёртое направление - Семейное воспитание**

*Цель:* просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

### **Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

*Цель:* формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

### **Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

*Цель:* формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

### **Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

*Цель:* формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

### **Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

### **Первое направление - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	Знакомство, адаптация первокурсников.	Сентябрь	Воспитатели.	Информация
2	«Қазақ тілі-ұлт ұрпағы» Мероприятие посвященные дню языков.	Сентябрь.	Воспитатели.	Фото отчет на сайт
3	«Путешествия в мир культурного наследия Казахстана».	В течений года.	Воспитатель.	Фото отчет на сайт
4	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Октябрь	Воспитатель.	Фото отчет, информация
5	Интеллектуальная игра «Что? где? когда?»	Ноябрь	Воспитатель.	Фото отчет на сайт
6	1 декабря День первого Президента.	28-29 ноября	Воспитатель.	Информация
7	28-летие Независимости РК.	13 декабря	Воспитатель.	Информация
8	Поздравительное мероприятие на 7 мая.	Апрель	Воспитатель.	Фото отчет, информация
9	Беседа «Скажем коррупции нет»	В течении года	Воспитатель.	Информация
10	Мероприятие «День памяти», посвящается 76-летию годовщине Великой победы.	Май	Воспитатель.	Фото отчет, информация

### **Второе направление – Духовно-нравственное воспитание**

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	Лекция в рамках	Октябрь	Воспитатель.	Информация

	патриотического воспитания «Мәңгілік ел»			
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата-аналар мектебі» мероприятие Воспитание девочек на основе традиции казахского народа.	В течении года	Воспитатель.	Информация на сайт
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Топ 100 студентов колледжа»	Ноябрь	Воспитатель.	Фото отчет, информация на сайт
4	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» круглый стол «Сохраним землю зеленой»	Апрель	Воспитатель.	Фото отчет, информация
5	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» круглый стол «Казахстан – страна дружбы»	Май	Воспитатель.	Информация

### Третье направление - Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата-аналар мектебе» «Главная ценность в мире – человек» беседа	Сентябрь	Воспитатель	информация на сайт
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» Акция «Забота сделай благотворительность»	Сентябрь.	Воспитатель.	Информация на сайт
3	Мероприятие ко дню учителя «Учитель – это профессия или призвание» Онлайн.	Октябрь	Воспитатель.	Информация на сайт
4	Профилактика гриппа и короновиральной инфекции.	В течении года	Воспитатель.	Информация
5	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «50 успешных бизнес идей» защита проектов	Октябрь		Информация
6	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Кәсіпқой» беседа «Твой выбор»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
7	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Кәсіпқой» беседа «Мастер слова», беседа	В течение года	Воспитатель.	Информация
8	«Поэзия властитель языка»	Январь	Воспитатель.	Информация

9	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата – аналар мектебі» «Да здравствует Наурыз!»	Март	Воспитатель.	Информация на сайт
10	Соревнования по настольным играм	В течении года	Воспитатель.	Информация
11	Городской фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы», мероприятие	Май	Воспитатель	Фото отчет, информация на сайт

#### Четвёртое направление - Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата – аналар мектебі» «Семья и семейные ценности» беседа	Сентябрь	Воспитатель.	Родительское онлайн собрание
2	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата- аналар мектебі» «Фотоконкурс «Моя семья»	Сентябрь	Воспитатель.	Информация
3	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата- аналар мектебі» проекта «Ашық жүрек» Акция «Протяни руку помощи»	В течении года	Воспитатель и психолог	Информация о деятельности волонтеров, информация на сайт
4	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата – аналар мектебі» «Ребенок и семейное положение», тренинг	Октябрь	Воспитатель и психолог	Встреча с работниками Соцзащиты
5	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата – аналар мектебі» Профилактика насилия в отношении детей. Беседа.	Ноябрь	Воспитатель.	Встреча с сотрудниками ГЮП РОВД
6	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта « Жас Сарбаз» конкурс песен	Декабрь	Воспитатель.	Информация на сайт
7	Участие в городских мероприятиях	В течении года	Воспитатель.	Информация
8	Здоровая семья, конкурс , лекция	Апрель.	Воспитатель.	Встреча с работниками ЗОЖ
9	Родительское собрание. Онлайн	Май	Воспитатель, психолог, юрист.	Родительское онлайн собрание

#### Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
---	--------------------------	------------------	----------------------------	------------------

1	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» Экологический десант	Сентябрь	Воспитатель.	Информация на сайт
2	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата – аналар мектебі» Психолого-педагогический просвещение родителей	В течении года	Воспитатель.	Формация
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта « Ашық жүрек» Участие в субботнике «Чистый четверг»	Октябрь – апрель.	Воспитатель.	Информация о работе волонтеров
4	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ашық жүрек «Конкурс «Лучший ГИД» «Прикоснись к природе сердцем»	Февраль.	Воспитатель.	Информация о работе волонтеров

### **Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» беседа «Образованная страна – вечная страна »	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Бағдар КЗ» « Молодёжь – поддержка будущего»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация о проведенных профориентационных работах
3	В рамках программы «Семь граней великой степи» «Обзор истории Казахстана»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
4	10 Сокральных мест Акмолинской области	Январь	Воспитатель.	Информация
5	Беседа в рамках программы «Рухани жанғыру» «Я патриот своей страны»	Февраль	Воспитатель.	Информация
6	«История моей страны» просмотр видеофильмов	Апрель	Воспитатель.	Информация
7	Конкурс «Я – ведущий»	Май	Воспитатель.	

### **Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Топ 100 студентов колледжей РК» «Мы ищем таланты !»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебе»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Багдар КЗ» «Моя любимая профессия» дискуссия	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
4	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Лидер» дискуссия	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
5	Конкурс плакатов «Жаса, жайна тәуелсыз Казакстан!»	Декабрь	Воспитатель.	Информация
6	«Мы цветы – Казахстана», конкурс стихотворный	Декабрь	Воспитатель.	Информация
7	Конкурс красоты «Самая лучшая пара»	Март	Воспитатель.	Информация
8	«Моя малая родина» презентация	Апрель	Воспитатель.	Информация на сайт
9	Конкурс «Военно-патриотических песен»	Май	Воспитатель.	Информация на сайт

#### Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	Фестиваль здоровья.	Сентябрь	Воспитатель.	Информация на сайт , фотоотчет
2	«Скажи наркомании- НЕТ!»	Октябрь	Воспитатель.	Вчера с работником ЗОЖ
3	«Акколь город без наркотиков!», круглый стол	Ноябрь	Воспитатель.	Вчера с инспектором ЮП
4	Коронавирус – новая мировая проблема	В течении года	Воспитатель.	Информация
5	Беседа. Я за здоровый образ жизни.	В течении года	Врач	Информация
6	Эстафета «Здоровое поколение»	Июнь	Воспитатель.	Фотоотчет
7	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Жас сарбаз » конкурс рисунков посвященный к дню Государственных символов	июнь	Воспитатель.	Фотоотчет

### 3.18 План спортивно-массовых мероприятий.

**Цель:** Физическое воспитание является неотъемлемой частью обучения и воспитания квалифицированных рабочих кадров. Организация учебной и внеклассной работы по формированию здорового образа жизни среди подрастающего поколения заключается в выполнении конкретных заданий учителя при проведении занятий по физической культуре, спортивных секциях ОПФ или по видам спорта, внеурочных мероприятий. Программа по учебному предмету «Физическая культура» для учащихся I - II - III курсов разработана на основании «Государственных общеобразовательных стандартов среднего общего образования Республики Казахстан».

В качестве образовательной цели в ней выделено: - укрепление здоровья, формирование знаний, жизненно важных двигательных умений и навыков, гармоничное развитие личности в соответствии с задачами нравственного, трудового и эстетического воспитания. К числу основных задач преподавания предмета отнесены:

- формирование знаний в области физической культуры и здорового образа жизни;
- укрепление здоровья в условиях постоянного совершенствования двигательных умений и навыков;
- освоение учащимися двигательных умений и навыков, составляющих основу физической закалки, оптимизации двигательного режима и профессионально-прикладной физической подготовки;
- воспитание физических качеств за счет совершенствования техники упражнений, составляющих содержательную основу массовых видов спорта.

С учетом важности каждой из перечисленных задач строится специфика преподавания отдельных разделов. В учебных планах содержатся разные формы занятий на уроках с легкоатлетическим, гимнастическим и спортивно - игровым направлениями. В системе физического воспитания спортивным и подвижным играм отводится одно из важных мест. Игровые упражнения, технические приемы, состоящие из естественных видов двигательных действий, способствуют развитию высокой координации, ловкости, выносливости и других качеств. Поэтому элементы подвижных и спортивных игр включены в учебную программу по физической культуре начиная с первого курса. Разнообразные игровые приемы выполняются участниками игр в большинстве случаев на свежем воздухе, в благоприятных гигиенических условиях и имеют большое оздоровительное значение.

Они способствуют укреплению двигательного аппарата, улучшению обмена веществ, служат средством активного отдыха. Занятия играми положительно сказываются на развитии зрительного, вестибулярного и других анализаторов, способствуют усвоению изучаемых по

специальности предметов. Сложные коллективные тактические взаимодействия во время игр, способствуют развитию взаимоотношения, выручки, умению подчинять личные интересы интересам коллектива, уважения к сопернику, чувства ответственности и патриотизма. Разучивая правила, приемы и проведение игр, большое внимание обращается на воспитательную работу с учащимися. Игры должны дисциплинировать учеников, помогать созданию дружного, сплоченного коллектива.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Всемирный День здоровья	Сентябрь (дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Гордейко А.В. Макашев Д.Н.
2	Настольные игры: --Шахматы -Настольный теннис	Октябрь ( дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Гордейко А.В Макашев Д.Н.
3	Асык ату,Бес Асык, Тогыз кумалак	Ноябрь ( дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Гордейко А.В. Кл. Руководители, Мастера п/о
4	Зимнее Президентское многоборье	Январь ( дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Гордейко А.В
5	Лыжные гонки	Февраль	Преподаватель физической культуры: Гордейко А.В. Макашев Д.Н
6	Волейбол юноши Волейбол девушки	Март	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н..Гордейко А.В
7	Футзал юноши Футзал девушки	Апрель	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Гордейко А.В
8	Баскетбол юноши Баскетбол девушки	Май	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Гордейко А.В
9	Летние Президентское многоборье Легкая атлетика	Июнь	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н. Гордейко А.В

### 3.19 План оздоровительных мероприятий.

№.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Личная гигиена Дыхательная гимнастика Всемирный день здоровья	Сентябрь (Дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Гордейко А.В. Макашев Д.Н.
2	В здоровом теле здоровый дух.	Октябрь (Дистанционном режиме)	Встреча с врачами (фтизиатр, врач ЛФК)
3	«Здоровье через спорт» - весёлые старты (наркология и её последствия)( COVID -19)	Ноябрь (Дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Гордейко А.В. Кл. Руководители, Мастера п/о Врач нарколог
4	Болезнь века (1 декабря) Всемирный день борьбы со СПИДом)( COVID -19)	Декабрь (Дистанционном режиме)	Врач нарколог Кл. руководители, Мастера п/о
5	Лыжня зовет	Январь	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н. Гордейко А.В.
6	Познаю себя и других (типологические свойства и темперамент)	Февраль	Кл .руководители, Мастера п/о
7	Быть здоровым это важно (беседа врача венеролога)	Март	Мед. работник
8	Никотиномания: болезнь или игра? (информация об алкоголизме)	Апрель	Мед .работник . Кл. руководители, Мастера п/о
9	«Я чемпион» - эстафета	Май	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н. Гордейко А.В.