

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы «Ақкөл қаласы, Агротехникалық
колледжі» мемлекеттік коммуналдық қызматтық кәсіпорнының

Государственное коммунальное казенное предприятие
«Агротехнический колледж, город Акколь»
при управлении образования Акмолинской области



«Утверждаю»
И.о. руководителя
ГККП «АТК Акколь»
Шитова Н.В.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утвержден

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Акколь

2020 год

Информационный лист об организации образования

I. Миссия , видение, стратегическая цель и задачи колледжа

- 1.1. Основные направления работы колледжа
- 1.2. Структура управления колледжа
- 1.3. Циклограмма внутриколледжных мероприятий
- 1.4. Внутриколледжный контроль

II. Анализ текущей ситуации

- 2.1. Анализ учебной работы
- 2.2. Анализ учебно-производственной работы
- 2.3. Анализ учебно-методической работы
- 2.4. Анализ учебно-воспитательной работы
- 2.5. Анализ профориентационной работы

III. Планирование деятельности

- 3.1. План внутриколледжного контроля
- 3.2. План заседаний педагогических советов
- 3.3. План работы учебно-методического совета
- 3.4. План учебной работы
- 3.5. План учебно-производственной работы
- 3.6. План учебно-методической работы
- 3.7. План учебно-воспитательной работы
- 3.8. План профориентационной работы
- 3.9. План работы социального педагога
- 3.10. План работы психолога
- 3.11. План работы библиотеки
- 3.12. План работы медпункта

Информационный лист об организации образования

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Полное наименование образовательного учреждения	ГККП «Агротехнический колледж, город Акколь, Аккольский район, Акмолинской области» управления образования Акмолинской области
Организационно-правовая форма	государственная
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
Вид организации образования	Колледж
Учредитель	Управление образования Акмолинской области
Год основания	1964
Лицензия	Лицензия №12017475 от 30.11.2012, Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки РК.
Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией	5 специальностей и 17 квалификаций 0508000 Организация питания 0508012 Повар 0508042 Официант 0508052 Бармен 0508063 Менеджер по сервису 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) 1304012 Оператор электронно –вычислительных машин 1304033 Техник 1114000 Сварочное дело (по видам) 1114012 Сварщик (всех наименований) 1114022 Газорезчик 1114042 Электрогазосварщик 1401000 Строительство эксплуатация зданий и сооружений 1401042 Штукатур 1401052 Маляр 1401102 Облицовщик-плиточник 1504000 Фермерское хозяйство (по профилю) 1504062 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 1504082 Водитель автомобиля 1504102 Слесарь –ремонтник 1504113 Фермер
Количество студентов	283
Количество ИТР	34
Языки обучения	государственный, русский

Юридический адрес	Индекс 020100 улица Луганская 6 г Акколь Аккольский район Акмолинская область тел./факс: (8-716-38) 2-19-64, 2-01-46 e-mail: atk10akkol@mail.ru сайт: http://pt0001.akkol.aqmoedu.kz
--------------------------	--

Историческая справка

Колледж был организован в 1964 году, как Алексеевское ГПТУ-126, На основании приказа ГоспрофобраКазССР от 13.07.1984 года № 220 Алексеевское ГПТУ-126 было реорганизовано в Алексеевское СПТУ-10.

На основании приказа Акмолинского областного управления образования от 20.06.1996 года №106 СПТУ-10 было реорганизовано в ПТШ-10.

На основании статьи №1 п/п 28,29 Закона РК «Об образовании» от 21.03.2006 года ПТШ -10 переименовано в ПШ-10.

На основании приказа Акмолинского областного управления образования от 30.05.08 № 23-1902-02-ГУ ПШ-10 было переименовано в ГУ «Профессиональный лицей №10» управления образования.

На основании постановления Акимата Акмолинской области № А-8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» ГУ «ПЛ № 10» было переименовано в коммунальное государственное учреждение ««Агротехнический колледж № 10 город Акколь, Аккольский район» управления образования Акмолинской области»

I. Миссия , видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

Видение - создание эффективной системы подготовки кадров и предоставления качественных образовательных услуг, способствующих формированию интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина.

Цель:

формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

Задачи:

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

Колледж для реализации поставленных задач привлекает ресурсы социальных партнеров.

Указанные миссия, цели и задачи КГУ «Агротехнический колледж №10, г. Акколь, Аккольский район» рассмотрены на Педагогическом совете колледжа (Протокол № 1 от 02.09.2015 г.)

Стратегия развития колледжа:

1. Планирование развития образовательного учреждения в современных социально-экономических условиях.

2. Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа, ориентированных на потребности рынка труда.

3. Повышение привлекательности программ профессионального образования, организация деятельности по профессиональной ориентации.

4. Внедрение системы оценки качества профессионального образования в образовательном учреждении.

5. Развитие кадровых ресурсов образовательного учреждения.

6. Создание социально-ориентированной образовательной среды учебного заведения.

7. Создание инновационно-развивающей образовательной среды учебного заведения.

Сроки реализации 2017 – 2021 гг.

Основные направления работы колледжа

Структура управления колледжа

Уровни структуры управления:

1 уровень (стратегический) Директор, назначаемый руководителем управления образования, и его заместители
2 уровень (тактический) Отделы, возглавляемые заместителями директора, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров:
3 уровень (оперативного управления) Функциональные службы, подразделения, находящиеся в подчинении заместителей директора

Первый уровень структуры - уровень стратегического управления. Единоначальным исполнительным органом колледжа является директор, осуществляющий непосредственное руководство организацией образования в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Директор, и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем. Основная функция директора - координация всех подразделений образовательного процесса и профессиональной подготовки, через педагогический совет, методический совет и общее собрание работников.

Директор колледжа, совместно с педагогическим советом и методическим советом определяет стратегию развития колледжа, представляет интересы колледжа в государственных и общественных органах. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности в организации образования, создает благоприятные условия для качественной профессиональной подготовки специалистов.

Директор колледжа анализирует отчеты заместителей по эффективности и результативности и руководит процессом улучшения качества предоставления образовательных услуг.

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами директора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, в обязательном порядке доводятся до сведения соответствующих сотрудников колледжа.

Взаимодействия подразделений и работников представлено в организационной структуре. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений.

Основой методов и инструментов управления является вовлечение сотрудников всех подразделений, студентов, работодателей в реализацию стратегических целей и обеспечение качества образовательных услуг (приложение 3).

Организационная структура управления колледжем включает в себя

коллегиальные органы управления: педагогический совет, методический совет.

Работа педагогического и методического советов колледжа организуется через взаимодействие со студенческим советом и общим собранием работников колледжа.

Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В своей деятельности он руководствуется законодательством РК, приказами, распоряжениями и инструкциями МОН РК, Уставом колледжа, в частности Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Педагогический совет собирается в сроки, установленные руководителем учебного заведения, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их руководителем учебного заведения. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

К компетенции педагогического совета относится решение вопросов по выполнению нормативных документов, приказов, положений и инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием, состоянию и итогам учебно - воспитательной и методической работы, вопросов совершенствования методов обучения по дневной и заочной формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, рассмотрение планов и отчетов по учебно-воспитательной и методической работе колледжа, вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, анализ образовательной деятельности, результативности и эффективности функционирования внутренней системы качества.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Методический совет является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом управления. Методический совет создан для координации научно-методической работы в колледже.

Основными задачами работы методического совета являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса в колледже;
- оказание помощи руководителям цикловых методических комиссий в организации научно-методической деятельности;
- повышение квалификации, переподготовка и аттестация инженерно-педагогических работников;
- организация работы по внедрению новых, и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в колледже;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала инженерно-педагогических работников.

В своей деятельности он руководствуется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы». Деятельность методического совета заключается в проведении работ по методическому обеспечению учебных дисциплин в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования и совершенствованию профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

В состав методического совета колледжа входят заместитель директора по учебной работе - председатель, секретарь-преподаватель информатики, члены: директор колледжа, зам по УПР, зам по УВР, методист, председатели методических цикловых комиссий, опытные мастера п/о и педагоги.

Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методического совета, утвержденным директором колледжа. Заседания МС проводятся 1 раз в два месяца. По результатам рассмотренных вопросов на заседании методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения МС подписываются председателем и секретарем совета.

Второй уровень структуры – уровень тактического управления представлен подразделениями, возглавляемыми заместителями директора, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров:

- Учебная часть;

- Отдел учебно-производственной работы;
- Воспитательный отдел;
- Административно-хозяйственная часть;
- Отдел кадров;
- Бухгалтерия.

Вышеуказанные структурные подразделения обеспечивают управление образовательным процессом и работу всего колледжа в целом.

- **Учебная часть** (заместитель директора по учебной работе) обеспечивает планирование, контроль и организацию учебного процесса для реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа, организацию курсового и дипломного проектирования, итоговых квалификационных экзаменов в соответствии с Государственным стандартом, отслеживают уровень сформированности общеучебных и профессиональных компетенций студентов.

Основные задачи:

1. обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы «Нұрлы жол», Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы;

2. подготовка кадров для потребности карты индустриализации региональной экономики;

3. внедрение современных технологий, образовательных программ;

4. создание научных основ для интеллектуального развития студентов.

- **Отдел учебно-производственной работы** (заместитель директора по учебно-производственной работе) обеспечивает планирование, контроль и организацию профессионального обучения, всех видов практического обучения и практик при реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа в соответствии с Государственным стандартом; заключает договорные отношения с социальными партнерами колледжа в рамках дуального обучения; содействует укреплению материальной базы практического обучения; участвует в продвижении имиджа колледжа и рабочих профессий через участие в конкурсах профессионального мастерства.

Основные задачи:

1. внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;

2. расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по корректировке графиков учебного процесса;

3. совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов.

- **Методическая служба колледжа** (методист колледжа) обеспечивает планирование, контроль и организацию научно-методической работы для реализации всех образовательных программ колледжа, в соответствии с Государственным стандартом. Данное подразделение обеспечивает инновационное развитие колледжа, формирование и реализацию его

инновационной политики, планирование, контроль и организацию научно-исследовательской работы, реализацию ресурсного обеспечения, в том числе информационного направления деятельности колледжа, выполняет содействие в повышении квалификации. Осуществляет связь с другими учебными заведениями.

Основные задачи:

1. модернизация содержания, методик и технологий обучения в целях достижения качества подготовки специалистов;
2. повышение качества интеллектуального потенциала инженерно-педагогических кадров;
3. внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
4. продвижение имиджа колледжа;
5. расширение международных связей с целью гармонизации образовательных программ в соответствии с международными требованиями подготовки кадров.

- **Воспитательный отдел** (заместитель директора по воспитательной работе, координатор по делам молодежи, психолог, библиотекарь, медицинский работник, воспитатели общежития, классные руководители, куратор) обеспечивает планирование, контроль и организацию воспитательной работы, реализацию молодежной политики во всех подразделениях колледжа; отвечает за организацию и развитие самодетельности и самоуправления, руководит социально-педагогической службой; организует выявление студентов «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации, коррекции и выравниванию; организует дежурство групп по колледжу.

Основные задачи:

1. реализация государственной молодежной политики;
2. создание условий для развития конкурентной, творческой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.
3. формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;
4. усиление воспитательного компонента в образовательном процессе на основе принципов общенациональной идеи «Мәңгілік ел».

- **Административно-хозяйственная часть** (заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий мастерскими) обеспечивает организацию, контроль и планирование хозяйственной деятельности колледжа, безопасное и комфортное функционирование всех подразделений колледжа.

Основные задачи:

1. укрепление материально-технической базы колледжа, текущий и капитальный ремонт зданий, лабораторий, кабинетов;
2. поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия

действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам;

3. принятие мер по сохранности имущества, находящегося в пользовании колледжа.

- **Отдел кадров** (заведующий отделом кадров), обеспечивает подбор, прогнозирование и планирование потребности колледжа в кадрах, комплектование необходимыми кадрами, способствует повышению квалификации работников, проведению регулярной аттестации, обеспечивает контроль за соблюдением трудовых и социальных обязанностей работников, поддержание и укрепление социально-психологического климата, предупреждение конфликтов.

Основные задачи:

- прием, учет и увольнение работников;
- работа с временно отсутствующими работниками предприятия (находящихся в отпусках, отсутствующих по болезни, убоавших в командировки и т. п.).
- подбор (поиск и отбор) работников для предприятия;
- расстановка и перемещение работников предприятия;
- становление в должности и адаптация работников;
- изучение и оценка работников;
- аналитическая работа;
- подготовка отчетов.
- профессиональная подготовка (обучение и переподготовка) работников;
- организация приема работников предприятия (по служебным и личным вопросам);
- работа с письменными обращениями работников предприятия;
- архивная и справочная работа;
- документирование деятельности работников предприятия;
- кадровая работа в подразделениях предприятия;
- планирование кадровой работы;
- руководство кадровой работой.

- **Бухгалтерия** (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по гос закупкам), обеспечивает организацию, контроль и планирование финансовой и экономической деятельности колледжа, реализацию учетной и налоговой политики, обеспечение контроля финансовой деятельности учебного заведения, его экономической и финансовой самостоятельности.

Принцип распределения финансовых средств и формирования материальных активов определяются Стратегическим планом развития колледжа, соответствуют миссии и целям организации образования.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным Стратегическим планом развития. Планом развития на текущий год предусматривает мероприятия, согласно региональной программе развития технического и профессионального образования Акмолинской области на

2017-2021 гг.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК.

Основные задачи:

обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении и изменениях в финансовом положении колледжа;

бухгалтерский учет на предприятии, в соответствии с принципами:

- начисления, при котором результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения;

- непрерывности деятельности, при котором финансовая отчетность составляется на основе допущения, что предприятие действует и будет действовать в будущем;

Бухгалтерские записи производятся на основе первичных документов, фиксирующих факт совершения операции. Все хозяйственные операции и прочие события оговорены в Уставе колледжа

Третий уровень структуры – уровень оперативного управления. Его обеспечивают предметно цикловые комиссии.

В колледже организована работа двух предметно цикловых комиссий:

- «общеобразовательных дисциплин»;

- «профессиональных дисциплин».

Предметно цикловые комиссии созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

Порядок формирования предметно цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа и Положением о цикловой предметно цикловой комиссии. Каждый педагогический работник включен только в одну комиссию. Однако, он может привлекаться, при необходимости, к участию в работе другой других комиссий, не являясь их списочным членом.

Перечень цикловых предметных комиссий, их председатели и члены ежегодно рассматриваются методическим советом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Предметно цикловые комиссии работают в соответствии с Планом работы на учебный год, в которых указываются конкретные мероприятия, сроки выполнения и ответственные лица. На заседаниях предметно цикловых комиссий ежегодно в соответствии с проблемой колледжа определяются проблемы и выбираются основные направления в работы.

Основные функции предметно цикловой комиссии:

обеспечение реализации государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;

создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам цикловой предметно цикловой комиссии;

организация взаимопосещением учебных занятий преподавателями, заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов; рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, пособий;

обеспечение проведения предметных недель, открытых уроков, участие преподавателей и студентов на семинарах, конкурсах, конференциях и др.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется в соответствии с Планом внутриколледжного контроля и распоряжениями директора о проведении текущих проверок.

Организация системы внутриколледжного контроля обеспечивает качественную реализацию документов, регламентирующих учебную, учебно-производственную, воспитательную, учебно-методическую и административно-хозяйственную деятельности колледжа. Внутриколледжный контроль обеспечивает своевременное устранение и предупреждение недостатков, обобщение и распространение передового педагогического опыта, формирование в коллективе обстановки творческого труда для успешного решения задач по подготовке конкурентоспособных специалистов.

Контроль в колледже охватывает деятельность всех структурных подразделений, преподавателей и студентов.

Текущий внутренний контроль деятельности осуществляется подразделениями колледжа. С этой целью в структурных подразделениях распоряжением директора создаются рабочие комиссии. Объектами внутренних проверок в структурных подразделениях являются:

- готовность и содержание учебно-методических комплексов дисциплин;
- посещаемость занятий студентами;
- состояние делопроизводства в предметно цикловых комиссиях и др.

Измерение и оценка результатов учебной деятельности (мониторинг качества образовательного процесса). Председатели предметно цикловых комиссий проводят анализ уровня учебных достижений, обучающихся по результатам внутрисеместровых аттестаций, экзаменационных сессий. Информация, полученная при мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать свои образовательные процессы. Все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в протоколах заседаний цикловых предметных комиссий и рассматриваются на педагогическом совете.

Циклограмма внутриколледжных мероприятий

Внутриколледжный контроль.

Положение о внутриколледжном контроле

1 Общие положения Настоящее Положение определяет содержание, организации и проведения внутриколледжного контроля и разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом колледжа.

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа образовательного процесса, одна из педагогическим коллективом.

1.3. Основной целью внутриколледжного контроля образовательного колледжа является дальнейшее совершенствование воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального и технического образования.

1.4. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших директора колледжа. Она стоит в одном управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.5. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа современным требованиям по качеству подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся.

1.6. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию состояние. Наряду с руководителем внутриколледжный контроль осуществляют заместители руководителя по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно- производственной работе, методист, заведующие отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог, председатели ПЦК.

2 Задачи внутриколледжного контроля:

2.1 Задачами внутриколледжного контроля являются:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов министерства образования и науки РК, приказов директора и решений педагогического совета колледжа;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа;
- осуществление контроля выполнения требований государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования.
- осуществление контроля качества преподавания, соблюдение преподавателями, мастерами производственного обучения (далее

- педагогических работников) научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами, уровня их развития, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- осуществление контроля выполнения плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений; изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения колледжа; оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

2.2 Главными условиями успешного выполнения внутриколледжного контроля является:

- целенаправленность контроля;
- всесторонность, охват всех сторон деятельности колледжа;
- объективность контроля, выявление реальной картины и точная оценка фактов и состояния дел;
- систематичность планомерное и последовательное изучение состояния учебно-воспитательного процесса, система проверки выполнения решений принятых по результатам предыдущих проверок;
- действенность, эффективность и прозрачность контроля.

3 Содержание и методы внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния спортивной работы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы.

3.2. В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный - глубокое и всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса, так и тематический - изучение какого-либо определённого вопроса.

4 Объекты внутриколледжного контроля

4.1 Объектами внутриколледжного контроля являются:

- обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных ведение учебной документации колледжа (планы, журналы и т.д.);
- качество знаний студентов;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестаций;
- работа предметно - цикловых комиссий, структурных подразделений реализация воспитательных программ и результативность;
- организация проживания в общежитии и медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса; исполнение решений, приказов и т.д.

5 Планирование и результаты внутриколледжного контроля

5.1 Для организации внутриколледжного контроля по всем структурам и направлениям составляется план на каждый учебный год, который является одним из разделов Единого плана работы колледжа.

5.2 В плане внутриколледжного контроля устанавливаются темы и направления контроля, цель, сроки, проводящая контроль служба и документ, которым оформляется результат контроля. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического, методического советов, предметно- цикловых комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д. Материалы внутриколледжного контроля (протоколы заседаний педсовета, методсовета, ПЦК, материалы взаимопосещений занятий, отчеты и др.) хранятся в структурных подразделениях и у проводящих контроль лиц.

По результатам внутриколледжного контроля руководитель принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Анализ текущей ситуации.

2.1 Анализ учебной работы.

- Сведения о движении студентов

Целевыми индикаторами Плана стратегического развития колледжа являются: сохранность контингента, посещаемость и качественная успеваемость обучающихся. В 2019-2020 учебном году в колледже осуществлялась подготовка по следующим образовательным программам:

- 0508000 Организация питания
- 1504000 Фермерское хозяйство
- 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение
- 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 1114000 Сварочное дело

Сформировано 12 групп.

На начало учебного года контингент составлял 301 студент, на конец учебного года 301 человек, так как выбыли 4 студента (Ст-18 (Беляев В.), (Гааг И.) Ф-18 (Брунер В.) Оп-18 Савельев Д., Рассохина А. группа О-18 у всех выбывших причина академический отпуск, «служба в армии» и неуспеваемость по предметам. Восстановилось из академического отпуска 3 человека (Черепанов М., Логинов П. группа С-17, и Гладков Д. группа Фг-17, Нуралин С.). Сравнительный анализ за последний год показывает удовлетворительную динамику на сегодняшний день, что в свою очередь влияет на доводимость контингента до выпуска.

- Сведения о движении студентов на 28.08.2020 г.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами, утвержденными календарными графиками образовательного процесса, согласно расписания занятий. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 494. Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива колледжа. Анализ успеваемости в течение года систематически проводился с помощью мониторинга качества образовательного процесса по следующим показателям:

- Мониторинг уровня знаний, умений, навыков обучающихся, поступивших на 1 курс;
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);
- Мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ;
- Мониторинг итоговой аттестации обучающихся.

Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам проводился с 1 по 25 сентября. В нем участвовало 100 обучающихся. Контроль осуществлялся в виде диктантов, письменных контрольных работ и различных видов тестирования по общеобразовательным дисциплинам.

- Мониторинг успеваемости

Процент качества знаний по колледжу составляет 31,6 %.

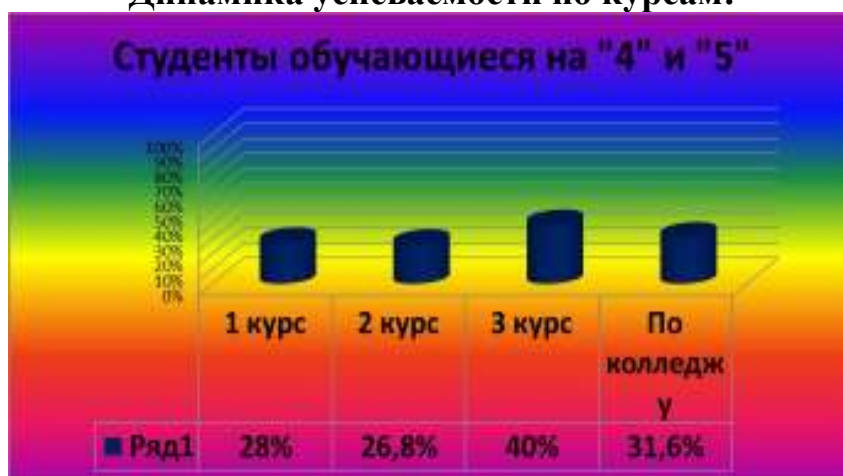
На первом курсе на «4» и «5» занимаются 27 студентов.

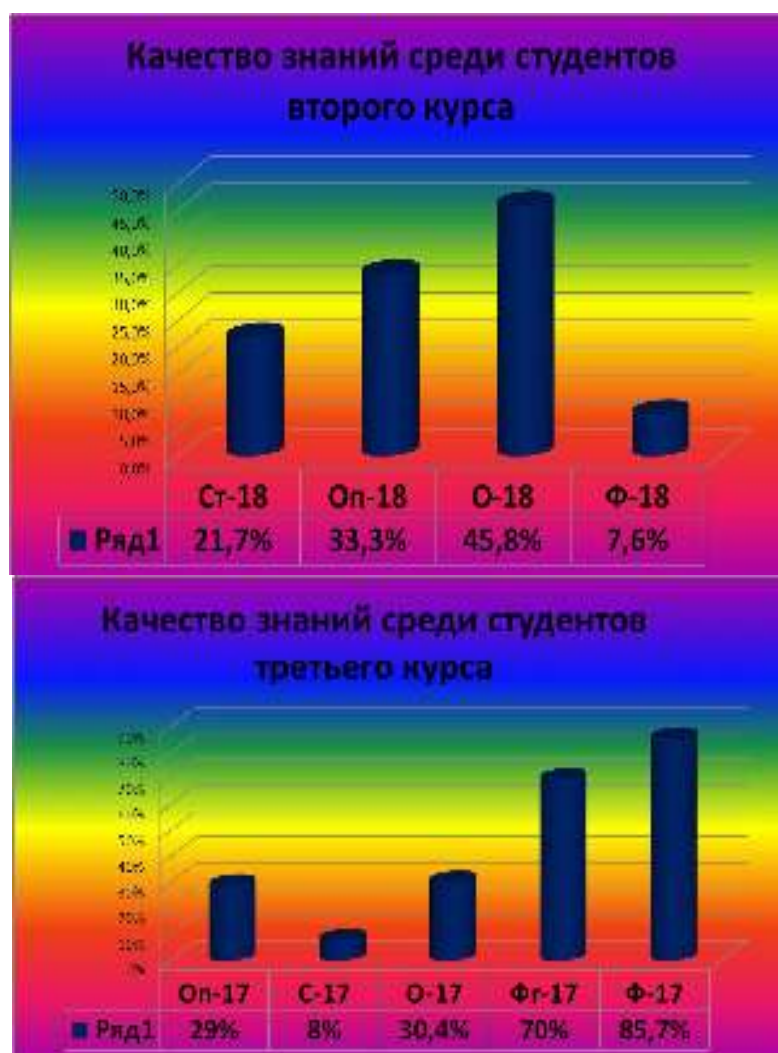
На втором курсе на «4» и «5» занимаются 25 студентов.

На третьем курсе на «4» и «5» занимаются 42 студента.

Итого по колледжу: на «5» - 8 студентов, на «4» – 87 студентов, на «3» - 203 студента, не аттестованы – 3 студента

Динамика успеваемости по курсам:





Среди студентов 1,2,3 курсов высокие показатели качества дают обучающиеся специальности «Фермерское хозяйство», а самые низкие показатели у студентов специальности «Сварочное дело».

Процент качества знаний по колледжу составляет 44 % за 2018-2019 г. 31,6%. за 2019-2020 учебный год. Необходимо отметить, что данный показатель в этом году изменился в сторону уменьшения на 12,4 %

Анализируя все показатели качества обученности за год можно сделать следующие выводы:

1. Продолжить работу по стабилизации качества знаний студентов 2 курсов, повышению общей и качественной успеваемости обучающихся 1 курсов.

2. Организовать совместную работу всех участников образовательного процесса по сохранению контингента студентов.

3. В целях повышения качества знаний студентов, своевременной ликвидации академической задолженности по предметам организовать проведение регулярного (1 раз в месяц) мониторинга успеваемости студентов.

4. Обеспечить 100% доводимость до выпуска.

5. Внедрение современных технологий, образовательных программ;

6. Создание условий для развития академической мобильности студентов.

2.2 Анализ учебно-производственной работы

На 1.09.2019 года было принято 100 человек по трем специальностям и четырем квалификациям.

План гос заказа 50 человек по специальностям «Фермерское хозяйство» и «Организация питания»-выполнено на 100%

План по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 уч годы» 50 человек по специальностям «Фермерское хозяйство», «Сварочное дело»-выполнено на 100%.

В этом учебном году было запланировано ввести дуальное обучение у студентов первого курса по специальности «Фермерское хозяйство» - в октябре-ноябре месяце были подписаны индивидуальные договора с сельхоз формированиями Аккольского района на проведения дуального обучения и зарегистрированы в Палате предпринимателей Акмолинской области.

Колледжем была запланирована Аккредитация в декабре 2019 года, аккредитацию успешно прошли по пяти специальностям.

На 2020-2021 уч год был запланирован набор в связи с заявками работодателей Аккольского района на квалификации третьего уровня образования. «Вычислительная техника и программное обеспечение» - квалификация «Техник системного администрирования», «Сварочное дело»- квалификация «Техник», «Фермерское хозяйство» -квалификация «Фермер» - получили разрешение на набор абитуриентов по данным специальностям и квалификациям по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 уч годы»

В связи с переименованием колледжа была перерегистрирована лицензия на образовательную деятельность и в связи с действующим классификатором Оператор электронно вычислительных машин переименован «Специалист системного администрирования», Техник в «Техник системного администрирования» по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Менеджер по сервису» в «Технолог» по специальности «Организация питания»

В период февраль –март в колледже проведен внутриколледжный «worldskills» по компетенциям, где выявлены победители для участия в региональном конкурсе «worldskills»

- 1.Кузовной ремонт-победители Васичкин Евгений, Клименко Сергей
2. Малярные работы-победительница Лозинская Ксения
- 3.Обслуживаниегрузовой техники- победитель Кузьмин Сергей
- 4.Обслуживание дизельных двигателей- победитель Штоль Александр
5. Поварское дело- победитель Почепко Вера
6. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей – победитель Немыткин Дмитрий
- 7.Ресторанный сервис- победительница Байсанова Алина
8. Сварочные технологии- победитель Понамарёв Артём
9. Сетевое и ситемное администрирование- победитель Махмет Нурсултан

На первое сентября 2019 года на третьем (выпускном) курсе обучалось 102 студента, после пятого семестра студент из группы Ф-17, Чепенко Евгений был отчислен в связи с не прохождением технологической практики, и не аттестацией учебных предметов. На 19.01.2020 год обучалось 101 выпускников. На 1.06.2020 года обучалось 105 выпускников (четыре человека восстановились из академического отпуска, в связи с приходом из рядов ВСРК это - Нуралин Сагандык, Гладких Дмитрий-Фермерское хозяйство, квалификация тракторист-машинист с/х производства; Черепанов Максим, Логинов Пётр-Сварочное дело, квалификация электрогазосварщик)

Из 105 выпускников красный диплом получили 4 студента:

1. Собко Татьяна-Вычислительная техника и программное обеспечение
2. Оспанов Алдияр-Фермерское хозяйство (гос язык)
3. Нуралин Адиль- Сварочное дело
4. Смагулов Адиль- Фермерское хозяйство

-14 выпускников получили квалификацию «Фермер» по специальности «Фермерское хозяйство»-линейное обучение

-20 выпускников получили квалификацию «Тракторист машинист с/х производства категории «А,В,Г» » по специальности «Фермерское хозяйство»-линейное обучение

-23 выпускника получили квалификацию «Оператор электронно вычислительных машин» по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»- модульное обучение

-24 выпускника получили квалификацию «Электрогазосварщик» по специальности «Сварочное дело»- обучение по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2020 уч годы)-дуальное обучение

Из них:

- 7 выпускников имеют 2 разряд;

-14 выпускников имеют 3 разряд;

-3 выпускника имеют 4 разряд.

-24 выпускника получили квалификации «Повар», «Официант» по специальности «Организация питания»- обучение по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2020 уч годы)-модульное обучение

Из них:

Квалификация «Повар»

- 3 выпускника имеют 2 разряд;

-19 выпускников имеют 3 разряд;

-2 выпускника имеют 4 разряд.

Квалификация «Официант»

- 2 выпускника имеют 2 разряд;

-20 выпускников имеют 3 разряд;

-2 выпускника имеют 4 разряд.

32 выпускника по специальности «Фермерское хозяйство» были зарегистрированы «АИС-автошкола» в марте на платформе «SmartNation» сдали экзамены и получили свидетельства для сдачи на права вождения автомобиля категории «ВС1»

2.3 Анализ учебно-методической работы

I. Организация и руководство учебно-методической работой в колледже

№	Должность	Ф.И.О.	Контакты
1	Зам. руководителя по УПР	Шитова Наталья Викторовна	87717006969
2	Зам. руководителя по УР	Лапшина Елена Валерьевна	87085836063
3	Методист	Водопьян Светлана Викторовна	87074948369
Методические объединения			
1	Предметно-цикловая комиссия профессиональных дисциплин		
	Руководитель ПЦК	Коровин Андрей Иванович	
2	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин		
	Руководитель ПЦК	Уразгельдин Турлыбек Мендыгариевич	

Качественный состав ИТР	Количество
Всего	36
Преподаватели общеобразовательных дисциплин	14
Преподаватели специальных дисциплин	6
Мастера п/о	14
Воспитатели в общежитии	2
Почетный работник	-
Отличник образования	-
Высшая категория	6 (17%)
Первая категория	9 (25%)
Вторая категория	11 (31%)
Без категории	10 (27%)

Всего преподавателей	Из них с высшим образованием	Из них имеют категории			
		высшую	первую	вторую	Без категории
20	20	5	5	6	4

Всего мастеров п/о	Из них с высшим образованием	Из них имеют категории			
		высшую	первую	Вторую	Без категории
14	9	1	4	5	4

Всего преподавателей	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 25 лет	Свыше 25 лет
	20	2	4	7	4
Всего мастеров п/о	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 25 лет	Свыше 25 лет
	14	2	3	3	2

Итоги педагогической и методической деятельности

Направления деятельности:

- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учебного заведения;
- оказание помощи педагогам в реализации принципов инновационных методических приёмов обучения и воспитания в рамках Программы развития колледжа;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- разработка и проведение психолого-педагогических диагностик для стимулирования творческой активности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единых методических задач.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и повышению качества образовательного процесса.

Заседания методического Совета за 2019-2020 уч. год

№	Тема заседания	Дата проведения
1	Установочное заседание методического Совета колледжа	05.09.2019
2	<i>Инновационный потенциал педагогического коллектива</i> агротехнического колледжа	19.11.19
3	Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения. Повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся (из опыта работы)	16.01.20
4	Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего (дистанционно 20.05.2020)	01.04.20
5	Итоги методической работы педагогического коллектива АТК за 2019-20 учебный год (дистанционно)	18.06.20

Проведение открытых уроков (неделя аттестующихся педагогов)

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога
1	Информатика	Создание диаграмм в программе Excel	Лапшина Е.В.
2	Русский язык и литература	М.Е. Салтыков-Щедрин. «Дикий помещик»	Герасименко С.В.
3	Основы рыночной экономики	Рынок и рыночные отношения	Уразгельдин Т.М.
4	Урок производственного обучения	Приготовление рыбы в кляре	Снятковская И.Э.

Проведение открытых уроков ПЦК ПД

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога
1	Спецтехнология	«Инжекторные двигатели»	Кулушов С.Ш.
2	Спецтехнология	Видео урок «Дефекты сварных швов и причины их возникновения»	Коровин А.И.
3	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Струков В.Г.
4	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Сварочные технологии»	Жулдугулов Д.Т.
5	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Обслуживание и ремонт дизельных двигателей»	Хасанов А.В.
6	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Малярные и декоративные работы»	Белова Е.В.
7	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Ресторанный сервис»	Шитов А.В.
8	Производственное обучение	Блюда из жареных овощей	Рыкунова Т.М.
9	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Ремонт и обслуживание сельскохозяйственных машин»	Базаров Ж.Б.
10	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Кузовной ремонт»	Мухажанов Дастан Тохтарұлы
11	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Обслуживание грузовой техники»	Ниязов Дамир Маратович
12	Производственное обучение	Конкурс «Worldskills Kazakhstan» Компетенция «Сетевое и системное администрирование»	Соколенко Татьяна Томасовна
13	Спецтехнология	Видео урок «Конструктивные элементы зданий и сооружений»	Богушевич Л.М.

Проведение видео уроков ПЦК ОД

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога
1	Физика	«Закон Кулона»	Ахметкалиева М.Ш.
2	Физическая культура	«Прыжок с места»	Макашев Д.Н.
3	Информатика	«Компьютерные вирусы и антивирусные программы» - открытый урок на аккредитации «Компьютерные сети», видео урок	Соколенко Т.Т.
4	Казахский язык и литература	«Ғылым таппай мақтанба»	Есмагамбетова А.С.
5	Химия	«Алкины»	Оспанова А.Т.

6	История РК	«Казахстан в начале XX века»	Уразгельдин Т.М.
7	Физическая культура	«Настольные игры. Шашки. Правила игры»	Гордейко А.В.
8	Профессиональный английский язык	«Части автомобиля»	Фролова Н.В.

Проведение демонстрационных экзаменов в рамках внедрения стандартов WorldSkills

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога	Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)
-	-	-	-	-

В 2019-20 уч. году квалификационные экзамены проводились в дистанционном формате на платформе College SmartNation.

Проведение учебно-методических мероприятий

№	Наименование	Тема	Уровень мероприятия (внутриколледжное, областное, межрегиональное, республиканское)	Ф.И.О. ответственного
1	Семинар-практикум для педагогов	"Современные технологии как инструмент управления качеством образования"	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
2	Круглый стол	«Современные образовательные технологии в процессе профессионального обучения»	внутриколледжное	Лапшина Е.В., Снятковская И.Э.
3	Конкурс профессионального мастерства	Внутриколледжный этап чемпионата WorldSkills Kazakhstan	внутриколледжное	Шитова Н.В., зам по УПР Водопьян С.В., методист Ниязов Д.М., старший мастер
4	Семинар	«Роль мастера ПО в учебно-воспитательном процессе»	внутриколледжное	Струков В.Г.

Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. ответственного
	Республиканские		

1	НАО «Холдинг Касипкор», витрина инновационно-методических разработок в области преподавания и обучения http://kasipkor.kz/prod/sc/cabinet.php	Методические разработки уроков	Водопьян С.В. Соколенко Т.Т. Уразгельдин Т.М. Рыкунова Т.М.
Областные			
1	Областной конкурс	«Основы инклюзивного образования»	Герасименко С.В., преподаватель русского языка и литературы, грамота в номинации «Мастер своего дела»
2	Областной конкурс (дистанционно)	Үздік педагог - 2020	Водопьян С.В., методист Соколенко Т.Т., преподаватель информатики, грамота
Внутриколледжные			
1	Конкурс	«Лучший механизатор»	Хасанов А.В., мастер ПО, студенты 3 курса
2	Конкурс	«Лучший мастер производственного обучения - 2019»	Водопьян С.В., методист, мастера производственного обучения
3	Конкурс	«Лучший педагог» - 2020	Водопьян С.В., преподаватели

Участие педагогов в областных семинарах, МО

В республиканских и областных семинарах и конференциях приняло участие 9 педагогов колледжа, в том числе в семинарах практикумах – 2.

№	Наименование	Место проведения	Тема выступления	ФИО, должность	Результат
1	Областное МО общеобразовательных дисциплин	г. Кокшетау	-	Оспанова А.Т., преподаватель химии, Герасименко С.В., преподаватель русского языка	участие
2	Областное МО общеобразовательных дисциплин	онлайн	"Дистанционные формы взаимодействия при обучении истории"	Уразгельдин Т.М., преподаватель истории	выступление
3	Областное МО ИТ технологий	г. Щучинск, ВТК	-	Свердлов В.А., мастер ПО, Соколенко Т.Т., преподаватель информатики	участие
4	Областное МО технических дисциплин	АТК, Чаглинка	-	Богушевич Л.М., преподаватель спецдисциплин	участие

				Жулдугулов Д.Т., мастер п/о	
5	Областное МО заместителей руководителей по УПР, УР	СПК 1, Кокшетау	-	Лапшина Е.В., зам. руководителя по УР	участие
6	Областное МО общеобразовательных дисциплин по теме «Особенности образовательного процесса в ТиПО в условиях перехода на обновлённое содержание образования»	Высший многопрофильный колледж гражданской защиты, г. Кокшетау	-	Ахметкалиева М.Ш., преподаватель физики, Есмагамбетова А.С., преподаватель казахского языка	участие
7	Областной семинар по стандартам WorldSkills Kazakhstan	г. Щучинск, ВТК	-	Свердлов В.А. мастер ПО, Соколенко Т.Т., преподаватель информатики	участие
8	Обучающий республиканский семинар «Автоматизация государственных услуг и цифровизация бизнес-процессов в организациях ТИПО посредством портала College, smartnation.kz»	г. Астана	-	Свердлов В.А. мастер ПО	участие
9	Областной вебинар «Особенности оказания консультативной помощи в дистанционном режиме»	дистанционно	-	Водопьян С.В., психолог	участие
10	Республиканский методический онлайн-семинар на тему «Функционирование системы обучения и воспитания на основе программы нравственно-духовного образования»	дистанционно	-	Водопьян С.В., психолог	сертификат участника

	«Самопознание» в современных условиях»				
11	Республиканские и областные вебинары в режиме онлайн	дистанционно	-	Преподаватели и мастера ГККП «Агротехнический колледж, г. Акколь»	участие

Достижения студентов

№	Наименование	Тема	Ф.И. студента	Результат участия	Ф.И.О. педагога
Внутриколледжные					
1	Конкурс проектов	«Сагадат Нурмагамбетов – герой Великой Отечественной войны»	Бекмагамбетов Ардак	Сбор материала	Уразгельдин Т.М.
2	Конкурс проектов	«Тайна соли»	Хапилина Алина	проведение исследований	Рыкунова Т.М.
3	Конкурс проектов	«Сухие строительные смеси. Настоящее и будущее.»	Клюх Елена	Подготовка к защите	Богушевич Л.М.
Областные (дистанционные в т.ч.)					
1	Областной конкурс по основам предпринимательства «Я – будущий предприниматель»	«Работа клининговой компании»	Максименко В., Бекмагамбетов А., Салькенов Н.	Сертификат участников	Уразгельдин Т.М.
2	Областные соревнования по НВТП	«Снайпер»	Карельский А., Трифонов А., Тонков А., Беккер В., Мишнева А.	участие	Гордейко А.В., преподаватель НВТП и физкультуры
3	Областные соревнования по НВТП	«Отан корғауши»	Федоренко П., Лекоторчук И., Бельтиков Р., Леденёв Р., Беккер В., Сизоненко Т., Мишнёва А.	участие	Гордейко А.В., преподаватель НВТП и физкультуры
4	Областные соревнования по физической культуре	«Кезен». Настольные игры.	Тихенко В., Калымов А., Пеньковская Л.	участие	Гордейко А.В., преподаватель физкультуры

Применение обновленных образовательных программ

№	Наименование программ (специальность)	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
	-	-	-	-

Курсы по обновлённым образовательным программам перенесены на 2021 год.

Применение инновационных педагогических технологий

№	Наименование технологии	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Проблемное, проектное обучение, ИКТ	Ахметкалиева М.Ш.	Физика	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету
2	Дифференцированное обучение, ИКТ	Фролова Н.В.	Английский язык	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету
3	Проектное, дифференцированное обучение, ИКТ	Соколенко Т.Т.	Информатика	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету
4	Проблемное обучение, игровые технологии, дифференцированное обучение, ИКТ	Мастера производственного обучения	Производственное обучение	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету, уровня профессиональных компетенций выпускников
5	Проблемное обучение, ИКТ, проектное обучение, компетентностно-ориентированные технологии	Преподаватель и специальных дисциплин	Специальные дисциплины	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету, уровня профессиональных компетенций выпускников

Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория (на момент подачи заявления)	На какую подано заявление	Результаты (аттестован, не аттестован, понижение)	Причина
1	Снятковская И.Э.	Преподаватель спецдисциплин, мастер производственного обучения	первая	высшая	аттестована	
2	Лапшина Е.В.	Преподаватель информатики, мастер	Вторая	Первая	Аттестована	

		производственного обучения	первая	первая	Не аттестован а	просрочена
3	Струков В.Г.	Мастер производственного обучения	вторая	первая	аттестован	
4	Уразгельдин Т.М.	Преподаватель экономических дисциплин	первая	первая	Не аттестован	просрочена
5	Хасанов А.В.	Мастер производственного обучения	вторая	вторая	аттестован	
6	Базаров Ж.Б.	Мастер производственного обучения	Б/к	вторая	аттестован	
7	Коровин А.И.	Преподаватель спецдисциплин	Б/к	вторая	аттестован	
8	Герасименко С.В.	Преподаватель русского языка и литературы	Б/к	вторая	аттестован а	

II. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, обобщение и распространение передового опыта педагогов

№	Наименование ЦОРов, УМК, ЭУ и т.д.	Ф.И.О. педагога	Результаты	Форма выпуска
1	Тестовые задания по физике	Ахметкалиева М.Ш., преподаватель физики	+	Брошюра
2	Учебно–методическое пособие по профессиональному английскому языку по специальности «Фермерское хозяйство»	Фролова Н.В., преподаватель английского языка	формируется	Брошюра
3	Электронный УМК по предмету «Спецтехнология штукатурных работ»	Богусевич Л.М., преподаватель спецдисциплин	+	Электронное пособие
4	Электронный УМК по модулю 6 «Выполнение практических работ оператора ЭВМ»	Соколенко Т.Т., преподаватель спецдисциплин	+	Электронное пособие
5	Қазақ тілі сабағындағы көпдеңгейлі тапсырмалар	Жакенова А.С. Преподаватель казахского языка	+	Брошюра
6	Опорные конспекты по истории РК	Уразгельдин Т.М., преподаватель истории	формируется	Брошюра
7	Методические указания к выполнению практического занятия на тему	Коровин А.И., преподаватель спецдисциплин	+	Брошюра

	«Расчет режимов ручной дуговой сварки»			
8	Методические рекомендации «Активизация двигательной деятельности учащихся на уроках физической культуры на дистанционном обучении»	Гордейко А.В., преподаватель физической культуры	формируется	Брошюра
9	Сборник упражнений и тестов для студентов 1, 2 курсов по русскому языку	Герасименко С.В., преподаватель русского языка и литературы	формируется	Брошюра

Готовность к началу 2020-2021 уч.года, наличие базы видео-ресурсов на 1 полугодие уч.года

№	Наименование (тема) видео-ресурсов (теория, практика)	Специальность, курс	Ф.И.О. педагога	Результаты (количество, на какой период)	Форма выпуска (урок, мастер-класс, лекция, обзор, экскурс)
1	«Блюда из макаронных изделий» (практика и теория)	Организация питания, 1 курс	Рыкунова Т.М.	1	Урок п/о
2	Приготовление рыбы в кляре (теория)	Организация питания, 2 курс	Снятковская И.Э.	1	Урок п/о
3	Абай Құнанбаевтың 175- жылдығына арналған "Ғылым таппай мақтанба" өлеңі (теория)	1-2 курс	Есмагамбетова А.С.	1	Урок
4	«Настольные игры. Шашки. Правила игры»	1-3 курс	Гордейко А.В.	1	Урок
5	«Прыжок с места»	1-3 курс	Макашев Д.Н.	1	Урок
6	Компьютерные сети. Локальная сеть	3 курс	Соколенко Т.Т.	1	Урок
7	Части автомобиля	2 курс	Фролова Н.В.	1	Урок
8	Конструктивные элементы зданий и сооружений	2 курс	Богусевич Л.М.	1	Урок
9	Дефекты сварных швов и причины их возникновения	1 курс	Коровин А.И.	1	Урок
10	«Алкины»	1 курс	Оспанова А.Т.	1	Урок

В связи с капитальным ремонтом корпуса были демонтированы все мастерские, поэтому на

данный момент нет возможности создавать базу видео уроков.

III. Школа молодого педагога

Цели и задачи школы

Цель: подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности, личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Качественный состав молодых специалистов	Количество
Всего	2
Преподаватели общеобразовательных дисциплин	-
Преподаватели специальных дисциплин	1
Мастера п/о	1
Вторая категория	-
Без категории	2

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж		Наставник
				пед	общ	
1	Шитов Алексей Викторович	Мастер п/о	Средне-специальное	-		Снятковская И.Э., мастер п/о
2	Мухажанов Дастан Токтарович	Преподаватель спецдисциплин	Высшее	1		Кулушов С.Ш., преподаватель спецдисциплин

Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами

№	Наименование	Тема	Участники, ответственные	Дата проведения
1	Беседа	Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Водопьян С.В. Молодые педагоги	7.09. 2019 г.
2	Практическое занятие.	Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Педагогический наставник Молодые педагоги	15.09. 2019 г.
3	Консультация	Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с новыми требованиями	Водопьян С.В. Молодые педагоги	20.10. 2019 г.
4	Консультация	Контроль знаний обучающихся.	Водопьян С.В.	10.11.

		Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Молодые педагоги.	2019 г.
5	Мастер-класс	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях (при выполнении домашнего задания)	Педагоги-наставники Молодые педагоги	8.12. 2019 г.
6	Круглый стол	Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое»	Педагоги-наставники Молодые педагоги	20.01. 2020 г.
7	Взаимопосещение и анализ уроков	Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги-наставники Молодые педагоги	В течение года

IV. Повышение квалификации ИПР

№	Наименование курсов, стажировки	Место прохождения, организация	Тема	Сроки	Кол-во педагогов	Форма (очная, дистанционная)
1	«Развитие математической и читательской грамотности, креативного мышления школьников» (PISA) «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников» (PISA)	ЦПМ, г. Кокшетау	Общеобразовательные предметы	С 01.07.2020 С 16.07.2020	1 2	дистанционная дистанционная
2	Курсы повышения квалификации	НАО «Талап»	Зам. руководителя по УВР, методист Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения		12	дистанционная
3	Стажировка на предприятии	АО «Агромашхолдинг»	Кулушов С.Ш., преподаватель спецдисциплин	16-27.09.2019	1	очная
4	Стажировка на предприятии	АО «Агромашхолдинг»	Карманов М.К., Хасанов	21.10-01.11.2020	2	очная

		динг»	А.В.,мастера п/о			
--	--	-------	------------------	--	--	--

V. Публикации в СМИ, профессиональных периодических изданиях

Публикации осуществлялись на учительских сайтах, в т.ч. персональных, в сети Интернет.

За 2019 - 2020 уч. год педагогами колледжа опубликовано 14 разработок уроков, внеурочных мероприятий на интернет-ресурсах, подготовлены 12 видео уроков.

№	Наименование СМИ	Сроки	Тема	Количество педагогов
Областные				
1	НАО «Холдинг Касипкор», инновационно-методических разработок в области преподавания и обучения http://kasipkor.kz/prod/sc/cabinet.php	Декабрь, 2019 г.	Методические разработки уроков	4
Республиканские				
2	Сайт «Инфоурок»	2019-2020	Методические разработки уроков	6
3	Сайт «Учителя KZ»	15 - 17.01.2020	Методические разработки уроков	4

2.1 Основные параметры развития образовательной деятельности (сравнительный, текущий)

Методическая работа в 2019 - 2020 уч. году велась в соответствии с планом.

В 2019–2020 уч. году было проведено 5 заседаний методического Совета колледжа, 2 из них – дистанционно.

Четыре педагога, подлежащих аттестации на высшую и первую квалификационные категории в 2020 г., выступили с творческими отчётами по темам самообразования на заседании методического Совета, все аттестующиеся педагоги подготовили пакет документов в соответствии с требованиями. По итогам аттестации присвоена высшая квалификационная категория Снятковской И.Э., мастеру производственного обучения и преподавателю спецдисциплин; первая квалификационная категория Лапшиной Е.В., преподавателю информатики, Струкову В.Г., мастеру производственного обучения; вторая квалификационная категория подтверждена Хасанову А.В., мастеру производственного обучения, присвоена Базарову Ж.Б., мастеру производственного обучения, Коровину А.И., мастеру производственного обучения, Герасименко С.В., преподавателю русского языка и литературы.

В 2019-20 гг с целью оказания методической помощи в колледже работала комиссия областного УМК. ГККП «Агротехнический колледж, город Акколь» прошел в декабре аккредитацию сроком на пять лет.

За период 2019–2020 уч.года курсовую подготовку планируют пройти 15 педагогов, стажировку на предприятиях прошли 3 педагога.

Проведены согласно графику конкурсы профессионального мастерства «Лучший мастер», «Лучший педагог» среди ИПР колледжа, конкурс «Лучший механизатор» среди студентов 3 курса, декада аттестующихся педагогов. В связи с введением ЧП с 16.03.2020 года, декады общеобразовательных дисциплин проведены в формате видео уроков дистанционно, пополнена база отзывов об уроках. Педагогом-психологом записаны рекомендации родителям, студентам, находящимся на дистанционном обучении, виде ролики для настроения.

Председателями ПЦК подведены итоги деятельности ПЦК за учебный год, собрана и оформлена документация ПЦК.

В ГККП «Агротехнический колледж, город Акколь» проведена работа по усовершенствованию качества подготовки профессионально-технических кадров для цифровой экономики. Колледж имеет лицензию и ведет подготовку студентов по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), квалификации 1304012 «Специалист по обработке цифровой информации» и 1304033 «Техник системного администрирования»

Выпускники колледжа, обучившиеся по данной специальности квалификации 1304012 «Оператор ЭВМ» и 1304033 «Техник», работают в таких организациях как ПМСУ «Сосновый бор», г. Астана, в центральной районной больнице, в ГУ «Комитет государственных доходов», РОВД, ГУ «Центр занятости», районная библиотека города Акколь, в школах Аккольского района. В планах колледжа ввести подготовку специалистов для обслуживания умного города.

В связи с этим с февраля 2020 года проведены следующие мероприятия:

- Участие колледжа в подговке проекта меморандума, предметом которого является взаимодействие Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности и Акимата Акмолинской области в повышении качества подготовки профессионально-технических кадров для цифровой экономики в ГККП «Агротехнический колледж, г. Акколь».

- При предварительном формировании заказа на обучение 2020-2024 учебные годы по программе «Продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг.» запланировано произвести набор учащихся школ в количестве 15 человек по квалификации 1304033 «Техник системного администрирования», таким образом, планируется приобретение оборудования для возможности внедрения новой специальности (составленная заявка на приобретение компьютерного оборудования для лаборатории «Операционные системы и программное обеспечение» и кабинета информатики прилагается).

- Внедрение в образовательный процесс колледжа современных методов

обучения: преподаватели и мастера производственного обучения проходят курсовую подготовку по реализации образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода и модульно-кредитной технологии обучения (получены сертификаты НАО «Холдинг «Кәсіпкор»). В июле-августе педагоги пройдут курсы по программе НАО «Талап».

- Качественный инженерно-педагогический состав (42% педагогов колледжа имеют высшую и первую категорию, в т.ч. преподаватели информатики – первую квалификационную категорию). В июле-августе все преподаватели общеобразовательных дисциплин пройдут курсы по обновлённому содержанию образования на базе ЦПМ в г. Кокшетау.

- Продолжено взаимовыгодное сотрудничество с филиалом АО «Казахтелеком». Рассмотрены предложения тарифов на предоставление широкополосного доступа к сети Интернет (прилагаются). Выбран тарифный план «Busines 1» со скоростью не менее 20 Мбит/с (7 точек) и Wi-Fi для бизнеса (3 точки). Для того, чтобы была возможность у студентов подключаться к сети интернет на уроках теоретического обучения и выполнять лабораторно-практические занятия онлайн. Во второй половине 2020 года будет заключён договор между ГККП «Агротехнический колледж, г. Акколь» и филиалом АО «Казахтелеком» на подключение к скоростной сети Интернет посредством оптоволоконной связи.

- Планируется проведение семинаров и мероприятий на базе колледжа в рамках сотрудничества с ситуационным центром «Smart City Aqkol».

- Прорабатывается вопрос, и делаются расчёты по установке турникетов СКУД в двух зданиях колледжа с карточным пропуском и видеофиксацией с распознаванием лиц; уличного освещения «умный свет» в количестве 5 штук.

Формирование единой информационной образовательной среды колледжа и интеграция ее информационного образовательного пространства позволят решить главную задачу — повышение качества и эффективности образовательного процесса подготовки будущих квалифицированных конкурентоспособных специалистов, согласно миссии колледжа «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

2.2 Анализ основных проблем

Трудности в работе методической службы колледжа:

1. Отсутствие материального стимула при повышении квалификационной категории приводит к нежеланию педагогов участвовать в методической работе учебного заведения (проводить открытые уроки, участвовать в различного рода конкурсах, публиковать свои материалы в СМИ и т.п.), к формальному отношению к данному виду деятельности. В этом году внесены изменения в правила аттестации, что будет способствовать повышению статуса педагога.

2. Из 36 педагогов колледжа один пенсионер (3%), трое – предпенсионного возраста – до выхода на пенсию менее года (8%), 2 молодых специалиста (6%). Итого: активная часть педагогов составляет 83 %, т.е. 30 педагогов.

В 2020-2021 уч. году планируется продолжить работу по созданию действенной системы методической службы с учётом результатов анализа и недостатков в работе по итогам 2019-2020 уч. года; издание методического вестника по результатам работы колледжа за пять лет; создание базы видео уроков педагогов и мастер классов мастеров производственного обучения. В связи с капитальным ремонтом корпуса мастерские все были демонтированы и нет возможности записать и создать базу видео уроков на данном этапе.

2.3 Управление рисками

SWOT - анализ

<p>S – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комплексного стратегического и перспективного плана работы; - соответствие миссии и цели колледжа нормативно-правовым актам: Конституция РК, Закон РК «Об образовании», Государственная программа развития образования и науки РК на 2020 – 2025 годы; - применение педагогами колледжа педагогических инноваций в учебно-воспитательном процессе; - стабильный педагогический коллектив колледжа; - готовность коллектива колледжа к осуществлению Программы развития учебного заведения; - стабильный показатель трудоустройства выпускников колледжа (75 – 85%) 	<p>W – слабые стороны (потенциально-негативные внутренние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточность оснащения учебно-производственного процесса материально-техническим оборудованием, соответствующим современным требованиям профессиональной подготовки в рамках ГОСО
<p>O – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выгодное географическое положение учебного заведения; - наличие предприятий-соцпартнёров, в т.ч. в рамках дуального обучения (по специальности «Сварочное дело»); модульно-компетентностного подхода в обучении (специальности «Организация питания» и «Вычислительная техника и программное обеспечение»); - отработанная система наставничества на предприятиях 	<p>T – угрозы (потенциально негативные внешние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение демографической ситуации в связи с последствиями экономического кризиса; - трансформация экономической системы в рыночную; - недостаток рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа

Направления деятельности методической службы колледжей:

- ✓ Организационно-методическая деятельность
- ✓ Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность
- ✓ Учебно-методическая деятельность
- ✓ Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей ОУ
- ✓ Научно-методическая деятельность
- ✓ Профорientационная работа
- ✓ Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности системы организаций ТиПО.

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ результатов методической работы за 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Методист
2.	Сверка ИПР	Сентябрь	Методист, отдел кадров
3.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с 130 приказом «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	В течение года	Зам. руководителя, методист
4.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Мониторинг разработки учебно-программной документации	В течение года	Методист
6.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Методист
7.	Совещание с председателями ПЦК	По мере необходимости	Методист
8.	Совещание по подготовке к аттестации ИПР	Сентябрь	Методист, аттестующиеся

9	Заседание методического совета	5 раз в год по плану	Методист
10	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021-2022 учебный год	Июнь	Методист

Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Экспертная оценка учебных планов и рабочих программ	Август, сентябрь	Заместители руководителя, методист
2.	Оказание помощи педагогам в период подготовки к аттестации	В течение года	методист
3.	Методическая помощь в подготовке банка данных видео уроков	В течение года	методист

Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы педагогического коллектива над миссией колледжа «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив
2.	Методическое сопровождение участников конкурсов	В течение года	методист
3.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течение года	Методист, преподаватели, матера п/о
4	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами п/о учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, преподаватели, матера п/о
5	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Методист, аттестующиеся преподаватели, матера п/о

Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Аттестация ИПР: • Контроль за прохождением тестирования; • Контроль за разработкой УМК и проведение открытых уроков; • Организация работы экспертных групп; • Подготовка документов	По графику	методист
2	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь, по графику	методист
3	Курсы повышения квалификации и стажировки (по графику)	В течение года	методист
4	Участие в областных, региональных обучающих семинарах	По графику	Методист, преподаватели, матера п/о
5	Декада предметно-цикловых комиссий по специальностям и профессиям	По графику	Председатели ПЦК
6	Участие преподавателей, мастеров п\о в дистанционных республиканских, областных олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив
7	Педагогический всеобуч: лекции, семинары, круглые столы	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив

Научно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация и проведение НПК «Шаг в науку»	май	Методист, преподаватели
2	Участие в работе республиканских, областных, онлайн-семинарах	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив
3	Развитие студенческой учебно-исследовательской деятельности	В течение года	методист, преподаватели, матера п/о
4	Проведение предметных недель, декад цикловых комиссий	По графику	Методист, преподаватели, матера п/о

Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг профориентационной работы в колледже	Июнь	Зам. руководителя по УВР

2	Разработка методических рекомендаций по работе профориентационного кабинета	В течение года	Зам. руководителя по УВР
3	Организация работы профориентационных групп	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив
4	«День открытых дверей»	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив

Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности системы организаций ТиПО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив
2	Информационно-разъяснительная работа по подаче документов на обучение в колледж	июнь	Зам. руководителя, методист
3	Предоставление информации на информационных и образовательных сайтах и порталах. Сопровождение сайта колледжа.	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив
4	Информирование преподавателей и мастеров о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь
5	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа	постоянно	методист
6	Создание сайтов, веб страниц педагогических работников колледжа	В течение года	Методист, инженер-программист

Заключение

Без хорошо поставленной и разумно организованной системы методической работы, основанной на уважительном отношении к творческому наследию и современным идеям педагогики, на уважении к преподавателю, выстроить педагогический процесс практически невозможно. Чтобы правильно организовать методическую работу, надо знать о преподавателях как можно больше, гордиться каждым их достижением, защищать их от разного рода негативных воздействий внешней среды.

Выполнение плана методической работы позволит реализовать личную потребность

каждого преподавателя в профессиональном совершенствовании как личности и как профессионала, обеспечив тем самым высокое качество функционирования нашего колледжа.

2.4 Анализ учебно-воспитательной работы

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого студента. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждой группе, в традиционных мероприятиях колледжа.

В целом, воспитательная работа в колледже была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в колледже главным образом опиралась на работу Молодежного комитета, МО, Совета по профилактике правонарушения, классных руководителей, педагога-психолога, медицинского работника.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за 2019-2020 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Инженерно-педагогический коллектив приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию студенческого коллектива.

Однако в работе колледжа имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как первого курса, так и третьего, формировать у студентов основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения сигарет. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных студентов со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и неблагополучными семьями. Недостаточная работа по вовлечению подростков из неблагополучных семей. В связи с пандемией недостаточно проводились внеклассные мероприятия, работа с родителями (взаимодействие семьи и колледжа). А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы колледжа в новом учебном году должна стать работа, как с студентами и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива колледжа являются следующие:

Были созданы волонтерские отряды, ими было проведено большая работа в оказании помощи нашим пенсионерам (уборка снега, порубка дров, раздача масок, соцпакетов во время пандемии)

Более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности студента, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

Наблюдается рост удовлетворенности студента и родителей воспитательной работой колледжа.

Продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и колледжа,

такие как: родительские лектории, встречи, дни открытых дверей.

Активизировалась работа по участию классных руководителей и студентов в творческих и профессиональных конкурсах;

Ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям студентов, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе колледжа.

Рекомендации на 2020-2021 учебный год:

- Повысить роль студенческого самоуправления в жизнедеятельности колледжа и группы, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья студентов. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья студентов, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.

- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи по вопросам воспитания студентов.

- Привлекать большое количество студентов в организацию внеклассных мероприятий.

Задачи на 2020-2021 уч. год:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в колледже
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с студентами
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе

2.5 Анализ профориентационной работы

Задачи профориентационной работы в колледже:

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- Формирование позитивного имиджа колледжа;
- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- Подготовка квалифицированных кадров;
- Сотрудничество с социальными партнерами;

- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.

Для организации приема на 2020-2021 учебный год была проведена профориентационная работа: создан план по профориентационной работе, подготовлены видеофильм по профориентационной работе, проводилась профориентационная работа среди населения города и района через средства массовой информации, интернет ресурсы, организованы встречи и экскурсии, профессиональные пробы для учащихся выпускных классов общеобразовательных школ с целью ознакомления с учебно- материальной базой колледжа и специальностями, проведен «День открытых дверей» для выпускников общеобразовательных школ города и региона. Проведены классные часы «Моя профессия важна» и «Трудоустройство-залог будущего».

Проведена экскурсия для школьников АСШ№1, АСШ №2, АСШ №3,АСШ №4,СШ с Домбыралы, Рамадан, по вопросам профориентационной работы (экскурсия в учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, знакомство с проектом плана приема на 2020-2021 учебный год).

Проведены классные часы: «Возможности техники и технологий в современном мире» для групп 1 курса и «История Движения WorldSkills в мире» для групп 2,3, курса.

Были проведены мероприятия по профориентационной работе

№	Название мероприятия	Количество
1	Профессиональные пробы	2
2	День открытых дверей	Каждый четверг
3	Тематическая выставка	3
4	Конкурсы	4
5	Классные часы	13
6	Встречи инженерно-педагогического коллектива с выпускниками школ и их родителями	24
7	Видеофильм о наборе на новый учебный год	1
8	Экскурсии по мастерским, лабораториям, учебным кабинетам	4/126 учащихся школ
9	Выступление инженерно педагогического коллектива в школах города и района	посещены 15 школ

3. Планирование деятельности

3.1 План внутриколледжного контроля

3.2 План заседаний педагогических советов.

Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в колледже для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- разработка комплексно-целевой программы развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы;
- создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров
- учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение личносно–ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно–воспитательного процесса.

План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год

1 заседание -сентябрь

1. Учебно- воспитательный процесс в агротехническом колледже г. Акколь в дистанционном режиме. (И.о. руководителя Шитова Н.В., зам. руководителя УВР Жулдугуловой А.М., зам. руководителя по УР Люся Е.В. методист Водопьян С.В.)
2. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов. (Секретарь приемной комиссии.)
3. Обсуждение и принятие плана работы на 2020-2021 уч. год ГККП «Агротехнический колледж город Акколь, Аккольский район» управления образования Акмолинской области. (плана работы всех подразделений) Утверждение состава педагогического совета.(И.о. руководителя Шитова Н.В., зам. руководителя УВР Жулдугуловой А.М., зам. руководителя по УР Люся Е.В. методист Водопьян С.В.)
4. Разное

2 Заседание -ноябрь

Выполнение предыдущих решений

- 1.Итоги производственной практики у учащихся 2,3 курса. (зам. руководителя по УПР Шитова Н.В., преподаватели спец.предметов, мастера по 2,3 курса)
2. Современный урок в системе профессионального образования с учетом внедрения обновленного содержания общеобразовательных дисциплин в группах с линейным обучением и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе. (Методист Водопьян С.В.)
3. Адаптация обучающихся первого курса к новой социально-педагогической ситуации. (Зам. руководителя по УВР Жулдугулова А.М., психолог)

3. Заседание -январь

1. Выполнение предыдущих решений
- 2.1.Отчет по контингенту.
- 2.2.Итоги успеваемости обучающихся за первое полугодие: теоретическое и производственное обучение. (зам по УР
- 2.3. Итоги учебно- производственной, воспитательной, методической работы за 1 полугодие. (Зам по УПР,УВР, методист, старший мастер)
3. Подготовка планирующей документации к проведению итоговой аттестации в соответствии требований WSK (Старший мастер, компатриоты.)

4. заседание – апрель

1. Выполнение предыдущих решений.
2. Подготовка обучающихся 3 курса к сдаче итоговой аттестации и квалификационного экзамена. (Зам по УПР)
3. Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста. (Старший мастер.)
4. Организация работы по формированию духовно- нравственного воспитания обучающихся колледжа. Зам по УВР

5. заседание – июнь

1. Выполнение предыдущих решений.
2. Анализ работы учебно-производственной, воспитательной и методической работы в колледже за 2019-2020 учебный год. Зам по УПР, УР, УВР, методист, старший мастер.
3. Профориентационная работа Зам по УВР

3.3 План работы учебно-методического совета

№	Тема и содержание методического совета	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: <i>Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году</i></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение планов работы методического Совета, ПЦК на 2020-2021 учебный год</p> <p>3. Согласование графиков проведения предметных декад, открытых занятий, конкурсов профессионального мастерства.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов по обновлённому содержанию образования и по Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»</p> <p>5. Утверждение графиков курсовой подготовки и стажировки педагогов</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Выступление методиста</p> <p>Выступление председателем ПЦК,</p> <p>Обсуждение</p>	<p>04.09.20</p> <p>До 15.09. 2020 г.</p>	<p>Методист</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Члены методического Совета</p>
2	<p>Тема: «Пути совершенствования педагогического мастерства в переходе к СО»</p> <p>1. Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение методических разработок и электронных учебных материалов преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> <p>3. Оценка обеспеченности колледжа электронными образовательными ресурсами</p> <p>4. Тренинг «Профессиональное выгорание педагога»</p>	<p>Выступление методиста, председателем ПЦК</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>18.11.20</p>	<p>Методист Председатель и ПЦК</p> <p>Герасименко С.В., библиотекарь Психолог</p>

3	<p>Тема: Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования</p> <p>1. «Компетентностно-ориентированные задания как средство формирования профессиональных компетенций студентов»</p> <p>2. «Формирование профессиональной компетентности путём использования современных инновационных педагогических технологий на уроках самопознания»</p> <p>3. Теоретические основы использования современных методов обучения в профессиональном обучении</p> <p>4. «Развитие профессиональных интересов на уроках производственного обучения»</p> <p>5. Тест «Ваш творческий потенциал»</p>	Творческие отчёты аттестующихся педагогов за межаттестационный период	20.01.21	<p>Рыкунова Т.М.</p> <p>Водопьян С.В.</p> <p>Коровин А.И.</p> <p>Белова Е.В. Методист</p>
4	<p>Тема: Профессионально-личностная модель выпускника колледжа</p> <p>1. Модель выпускника по специальностям</p> <p>2. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в колледже.</p> <p>3. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills</p> <p>4. Итоги аттестации педагогов за учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Выступление</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Выступление</p>	07.04.21	<p>Белова Е.В.</p> <p>Рыкунова Т.М.</p> <p>Жулдугулов Д.Т.</p> <p>Гордейко В.П.</p> <p>Ниязов Д.М. Мастера п/о Зам. директора по УПР Методист</p>
5	<p>Тема: Обобщение и анализ методической работы педагогического коллектива АТК Акколь за 2020-21 учебный год</p> <p>1. Эффективность работы предметных цикловых комиссий.</p> <p>2. Об учебно-методической работе педагогического коллектива АТК Акколь за 2020-21 учебный год. Состояние дел и перспективы развития на 2021-22 учебный год</p> <p>3. Анализ и итоги работы над миссией колледжа</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Аналитический отчёт</p> <p>Аналитический отчёт</p>	16.06.21.	<p>Председатель и ПЦК Методист</p> <p>Члены методического Совета</p>

3.4 План учебной работы.

Цели и задачи заместителя директора по учебной работе

Основными задачами в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить рабочий учебный план по специальностям.
2. Рассмотреть и утвердить планы работы, кабинетов.
3. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию.
4. Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов.
5. Рационально организовать учебный процесс в колледже.
6. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего, и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК и ТУП нового поколения.
7. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.
8. Организовать проведение Государственной (итоговой) аттестации.
9. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
10. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.
11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства», специализированных конференций в средних технических и профессиональных учебных заведениях города, области.
12. Организовать и провести смотр учебно-методического обеспечения учебного процесса.
13. Проводить анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам, МО.
14. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
15. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.
16. Систематически повышать уровень своей квалификации.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ и работа с документацией

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год	28.08.2020	Зам. Руководителя по УР Люся Е.В.
2	Утвердить Рабочие учебные планы по специальностям.	28.09.2020	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
3	Подготовить и утвердить зачетный и экзаменационный материал, выносимый на промежуточную аттестацию	за 1 месяц до проведения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
4	Подготовить и утвердить экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла	декабрь	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Мониторинг успеваемости контингента	В течение года	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
6	Разработать и утвердить блок документации для проведения вводного контроля знаний для групп нового набора	до 15.09.2020	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Разработать и утвердить блок документации для проведения контроля уровня остаточных знаний в переходящих группах	до 15.09.2020	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин и спец. дисциплин
8	Составить график проведения контрольного среза знаний студентов. Разработать и утвердить блок документов	14.09.2020	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
9	Составить график проведения обязательных контрольных работ, предусмотренных в УП. Подготовить и утвердить блок документации по проведению и оформлению контрольных работ	14.09.2020	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
10	Подготовить и провести заседания педагогического Совета	по плану	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
11	Ведение приказов по основной деятельности и личному составу студентов	постоянно	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
12	Провести инструктаж по ведению	28.08.2020 г.	Зам. руководителя по

	электронных журналов, составлению учебно-планирующей документации в группах с государственным и русским языках обучения		УР Люсяя Е.В.
13	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	В течение года	Зам.по УР, библиотекарь
	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом.	В течение года	Зам.директора по УР
	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	Декабрь, июнь	Зам.директора по УР
Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов:			
	Обсуждение итогов посещаемости в группах, на совещаниях.	в группах ежемесячно	Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В. Классные руководители Мастера п\о
	Обсуждение итогов промежуточных аттестаций, семестровых результатов	по графику учебного процесса	Классные руководители, Зам. директора по УР Мастера п\о
	Проведение контрольных срезов знаний студентов	по графику	Зам. директора по УР Преподаватели
	Проведение родительских собраний, встреч и бесед с родителями по вопросам посещаемости и повышения успеваемости студентов	в течение года	Зам. директора по УР, Классные руководители Мастера п\о

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<i>Август</i>		
1	Подготовка колледжа к новому учебному году	5-я неделя месяца
2	Подготовка к августовскому педсовету	
3	Корректировка и утверждение учебных планов по профессиям и специальностям колледжа	
4	Составление графика учебного процесса (совместно с зам.по УПР)	
5	Тарификация преподавателей; издание приказа	
6	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 семестр	
7	Проверка состояния учебных кабинетов	
8	Подготовка к проведению первого учебного дня	
<i>Сентябрь</i>		
1	Подготовка проектов приказов: - о заведовании учебными кабинетами; - о закреплении учебных групп за классными руководителями;	1-я неделя
2	Собеседование с председателями ПЦК по планированию на новый учебный год	1-я неделя

3	Проведение совещания с педагогами по оформлению электронных журналов теоретического обучения	2-я неделя
4	Подготовка и проведение педагогического совета	2-я неделя
5	Проверка и корректировка программ по дисциплинам на новый учебный год	2-3 недели
6	Проверка планов работы зав.кабинетами	В течение месяца
7	Собеседование с молодыми специалистами	3 неделя
8	Организация повторной аттестации обучающихся	В течение месяца
9	Подготовка приказа по промежуточной аттестации обучающихся 3 курса по специальностям	3-4 неделя
10	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
11	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
12	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
Октябрь		
1	Организация диагностических контрольных работ в группах 1 курса	1-2 неделя
2	Составление расписания экзаменов и консультаций	2 неделя
3	Контроль за проведением промежуточной аттестации	4 неделя
4	Подготовка и проведение педагогического совета.	1 неделя
5	Организация проведения консультаций с неуспевающими обучающимися	В течение месяца
6	Проверка уголков и журналов по технике безопасности в учебных кабинетах и лабораториях	3 неделя
7	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
8	Проверка журналов т/о	4 неделя
9	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
10	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
Ноябрь		
1	Индивидуальная работа с учащимися	В течение месяца
2	Прием родителей по вопросам учебной работы	В течение месяца
3	Подготовка и проведение педагогического совета	2-3 недели
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
6	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
7	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
8	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
Декабрь		
1	Организация работы с неуспевающими учащимися	В течение месяца
2	Контроль за проведением срезовых контрольных работ.	2-3 неделя
3	Контроль за выполнением учебных планов и программ	3-4 неделя

4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
7	Мониторинг результатов учебного процесса за 1 семестр	4 неделя
8	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
9	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
Январь		
1	Анализ состояния учебной работы в колледже	2 неделя
2	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
3	Организация работы с неуспевающими обучающимися	3-5 неделя
4	Проверка журналов теоретического обучения	5 неделя
5	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
6	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
Февраль		
1	Подготовка и проведение малого педсовета по итогам ликвидации задолженностей	3 неделя
2	Индивидуальная работа с родителями по вопросам учебной деятельности	В течение месяца
3	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
4	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
5	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
6	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
7	Подготовка обучающихся к олимпиадам по общеобразовательным дисциплинам	По графику
Март		
1	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
2	Составление расписания экзаменов и консультаций для групп 3 курса	3 неделя
3	Проведение малого педсовета по допуску к экзаменам и практике	3 неделя
4	Прием родителей по учебной работе и посещаемости учащихся	В течение месяца
5	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
6	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
7	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
8	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
Апрель		
1	Контроль за проведением промежуточной аттестации	1-2 неделя
2	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
3	Составление расписания экзаменов и консультаций	5 неделя
4	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
6	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение месяца
7	Контроль за выполнением практической части в преподавании теоретических предметов	В течение месяца
8	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя

9	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<i>Май</i>		
1	Проведение мини-педсовета по допуску групп 1,2 курса к экзаменам	1 неделя
2	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах	2-4 неделя
3	Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год.	2 неделя
4	Составление расписания экзаменов и консультаций для групп 1, 2 и 3 курсов	4 неделя
5	Проведение совещаний по корректировке учебных планов на следующий год	4 неделя
6	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
7	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
8	Проверка журналов по факультативам работы обучающихся	4 неделя
9	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
10	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<i>Июнь</i>		
1	Проведение по допуску обучающихся 1-3 курсов к экзаменам	1 неделя
2	Собеседование с зав. библиотекой по комплектованию учебно-методической литературы	2 неделя
3	Подготовка и проведение педагогического совета	2-3 недели
4	Предварительная тарификация преподавателей на следующий учебный год	3-4 неделя
5	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах 1-3 курсов	3-4 неделя
6	Мониторинг результатов учебного процесса за 2015-2016 учебный год	4 неделя
7	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
8	Анализ учебной работы колледжа за год	3-4 неделя
9	Проведение педагогического совета по итогам работы колледжа за год	4 неделя
10	Контроль за оформлением дипломов и свидетельств выпускников колледжа	4 неделя
11	Работа по подготовке информационных документов за год	4 неделя
12	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
13	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца

3.5 План учебно-производственной работы.

Цели: Непрерывное осуществление учебного процесса для полного освоения обучающимися образовательной программы в период производственного обучения и производственной практики специальностями в соответствии Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и с Государственным образовательным стандартом №604 от 31.08.2018.

Задачи:

1. Обеспечение высокого учебно-методического уровня проведения уроков производственного обучения и лабораторно-практических занятий.
2. Обеспечение взаимосвязи между уроками теоретического обучения и уроками производственного обучения.
3. Подготовка обучающихся выпускных курсов к итоговой аттестации
Взаимодействие с социальными партнерами (предприятиями и организациями различных форм собственности) для прохождения практики на рабочих местах.
4. Совместная работа со службами ГАИ МГРЭР ОАП (Государственная автоинспекция) и РТИ КГИ в АПК МСХ РК для проведения квалификационных экзаменов на управление (автомобильным и тракторным) транспортом
5. Работа по дуальной системе по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
6. Работа по модульным программам по специальности «1504000 Фермерское хозяйство», «130400 Вычислительная техника и программное обеспечение»

Направление работы: учебно-производственное

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Изучение приказа №130 от 06.04.20 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ТиПО и их формы» - форму рабочей учебной программы для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно приложению 33 - форму календарно-тематического плана педагога для организаций технического и профессионального.	август-сентябрь	Мастерами п/о ведение документации согласно приказа №130 от 06.04.20 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ТиПО и их формы»	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.

	<p>послесреднего образования, согласно приложению 34 - форму поурочного плана педагога для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно приложению 35 -форму журнала учета производственного обучения для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно приложению 38</p>			
2.	<p>Составление графика учебного процесса колледжа с учетом дистанционного обучения согласно приказа №345 от 13.08.2020 « Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»</p>	август	График учебного процесса	Зам по УПР Шитова Н.В.
3.	<p>Разработка плана графиков проведения учебных, профессиональных, технологических, преддипломных практик на 2020-2021 учебный год с учетом дистанционного обучения Согласно приказа №345 от 13.08.2020 « Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»</p>	август-сентябрь	Планы графики	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М.
4.	Подготовка договоров,	в течение	Разработанная	Зам по УПР Шитова

	направлений, рабочих планов графиков, дневников для проведения практик согласно приказа	года	документация по практики	Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о
5.	Проведение осеннее полевых работ на арендованном поле КХ «Авангард» с привлечением студентов 2 курса по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	август-сентябрь	уборка урожая	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; ст механик Зуев В.Н.; мастера п/о Гордейко В.П., Базаров Ж.Б.
6.	Внедрение модульной программы по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	август	Разработанная документация по модульной программе (рабочий учебный план, график учебного процесса, учебные программы по предметам	Зам по УР Люся Е.В.; Зам по УПР Шитова Н.В; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. преподаватели спец дисциплин.; мастера п/о.
7.	Анализ трудоустройства выпускников 2020	в течение года	Справки о трудоустройстве, заключенные договора, пенсионные отчисления	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о Жулдугулов Д.Т.; Базаров Ж.Б.; Шитов А.В.; Соколенко Т.Т.; куратор Макашев Д.Н.
8.	Внедрение компетенций Worldskills по специальностям на уроках производственного обучения в перечни учебно производственных работ	август	Перечень учебно производственных работ	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о.
9.	Утверждение учебной программы, перечня учебно производственных работ на учебный год	сентябрь	Учебные программы, перечень учебно производственных работ	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о.
10.	Посещение уроков	в течение	Анализ посещенных	Зам по УПР Шитова

	производственного обучения	года	уроков	Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.
11.	Утверждение квалификационных практических работ по специальностям согласно компетенций Worldskills	ноябрь/июнь	Проведение демо экзамена по специальностям	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. мастера п/о.
12	Составление графиков вождения на учебном транспорте и закрепление групп за учебным транспортом по специальности «150400 Фермерское хозяйство»	сентябрь	Обучению вождению на автомобильном и тракторном транспорте студентов	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; ст механик Зуев В.Н; мастер п/о Струков В.Г.
13.	Регистрация выпускных групп в ГАИ МГРЭР по специальности «150400 Фермерское хозяйство» Разработка и утверждение графика квалификационных экзаменов в ГАИ МГРЭР ОАП	ноябрь/февраль	сдача экзамена по ПДД на получение свидетельства категории ВС1	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастер п/о Струков В.Г.
14.	Разработка и утверждение графика квалификационных экзаменов в РТИ КГИ в АПК МСХ РК	март	сдача экзамена по ПДД и устройству тракторов на получение свидетельства тракториста машиниста категорий АВГ	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастер п/о Струков В.Г.
15.	Проведение внутри колледжного конкурса по компетенциям Worldskills по специальностям «Организация питания», «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство», «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».	в течение года	Победители компетенций, принимают участие в региональном конкурсе Worldskills	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. мастера п/о
16.	Проведение весенних полевых работ на	апрель-май	посев зерновых	Зам по УПР Шитова Н.В;

	арендованном поле КХ «Авангард» с привлечением студентов 2 курса по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»			Ст. мастер Ниязов Д.М; ст механик Зуев В.Н.; мастера п/о Гордейко В.П., Базаров Ж.Б.
17.	Распределение студентов по базам практик с привлечением социальных партнёров согласно плана график практик	в течение года	Распределение студентов по базам практик	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о 2 и 3 курса
18.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практик студентами 2 и 3 курса	в течение года	Анализ посещения практик	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М; мастера п/о 2 и 3 курса
19.	Анализирование работы по внедрению дуальной системы и модульно обучения в колледже по специальности «Фермерское хозяйство»	в течение года	Анализ дуального обучения	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М.
20.	Подведение итогов по учебно-производственной работе за учебный год	июнь	Анализ итогов учебно-производственной работы	Зам по УПР Шитова Н.В; Ст. мастер Ниязов Д.М.

3.6 План учебно-методической работы.

Цель методической службы: формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

Задачи:

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения

Пояснительная записка

Одним из актуальных вопросов состояния системы профессионального образования в Республике Казахстан является сопособность учреждений ТиПО решить проблему качества подготовки кадрового потенциала, способного повлиять на подъём и развитие экономики государства. Подготовка конкурентоспособных специалистов, адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения.

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов

играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива Агротехнического колледжа № 10 г. Акколь. Организованная на научной основе методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа – многоуровневого, многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы профессионального образования, в т.ч. обучение в течение всей жизни.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед учебным заведением образовательных задач, в соответствии с Законом об образовании, уставными функциями с учётом основных направлений развития системы технического и профессионального образования РК. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы колледжа входит методический Совет, две предметно-цикловые комиссии (ПЦК) педагогов.

Стратегию методической работы колледжа определяет методический Совет. В соответствии с планом работы методического Совета проводятся заседания по проблемам образования. Методический Совет координирует работу ПЦК, которые организуют работу по выполнению ГОСО по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, перспективно-тематических планов, планов работы кабинетов и мастерских, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Основные направления методической работы на 2020-2021 уч. год:

- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учебного заведения;
- мотивация педагогов колледжа к повышению квалификационных категорий;
- оказание помощи педагогам в реализации принципов инновационных методических приёмов обучения и воспитания;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку, обучающие семинары, стажировку на предприятиях;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;

- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа;
- разработка и проведение психолого-педагогических диагностик для стимулирования творческой активности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единых методических задач.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию, совершенствованию профессиональных качеств педагогов, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы являются:

- Закон об образовании Республики Казахстан
- Государственная программа развития образования РК на 2020 – 2025 гг.
- Правила дуального обучения в РК
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан и управления образования Акмолинской области, определяющие цели и задачи образования, а также системы методической работы
- Программа развития колледжа
- Государственный общеобязательный стандарт образования
- Типовые учебные планы и программы
- Новые педагогические исследования, инновации в образовании
- Информация о передовом опыте методических служб в системе ТиПО

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам педагогов.

В 2019-2020 учебном году начата работа по обобщению опыта по теме «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов» и принято решение продолжить работу по этой теме.

Основные направления работы:

- ✓ Организационно-методическая деятельность
- ✓ Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность
- ✓ Учебно-методическая деятельность
- ✓ Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей колледжа
- ✓ Научно-методическая деятельность
- ✓ Профорientационная работа
- ✓ Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Анализ результатов методической работы за 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Методист	Отчёт
2.	Сверка ИПР	Сентябрь	Методист, отдел кадров	Свод-таблица
3.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с 130 приказом «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	В течение года	Зам. руководителя по учебной работе, методист	Образцы документации
4.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения	Образцы документации
5.	Мониторинг разработки учебно-программной документации	В течение года	Методист	мониторинг
6.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Методист	План методсоветов
7.	Совещание с председателями ПЦК	По мере необходимости	Методист	план совещания

8.	Совещание по подготовке к аттестации ИПР	Сентябрь	Методист, аттестующиеся	График аттестации
9.	Заседание методического совета	5 раз в год по плану	Методист	План заседаний
10.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021-2022 учебный год	Июнь	Методист	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год

Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Экспертная оценка учебных планов и рабочих программ	Август, сентябрь	Заместители руководителя, методист	Согласование и утверждение
2.	Оказание помощи педагогам в период подготовки к аттестации	В течение года	методист	консультация
3.	Методическая помощь в подготовке банка данных видео уроков	В течение года	методист	отчёт

Учебно-методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Организация работы педагогического коллектива над миссией колледжа «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	Обобщение опыта по теме, выпустить методический вестник
2.	Методическое сопровождение участников конкурсов	В течение года	методист	отчёт

3.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течение года	Методист, преподаватели, матера п/о	отчёт
4	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами п/о учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, преподаватели, матера п/о	Анализ урока
5	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Методист, аттестующиеся преподаватели, матера п/о	портфолио

Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Аттестация ИПР: • Контроль прохождения тестирования; • Контроль разработок УМК и проведения открытых уроков; • Организация работы экспертных групп; • Подготовка документов	По графику	методист	Присвоение категории
2	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь, по графику	методист	протокол
3	Курсы повышения квалификации и стажировки (по графику)	В течение года	методист	График стажировки
4	Участие в областных, региональных обучающих семинарах	По графику	Методист, преподаватели, матера	отчёт

			п/о	
5	Декада предметно-цикловых комиссий по специальностям и профессиям	По графику	Председатели ПЦК	Анализ декады председателем ПЦК
6	Участие преподавателей, мастеров п/о в дистанционных республиканских, областных олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	отчёт
7	Педагогический всеобуч: лекции, семинары, круглые столы	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	график

Научно-методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Организация и проведение НПК «Шаг в науку»	май	Методист, преподаватели	Проведение конференции
2	Участие в работе республиканских, областных, онлайн-семинарах	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	отчёт
3	Развитие студенческой учебно-исследовательской деятельности	В течение года	методист, преподаватели, матера п/о	Создание проекта
4	Проведение предметных недель, декад цикловых комиссий	По графику	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, матера п/о	Анализ проведения декад

Профориентационная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Мониторинг профориентационной работы в колледже	Июнь	Зам. руководителя по УВР	отчёт

2	Разработка методических рекомендаций по работе профориентационного кабинета	В течение года	Зам. руководителя по УВР	брошюра
3	Организация работы профориентационных групп	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив	Выезд по школам города и района
4	«День открытых дверей»	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив	Посещение школьниками колледжа (традиционно или виртуально)

Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности системы организаций ТиПО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1	Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед.коллектив	семинар
2	Информационно-разъяснительная работа по подаче документов на обучение в колледж	июнь	Зам. руководителя, методист	Виртуальная приёмная
3	Предоставление информации на информационных и образовательных сайтах и порталах. Сопровождение сайта колледжа.	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед.коллектив	Статьи, презентации, информационные ролики
4	Информирование преподавателей и мастеров о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь	Заседания методсовета
5	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа	постоянно	методист	Информационные блоки

6	Создание сайтов, веб страниц педагогических работников колледжа	В течение года	Методист, инженер-программист	Веб страницы педагогов
---	---	----------------	-------------------------------	------------------------

Состав методического Совета ГККП «Агротехнический колледж, г. Акколь»

Люсая Е.В., председатель методического Совета

Соколенко Т.Т., секретарь методического Совета

Члены методического Совета:

Шитова Н.В., И.о. руководителя, заместитель директора по УПР

Жулдугулова А.М., заместитель директора по УВР

Водопьян С.В., методист

Коровин А.И., руководитель ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин

Уразгельдин Т.М., руководитель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Предметно-цикловые комиссии ГККП «Агротехнический колледж, Акколь»

на 2020-2021 учебный год:

Предметно-цикловая комиссия профессиональных дисциплин (ПЦК ПД)

Председатель – Коровин А.И., мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

Тема работы ПЦК:

Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс как фактор успешной адаптации студентов к реальным производственным условиям

Предметно-цикловая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (ПЦК ОД)

Председатель – Уразгельдин Т.М., преподаватель экономических дисциплин, истории, второй квалификационной категории

Тема работы ПЦК:

Общеобразовательные предметы как средство всестороннего развития личности студента и его профессионального становления.

КӘСІПТІК ШЕБЕРЛІК САЙЫСЫНЫҢ ПӘНДІК ДЕКАДА КЕСТЕСІ
ГРАФИК ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

№	Атауы	Өткізу мерзімі	Өткізу түрі	Жауапты
	Наименование	Сроки	Форма проведения	Ответственные
1	Декада аттестующихся педагогов	16 - 27 ноября	Открытые уроки Внеклассные мероприятия	Председатели ПЦК Педагоги: Водопьян С.В. Жулдугулова А.М. Коровин А.И. Рыкунова Т.М. Белова Е.В.
2	Декада предметов специальности «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство»	2 – 14 декабря	Открытые уроки	Председатель ПЦК Бортников М.В. Стеблин Е.Г. Жулдугулов Д.Т. Гордейко В.П. Струков В.Г. Мухажанов Д.Т. Хасанов А.В. Базаров Ж.Б. Елеусиз Н.
3	WorldSkills Akkol	25 – 29 января	Конкурс профессионального мастерства	Снятковская И.Э. Свердлов В.А. Струков В.Г. Белова Е.В.
4	Декада предметов специальностей «Организация питания», «Строительство», «Вычислительная	1 - 5 февраля	Открытые уроки Внеклассные мероприятия	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Богушевич Л.М. Рыкунова Т.М.

	техника и программное обеспечение»			
5	Декада предметов естественно-математического цикла	5 - 9 апреля	Открытые уроки	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Соколенко Т.Т. Люсяя Е.В. Ахметкалиева М.Ш. Оспанова А.Т. Шитова Н.В.
6	Неделя предметов гуманитарного цикла	12-16 апреля	Торжественная линейка Открытые уроки Внеклассные мероприятия	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Есмагамбетова А.С. Фролова Н.В. Балмуханов А.С. Гордейко А.В. Макашев Д.Н. Герасименко С.В. Уразгельдин Т.М

3.7 План учебно-воспитательной работы

Мақсаттары/ Цель:

«Мәңгілік Ел» ұлттық идея контекстінде ұлттық сана-сезімі дамуының, отансүйгіштік рухы, кәсіпқойлық және бәсекелестікке қабілеттіліктің жоғары деңгейі, әлеуметтік және тұлғалық өзін-өзі билеу және өзін-өзі танытуға қабілетті көшбасшылық қасиеттері бар әлеуметтік белсенді, дені сау қоғам мүшелерін, мамандардың жаңа ұрпағын тәрбиелеу

Воспитание нового поколения специалистов, социально активных и физически здоровых членов общества с высоким уровнем развития национального самосознания, духа патриотизма, профессионализма и конкурентоспособности, обладающих лидерскими качествами, способных к социальному и личностному самоопределению и самореализации, в контексте национальной идеи «Мәңгілік Ел».

Міндеттер/Задачи:

1. Студенттердің ұлттық сана-сезімін, азаматтылығын және патриотизмін, ұлттық мәдениетке, қазақ халқының, бүкіл Қазақстан халқының рухани мұрасына құндылықты қатынас жасау.
 - Формирование национального самосознания, гражданственности и патриотизма студентов, развития ценностного отношения к национальной культуре, духовному наследию казахского народа, народа Казахстана в целом;
2. Мәдениетаралық коммуникация дағдылары бар интеллектуалды және бәсекелестікке қабілетті тұлғаны қалыптастыру.
 - Становление интеллектуальной и конкурентоспособной личности, обладающей навыками межкультурной коммуникации;
3. Студенттерде сәтті әлеуметтену, үздіксіз өз бетімен білім алу және өзін-өзі таныту, жан-жақты өздігінен даму және өзін-өзі тәрбиелеуге олардың саналы қатысуы үшін құзыреттіліктерді қалыптастыру.
 - Формирование у студентов компетенций для успешной социализации, непрерывающегося самообразования и самореализации, их сознательное участие в разностороннем саморазвитии и в самовоспитании;
4. Студенттердің көшбасшылық қасиеттерін дамыту, студенттік өзін-өзі басқару қызметінің саласын кеңейту.
 - Развитие лидерских качества студентов, расширение сферы деятельности студенческого самоуправления;
5. Білім беру үдерісіне қатысушылардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау.
 - Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса;
6. Болашақ мамандардың кәсіби деңгейін арттыруға ықпал ететін жалпы және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру. Формирование общих и профессиональных компетенций, способствующих повышению профессионального уровня будущих специалистов.
7. Отбасының тәрбиелік әулетін арттыру.

-Усиление воспитательного потенциала семьи.

*8.Еңбекке, экологиялық және экономикалық тәрбие
трудовое, экономическое и экологическое воспитание;*

Студенттермен жұмыс жасауда басым бағыттар/Приоритетные направления работы со студентами:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтыққа тәрбиелеу.

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.

2. Рухани-адамгершілік, эстетикалық тәрбие.

Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.

3. Ұлтық тәрбие ,көпмәдениетті тұлға және толеранттылықты қалыптастыру.

Национальное воспитание, формирование поликультурной личности и толерантности.

4. Интеллектуалдық тәрбие, кәсіби бағыттылық.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры , профессиональная направленность.

5. Дене шынықтыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру

Физическая культура и формирование Здорового Образа Жизни.

6. Құқықтық тәрбие.

Правовое воспитание.

7. Отбасылық тәрбие, Ата-анамен жұмыс

Семейное воспитание; Работа с родителями.

8.Еңбекке, экологиялық және экономикалық тәрбие

трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса обучающихся колледжа

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы с обучающимися, опирающиеся на ряд законов, программ и инструкций, а именно:

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03. 2017г.);

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 января 2019 г.);

– Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 10.01. 2019 г.);

- Закон «О государственных символах Республики Казахстан» (с изм. и доп. по состоянию на 29.06. 2018 г) Функционирования и развития языков на 2011-2020 годы (на двух языках);

- Информация об организации работы по патриотическому воспитанию молодежи в учебных заведениях ТиПО;)

Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК; (с изм. и доп. по состоянию на 22.12. 2016 г)

- Информация по профилактике преступлений и правонарушений среди

несовершеннолетних, по праворазъяснительной работе, повышению уровня правовой культуры, правового обучения и воспитания;

- Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191 (с изменениями по состоянию на 08.06.2017 г.);

- Информация о реализации Программы борьбы с наркоманией и наркобизнесом в Республики Казахстан на 2006-2014 годы;

- Информация по выполнению программы реабилитации инвалидов;

- Информация по профилактике ВИЧ/ СПИД +а;

- Информация о работе учебного заведения по социальной защите обучающихся (стипендия, льготы, данные о детях-сиротах, инвалидах и т.д.);

- Информация о работе информационно - пропагандистской группы по разъяснению Послания Президента РК;

- Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан –2050: новый политический курс состоявшегося государства»; (Астана 14.12.2012г)

- Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»; (с изм. и доп. по состоянию на 17.01.2014 г)

- Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлы жол – путь в будущее»; (11.11.2014г) Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана. 30 ноября 2015 г. Пятый приоритет: **«Новая социальная политика»;**

- Послание Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г.; Четвертый приоритет: «Улучшение качества человеческого капитала»

- Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана. 10 января 2018 г. Седьмой приоритет: **«Человеческий капитал – основа модернизации».** *Новое качество образования.*

- Статья Главы государства "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания" от 12 апреля 2017 г.

- Концептуальные основы воспитания. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» апреля 2015 года № 227.

- Информация о выполнении Плана мероприятий по реализации Доктрины национального единства Казахстана.

- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 21.01. 2019 г.)

- «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы».

- Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;

- Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы.

Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986. (с изм. и доп. по состоянию на 04..08. 2018 г)

- Стратегический план развития КГУ «Агротехнический колледж №10 г№Акколь» на 2016-2021 годы;

- Концептуальные основы воспитания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 227;

Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873 (с изм. и доп. по состоянию на 02.07. 2013г) ;

-Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтыққа тәрбиелеу.

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.

2. Рухани-адамгершілік, эстетикалық тәрбие.

Духовно-нравственное, эстетическое воспитание.

№	Наименование	сроки	ответственные
1	Онлайн «День знаний»:- торжественная линейка , единый урок знаний. Классные часы на тему «Конституция- наше будущее.»	1.09.2020. 11. ⁰⁰ ч-линейка	Нурғали Н, Жұлдуғұлова А.М, юрист Земцов Н.В классные руководители
2	Классный час «Я и колледж»-ознакомление с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка колледжа.	04 .09.2020 г	Зам по УВР, юрист, классные руководители
3	Проведение бесед в группах посвященные Дню духовного согласия на темы «Рухани келісім-бейбітшілік тірегі!».	13-ноябрь	Классные руководители, зам по УВР,МРЦ
4	Проведение бесед в группах по правовому воспитанию	Каждая среда недели	Юрист, психолог, УВР
5	Книжная выставка «Казахстан-туған өлкем»	22.09-25.09.2020г	Библиотекарь.
6	Внеклассное мероприятие для студентов К Дню языков “ Полиязычие-дорога в будущее”	24.09.2020г.	Музыкальный руководитель
7	«Праздник вступление в новую жизнь» онлайн конкурсы	09.11.-13.11 2020г.	Музыкальный руководитель. Классные руководители.
8	Внеклассное мероприятие «Ұстаз аты- биік,әрі мәңгілік»	02.10.2020г	Музыкальный руководитель ,КДМ
9	Общеколледжные мероприятия «Ел тірегі- Елбасы» посвященный Дню первого Президента Казахстана	30.11.2020.	Преподаватель истории,библиотекарь
10	Мероприятия посвященное Дню Независимости Казахстан.«Елім менің -деп соғады жүрегім ». конкурс песенъ	12.12.2020г.	Музыкальный руководитель ,КДМ УВР,библиотекарь

11	Проведение общеколледжной акции милосердия «Забота» волонтеры	09.12.2020г- 13.12.2020г	Мастера п/о,КДМ
12	Внеклассное мероприятие по колледжу посвященное вывода советских войск с Афганистана «Слава тебе,воин-афганец!».	12-13.02.2021г.	Балмуханов А.С.
13	Классный час «Алғыс айту-парызымыз».	01.03.2021	Библиотекарь Геросименко С.В.
14	Участие в общегородском шествии, посвященном Дню единства и согласия народов РК	01.05.2021	Преподаватели физкультуры
15	Книжная выставка:«Қазақстан болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК	29.04-30.04.2021	Геросименко С.В.
16	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества . «Бейбіт күн жасасын әлемде»	06.05.2021г.	Балмуханов А.С
17	Смотр военно-патриотических фильмов, посвященный Дню Защитника Отечества «Мы этой памяти верны!»	28-30.04.21г	Воспитатели
18	9 – мая –День Победы Праздничное мероприятие, посвященное 76-й годовщины победы в Великой Отечественной войне	06.05.2021г.	Музыкальный руководитель
19	Молодежно -патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	03-05.05.2021г.	Председатель МД«Жас Отан»
20	Уроки мужества «Поклонимся великим тем годам»	03.05-05.05.2021г	Классные руководители.
21	Классный час : «Государственные символы, их значимость»	04.06.2021г	Классные руководители
22	Провести разъяснительную работу с обучающимися, педагогическим коллективом колледжа о религиозном мировоззрении по защите от запрещенных религиозных сект.	2020-2021уч.год	Классные руководители
23	Посещение музея имени С.Нурмагамбетова	2020-2021 уч.год	Классные руководители
24	Заседание Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.	3-среда месяца	Совет по профилактике правонарушения
25	Реализация программы «Правовая культура»	2020-2021 уч.год	юрист
26	Встреча обучающихся выпускных групп с пред. профсоюзной организаций «Права и обязанности молодого специалиста»	2020-2021уч.год	Председатель профсоюза, инспектор труда

3.Ұлтық тәрбие ,көпмәдениетті тұлға және толеранттылықты қалыптастыру.

Национальное воспитание, формирование поликультурной личности и толерантности.

4.Интеллектуалдық тәрбие, кәсіби бағыттылық.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры , профессиональная направленность.

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Анализ занятости внеколледжной деятельности (занятость в кружках, клубах, спортивных секциях),	Сентябрь -октябрь	УВР,Кл.рук.мас тера п/о
2	Книжная выставка «Казахстан-территория мира»	17.09-01.10.2020г	Герасименко С.В.

3	Встреча с ветеранами колледжа. Провести ряд мер-ий, приуроченных ко дню пожилых людей, для ветеранов колледжа, концерт, благотворительная акция.	21.09.-02.10.2020г.	УВР, Кл.рук. мастера п/о
4	Посвящение в студенты «Праздник вступление в новую жизнь»	16.11.2020г.	Муз.рук
5	Проведение мероприятия посвященные Дню духовного согласия на темы «Рухани келісім-бейбітшілік тірегі!»,	ноябрь	ОВП, МРЦ, УВР
6	Общеколледжные мероприятия «Ел тірегі- Елбасы» посвященный Дню первого Президента Казахстана	ноябрь	Муз.рук, преподаватель истории
7	Мероприятия посвященное Дню Независимости Казахстана. «Жасай бер – Қазақ елі».	декабрь	Муз.рук, преподаватель истории
8	Информационное обозрение для трансляции по колледжу. работа волонтеров	Февраль 2021	Муз.рук., УВР, воспитатели
9	Участие в общегородском мероприятий посвященное празднику Наурыз	Март 2021	Муз.рук. УВР
10	Праздничное мероприятие, посвященное празднику Наурыз «Наурыз берекем, Наурыз мерекем»	Март 2021	Классные рук., мастера п/о, УВР
11	Книжная выставка «Берекелі ел»	Март 2021	библиотекарь
12	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества .Бейбіт күн жасасын әлемде»	май	Преподаватель НВП
13	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных студентов нового набора	сентябрь	Кл.руководители
14	Вовлечение учащихся в общественную жизнь группы и колледжа	Сентябрь-октябрь	Кл.рук. мастера п/о
15	Ознакомление родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса	в т. г. собрания	Администрация колледжа
16	Вовлечение обучающихся в предметные кружки, кружки по интересам	в т. г.	кураторы
17	Проведение дней открытых дверей для родителей (приглашены в колледж) Профориентационная работа – посещение школ города и района	в т. г.	Администрация колледжа
18	Презентация специальностей. Проведения мероприятий в рамках предметных недель	Март-апрель	Зам.ПЦК, преподаватели предметных дисциплин.
19	Проведение конкурсов, дебатов, круглые столы, встреч.	В течении года	УВР, Музрук.

**5.Еңбекке, экологиялық және экономикалық тәрбие
түрлеріне, экономикалық және экологиялық тәрбие**

Цель: развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Требуемые человеческие ресурсы
1	Проведение экологических десантов,	апрель	мастера п/о групп
2	Перспективы предпринимательской деятельности для студентов	в т. г.	Уразгельдин Т.М.
3	Посадка саженцев	Май- октябрь	Мастера п/о
4	Акция «Мы всегда рядом»	В течении года	Волонтеры

5	Принимать участие в городских экологических субботниках	Сентябрь, октябрь, апрель, май.	Мастера п/о
6	Влияние экологических знаний на образ жизни человека. Кл. час	Сентябрь	Классные руководители
7	Классные часы «Защита природы-дело каждого из нас»	В т.г	Классные руководители 1 курса
8	Классные часы «Экологические проблемы человечества»	В т.г	Классные руководители 2 курса

6. Отбасылық тәрбие, Ата-анамен жұмыс

Семейное воспитание, Работа с родителями.

№	Наименование	Сроки исполнения	ответственные
1	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	сентябрь	Администрация колледжа
2	Проведение бесед в группах о молодежной политике РК "Ынтымақ, бірлік, келісім Ең басты байлық біз үшін!"	3-неделя каждого месяца	Кл.рук., мастера п/о, воспитатели
3	Книжная выставка «Семья –это 7 -я»	февраль	Геросименко С.В.
4	Тематические классные часы Семейные ценности	сентябрь	Кл.рук,
5	Родительское собрание «Семья – неперемное условие для успешной учебы!»	в т. г. встречи с родителями	Психолог.кураторы.
6	Семья –основа и опора кл.часы	Февраль	Кл.руководители
7	Дискуссионный час для парней «Благородство и мужество»	апрель	Преподаватель НВП
8	Беседы для девочек «Достоинство - главная святость женщины»	В течении года	Медработник, кл.рук.

7. Құқықтық тәрбие.

Правовое воспитание.

№	Наименование	Сроки	ответственные
1	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого обучающегося в семье	в т. г.	Администрация колледжа, юрист
2	Работа клуба «Саналы ұрпақ»	В течении года.	юрист
3	Выставки, студенческие конференции, тематические выставки «Право и подросток», «Жастар қоғамның белсенді күші», «Права человека глазами молодежи»		
5	Час по правовому воспитанию и профилактике правонарушений. Профилактика наркоманий, табакокурения, алкоголизма среди студентов.	Каждая среда недели	Земцов Н.В., психолог

8. Дене шынықтыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру

Физическая культура и формирование Здорового Образа Жизни.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Требуемые человеческие ресурсы
1	Реализация программы ЗОЖ	В течении года	Медработник, представитель ЗОЖ
2	Общешкольное мероприятия, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь	Медработник, представители ЗОЖ
3	Проведение консультации о работе кабинета, социально-психологической службы, медсестры.	01.09.2020	Медработник, психолог

4	Работа спортивных секций и кружков.	В т.г	Преподаватели физвоспитания
5	Проведение бесед по вопросам санитарии и гигиены, ЗОЖ	по отд. плану	медработник
6	Участие в областных, городских соревнованиях среди обучающихся.	по отд. графику	Преподаватели физвоспитания
7	Просмотр видео-лекций и видеофильмов, с целью профилактики ЗОЖ	в течение года	медработник
9	смотр санитарно-оздоровительных материалов по пропаганде здорового образа жизни.	В течении года	медработник
10	24 марта–День борьбы с туберкулёзом	Март 2021	медработник
11	Проведение спортивные мероприятия, посвященные Дню Независимости РК	декабрь	Макашев.Д.Н.,Гордейко А.В.
12	31 мая – День борьбы с табакокурением(месячник)	Май 2020	Медработник
13	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда - акция «Мы против курения» - просмотр тематических видеороликов	Ноябрь - Май	мед работник.
14	Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: районной поликлиники, Центра профилактики ВИЧ/СПИДа, наркологического диспансера	По согласованию	Мед работник колледжа
15	Кл. час «Профилактика вирусных инфекций».	Январь 2021	Классные рук.
16	Проведение тематических кл. часов в группах	Январь 2021г	Классные рук.
17	Принимать активное участие в областных, спортивных соревнованиях и турнирах.	Май, 2021г.	Преподаватели физ.воспитание.

Мероприятия, проводимые в течение года по отдельному плану

№	Название мероприятия	курс	ответственные
1	Тематические и организационные классные часы	I- 3	УВР, руководители групп
2	Индивидуальные встречи, беседы, консультации	I-3	УВР, психолог, юрист
3	Выявление неблагополучных семей и проведение профилактических мероприятий	I-2	УВР, психолог, юрист Руководители групп
4	Приглашение и вовлечение родителей в мероприятия, проводимые в колледже	I-3	Руководители групп
5	Индивидуальное обучение родителей основам психологии и физиологии подростков в целях создания комфортной среды	I- 3	психолог
6	Проведение цикла бесед с родителями в рамках правового всеобуча	I-3	УВР, Юрист
7	Проведение совместных мероприятий колледжа и в/ч	I-3	Преподаватель НВП
8	Юбилейные даты великих людей Казахстана	I-3	Зав. библиотекой
9	Организация встреч с работниками правоохранительных органов, налоговой службы, городской службы занятости, инспекции по делам несовершеннолетних	I-3	УВР, КДМ
10	Организация правового всеобуча для студентов и преподавателей	I-3	Юрист

11	Пропаганда государственных символов	I-3	УВР
12	Изучение правительственных документов и программ: «Мәңгілік Ел», «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», «Нұрлыжол – путь в будущее», «Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие», «Туғанжер», «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», «100 новых лиц». «Жастар KZ»	I-3	УВР, руководители групп
13	Оформление книжных выставок по тематике мероприятий Зав. библиотекой	I-3	Библиотекарь
14	Беседы: «Что значит быть милосердным», «Мы живем среди людей», «Можно ли быть свободным без ответственности», «Мое отношение к религии», «Что такое порядочность» и др.	I-3	Руководители групп
15	Посещение культурных объектов Аккольского района: дом культуры, районную библиотеку, музей,	I-3	Руководители групп
16	Индивидуальные беседы, встречи, консультации с психологом колледжа.	I-3	Психолог колледжа.
17	Диагностика удовлетворенности студентов и родителей качеством воспитательного процесса, выявление студентов, склонных к межнациональным конфликтам	I-3	Психолог Руководители групп
18	Работа кружка Саналы ұрпақ	I-3	УВР, юрист
19	Мероприятия по религиозному экстремизму, по предупреждению распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи: лекции, тренинги, семинары, беседы, классные часы	I-3	УВР, ответственный по профилактике религиозного экстремизма-юрист
20	Правовые уроки	I-3	Юрист. каждую среду
21	Организационные классные часы, беседы	I-3	Руководители групп, руководители
22	Конкурсы - выставки тематических плакатов и фоторабот студентов;	I-3	Зав. Библиотекой
23	Участие в городских спортивных мероприятиях, соревнования между группами в колледже	I-3	Преподаватели физвоспитания
24	Работа психолога: диагностика, организация психоэмоциональной разгрузки преподавателей и студентов. Беседы, тренинги, консультации	I-3	Психолог

25	Участие в городских субботниках и мероприятиях по благоустройству колледжа	I-3	Руководители групп
26	Дежурство по колледжу, по кабинетам	I-3	Руководители групп
27	Встречи с людьми своей профессии, политическими и общественными деятелями, писателями, почетными гражданами города	I-3	УВР, руководители групп

**План работы
по укреплению духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи
«Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни .**

В настоящее время особую роль приобретают проблемы формирования духовного, нравственного и физического здоровья подрастающего поколения, воспитания нового типа граждан – истинных патриотов, самостоятельно мыслящих, активно действующих, обладающих интеллектуальным потенциалом и нравственными принципами.

В послании Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана подчеркнуто: «...важно усилить воспитательный компонент процесса обучения. Патриотизм, нормы морали и нравственности, межнациональное согласие и толерантность, физическое и духовное развитие, законопослушание. Эти ценности должны прививаться во всех учебных заведениях, независимо от формы собственности... Одной из этих ценностей и главным преимуществом нашей страны является многонациональность и многоязычие».

И 7 принципов национальной идеи «Мәңгілік Ел», как раз таки отражают базовые ценности развития, общность интересов и исторической судьбы народа Казахстана.

Послание Президента стало выдающимся по своему значению для народа Казахстана, в котором была провозглашена национальная идея «Мәңгілік Ел», рожденная всем тысячелетним историческим опытом казахского народа, казахстанским путем, пройденным за годы Независимости.

В «Плане нации - 100 шагов по реализации пяти институциональных реформ», 85 и 89 шаги посвящены идее Мәңгілік Ел в виде задачи по созданию проекта патриотического акта и задачи внедрения ценностей Мәңгілік Ел

1.«Мәңгілік Ел»- – это Независимость и Астана

Мәңгілік ел – это Независимость и Астана, развитие патриотизма, определенных ценностей у студентов. Исполнители будут классные руководители и педагоги, путем проведения занятий, классных часов, внеклассных мероприятий встречи с представителями военных частей, ОВП, ветераны. Взаимодействие будет реализовываться путем проведения круглых столов, бесед, встреч.

№	наименование	дата	ответственные
1	Студенческая конференция «Конституция, рожденная Независимостью» сентябрь..	Октябрь 2017-2021	КДМ, зам по УВР
2	Литературно – музыкальный вечер «Менің Отаным – Қазақстан»	Ноябрь 2017-2021	МРЦ, УВР, муз.рук
3	Лекторий для студентов «Историческая роль Лидера нации Н.А.Назарбаева»	Декабрь 2017-2021	ОВП, УВР.классные руководители.
4	Студенческий конкурс авторских стихов, посвященный Дню Первого Президента РК.	Декабрь 2017-2021	ОВП, УВР.классные руководители.
5	Круглый стол «Независимый Казахстан глазами молодежи»	декабрь2017-2021	ОВП, УВР.классные руководители.
6	Книжная выставка: «Тәуелсіздік мерекесі – Мәңгілік ел берекесі»	Декабрь 2017-2021	библиотекарь
7	Классные часы «Казахстан – наш дом	Март 2018-2021	классные руководители.

	родной», посвящённый реализации Плана Нации «100 конкретных шагов»		
<p>2. Мәңгілік Ел - это общенациональное единство, мир и согласие. Мәңгілік ел – это устойчивый экономический рост на основе инноваций, развитие чувств толерантности, единства, ответственности. Исполнители будут классные руководители, педагоги, заместитель директора по УВР, путем проведения занятий, классных часов, тренингов, совместных игр встреч, лекторий, родительских собраний, совместных мероприятий.</p>			
1	Лекторий для студентов «Казахстанская модель этноконфессионального согласия»	Сентябрь 2017-2021	классные руководители, УВР
2	Классные часы в учебных группах по теме формирования толерантности и межэтнического единства народа Казахстана	По плану 2017-2021	классные руководители
3	Книжная выставка ко Дню духовного согласия: «В единстве народа вся сила»	Октябрь 2017-2021	УВР, ОВП, МРЦ
4	Встреча «Укрепление казахстанских ценностей – мира, межэтнического согласия, патриотизма, национального единства».	Декабрь 2017-2021	УВР, ОВП, МРЦ
5	Дорогой добра	Февраль 2018-2021	УВР, МРЦ
6	Встреча трех поколений «От сердца к сердцу»	Март 2018-2021	УВР, КДМ, МРЦ
7	Классные часы «1 марта – День Благодарности»	Март 2018-2021г	Классные руководители
8	Празднование Наурыза «Народные традиции»	Март 2018-2021	УВР, КДМ
9	Фестиваль: «Наша сила – в единстве»	Апрель 2018-2021	УВР, МРЦ, КДМ
10	Книжная выставка «Бірлестік достығы», посвященная Дню единства народа Казахстана	Май 2018-2021	библиотекарь
<p>3. Мәңгілік Ел - это светское государство и высокая духовность. Мәңгілік ел – это Светское государство и Высокая Духовность, развитие нравственно-духовного воспитания. Исполнители будут классные руководители, педагоги, учителя самопознания, путем проведения занятий, классных часов, бесед, тематических встреч, семинаров, экскурсий.</p>			
1	Проведение лекторий Мәңгілік ел – это Светское государство	В т.г	Преод.историй пред. религиозных конф-ий
2	Пресс-конференция по вопросам религиозной толерантности.	Ноябрь 2017-2021	ОВП района, МРЦ пред. религиозных конфессий
3	Волонтерская акция «Подари ребенку радость» с участием студентов.	Декабрь 2017-2021	Воспитатели
4	Классные часы на тему «Религиозный экстремизм-чума XXI века»	Февраль 2018-2021	Классные руководители
5	Благотворительная акция «Твори добро», посвященная Дню благодарности 1 марта	Март 2018-2021	Мастера п/о
6	Акция «Одна страна – одна книга»	Май 2018	Библиотекарь
<p>4. Мәңгілік Ел - это устойчивый экономический рост на основе инноваций. Мәңгілік ел – это Общенациональное единство, мир и согласие, развитие экологического воспитания. Исполнители будут педагог и учителя биологии и химии, путем проведения внеклассных мероприятий, разведением зеленых уголков, походов, участие в реализации программы «Жасыл ел».</p>			
1	Книжная выставка «Кто владеет информацией, тот владеет миром», посвященная Всемирному Дню информации	Ноябрь 2018-2021	Библиотекарь
2	Конкурс Лучший проект среди студентов	Апрель 2018-2021	педагог и учителя

	1-3 курса «Туып өскен жерге құрметпен қарайық»		биологии и химии КДМ.
3	Акция «Сделаем наш город- зеленым садом»	Апрель- май2017-2021	Педагоги, учителя биологии и химии, КДМ
5. Мәңгілік Ел - это Общество Всеобщего Труда. Мәңгілік ел – это Общество Всеобщего Труда, развитие трудолюбия, чувства взаимопомощи, командного духа. Исполнители будут педагоги, мастера производственного обучения, путем производственного обучения, социальные партнеры, путем организации производственной практики.			
1	Субботники по уборке учебных корпусов, общежитий, территории колледжа, города .	Апрель- октябрь 2018	КДМ. МРЦ Сотрудники,студенты колледжа.
2	Акция «Забота»- оказание помощи пожилым людям в решении бытовых вопросов	В т.ч	Сотрудники,студенты колледжа.
3	Оформление стендов в учебных корпусах «Жизнь колледжа»	Октябрь2020-июнь 2021	КДМ, библиотекарь
4	Встреча с ветеранами педагогического труда	Ноябрь 2017-2021	УВР КДМ
5	Предварительное распределение выпускников 2021 года	Январь-апрель2021-2021	Мастера п/о, УПР
6	Круглый стол «Производственная практика как основа формирования профессиональных компетенций студентов»	Апрель2018-2021	УПР, УВР
7	Беседы со студентами на темы: «Трудовое законодательство», «Трудоустройство молодого специалиста. Проблемы и решения»	Апрель-май 2018-2021	Юрист, УВР. УПР,
6. Мәңгілік Ел - это общность истории, культуры и языка. Мәңгілік ел – это общность Истории, Культуры и Языка, развитие полиязычия, политкультурности, знания своих корней. Исполнители будут классные руководители, педагоги, учителя истории, филологи, путем проведения дополнительных занятий по изучения языков, истории, факультативов, участия в работе волонтерских движений, совместных мероприятий.			
1	Фестиваль, посвященный Дню языков народа Казахстана «Ел тірегі - тіл»	Сентябрь 2017-2021	Зам. директора по УВР
2	Мероприятия в рамках Недели языков круглый стол «Тәрбие тізгіні – тілде», «Туған тілім-тірлігімнің айғағы»	Сентябрь 2017-2021	Зам. директора по УВР
3	Экскурсии в музей им.Нурмагамбетова для студентов I курсов	Октябрь 2017-2021	библиотекарь
4	Круглый стол «Язык – живая душа народа»	Ноябрь 2017-2021	УВР, преподаватели .
5	Конкурс проектов студентов в форме презентаций на тему «Знаменитые земляки в названиях улиц и населённых пунктов», посвящённый 130-летию Аккольского района	Декабрь 2017-2021	УВР,МРЦ
6	Книжная выставка «Сары арка жазушылары»	Январь 2018-2021	Библиотекарь
7	Вечер поэзии казахских авторов и писателей	Февраль2018-2021	Муз.рук, КДМ
8	Интеллектуальная эстафета «Полиглот»	Февраль 2018-2021	Препод.спец дисцип.
9	Круглый стол «Вопросы трехязычия в Казахстане. Трехязычие – важный фактор качественного образования»	Апрель 2018-2021	УПР ,УВР,УР

10	Круглый стол - встреча с этническими казахами, вернувшимися из - за рубежа, (в рамках проекта «Большая страна - большая семья»).	Май 2018-2021	УВР, МРЦ
11	Конкурс фотографии «Воспитательная роль семейных традиций»	Май 2018-2021	Библиотекарь Муз.рук,
12	Конкурс сочинений «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май 2018-2021	Препо.русского языка
13	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май 2018-2021	
14	Встречи с ветеранам ВОВ и тыловиками, оказание благотворительной помощи, организация концертов, участие в церемонии возложения цветов к памятникам погибших и др	Май 2018-2021	УПР, УВР, преподаватели

7. Мәңгілік Ел - это национальная безопасность и глобальное участие Казахстана в решении общемировых и региональных проблем. Мәңгілік ел – это Национальная безопасность и глобальное участие Казахстана в решении общемировых и региональных проблем, развитие конкурентоспособной и востребованной на рынке труда личности. Исполнители классные руководители, педагоги, психологи, мастера, путем проведения обучающих семинаров, тренингов, дополнительных занятий, участие в региональных и международных проектах, таких как WorldSkills-Kazakhstan.

1	Круглые столы, семинары по профилактике религиозного экстремизма среди молодежи.	В течении 2017-2021	УВР, МРЦ, ОВП
2	Круглый стол «Проступок и правонарушение»	Ноябрь 2017-2021	УВР, юрист, психолог
3	Молодёжная акция «Коррупции – НЕТ!», видеоролики	Декабрь 2021	УВР, юрист, психолог
4	Семинар «Актуальные вопросы противодействия религиозному экстремизму в молодёжной среде»	Январь 2021	УВР, юрист, психолог ОВП района
	«Как избежать конфликта?» -тренинг	Февраль 2021	УВР, юрист, психолог
5	Круглый стол «Молодежь против терроризма и экстремизма»	Апрель 2021	УВР, юрист, психолог
6	Парад, посвященный Дню Вооруженных сил Республики Казахстан	Май 2021	КДМ, руководитель НВП, УВР

Реализация задач поставленных в Программной статье Президента РК

Н.Назарбаева «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»

Программа «Рухани жаңғыру» включает в себя 4 подпрограммы «Тәрбие және білім», «Атамекен», «Рухани қазына», «Ақпарат толқыны», сохранить и приумножить духовные и культурные ценности – вот основная цель работы по программной статье президента «Рухани жаңғыру»- взгляд в будущее. Это не только сохранение собственной культуры, исторического опыта и традиций, но и опора на национально-культурные корни.

Основные направления – подпрограммы модернизации

№	мероприятия	содержание	ответственные
1	Подпрограмма «Тәрбие және білім»-нацелена на развитие национальной системы воспитания и обучения для формирования всесторонне и гармонично развитой личности на основе казахстанского патриотизма и общечеловеческих ценностей	Организация и проведение Мероприятий направленных на развитие национальной системы воспитания и обучения для формирования всесторонне и гармонично развитой личности на основе казахстанского патриотизма и общечеловеческих	Зам.директора по ВР, комитет по делам молодежи, классные руководители.

		ценностей 2021г	
2	Подпрограмма «Рухани қазына» - нацелена на формирование общенационального патриотизма через возрождение интереса и уважения традициям, истории и культуре своей земли	Организация и проведение мероприятий направленных на формирование общенационального патриотизма через возрождение интереса и уважения традициям, истории и культуре своей земли 2021г	Зам.директора по ВР, комитет по делам молодежи,
3	Подпрограмма «Атамекен» - направлена на укрепление у казахстанцев гражданской активности и чувства ответственности за судьбу малой родины.	Организация и проведение мероприятий направленных на укрепление у казахстанцев гражданской активности и чувства ответственности за судьбу малой родины. 2021г	Зам.директора по ВР, комитет по делам молодежи, кл.рук.
4	Подпрограмма«Ақпарат толқыны» предусматривает информирование о ходе реализации программы и общественного мониторинга реализуемых проектов	Организация и проведение мероприятий направленных на информирование о ходе реализации программы и общественного мониторинга реализуемых проектов-2021г	Зам.директора по ВР, комитет по делам молодежи, кл.рук.
5	Актуальность подпрограммы «Тәрбие және білім»-актуальность воспитания и обучения путем консолидации условий организаций образования, семьи и других институтов социализации, патриотизма начинается именно с любви к своей земле, родному краю. От малой родины начинается любовь к большой родине- своей родной стране.	Организация и проведение мероприятий по приоритетам подпрограммы «Тәрбие және білім»:- Направленность на воспитание здорового прагматизма и практическое применение знаний в жизни;доступ к мировым знаниям;внедрение проектной деятельности в образовательный процесс. 2021г	Зам.директора по ВР, комитет по делам молодежи.
	Подпрограмма «Тәрбие және білім» базовое направление «Саналы Азамат» конкурентоспособная личность на региональных и глобальных рынках, обладающая набором качеств достойных XXI века.	Создание условий для формирования у специалиста качеств гражданина и патриота, творца исторического процесса и самоактуализирующейся личности как важнейших характеристик человеческого капитала 2021г	Зам.директора по ВР, комитет по делам молодежи.

**План работы
по проекту «Jastar KZ» . Агротехнический колледж г.Акколь**

Цель; Создание условий для духовно- нравственного развития студентов

Создание условий для формирования позитивных ценностных ориентиров у студентов путем развития волонтерского движения

Развитие лидерских качеств, развитие гражданской ответственности.

Повышение престиж студентов колледжей технического и профессионального образования

Развитие предпринимательских навыков

1.Проект«SANALY YRPAQ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Работав колледже клуба «SANALY YRPAQ»	Земцов Н.В. УВР	В т.г	отчет
2	Утверждение Антикоррупционного стандарта колледжа	Земцов Н.В. УВР	декабрь	информация
3	Разработать и утвердить Кодекс чести сотрудников колледжа и Кодекс чести обучающихся. С данными документами сотрудники и обучающиеся ознакомлены письменно.	Земцов Н.В. УВР	декабрь	С данными документами сотрудники и обучающиеся ознакомлены письменно.
4	Информационно - разъяснительные мероприятия по антикоррупционной тематике.	Библиотекарь, юрист	Один раз в неделю Среда	Фото отчет
5	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.	юрист	Ноябрь-декабрь	информация
6	Создать раздел на сайте колледжа «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері»	Соколенко Т.Т.	В течении года	Размещение информации
7	Оформление стенда по Антикоррупции	УВР	декабрь	Размещение информации

2.Проект «ЛИДЕР»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Работа комитет по делам молодежи	Нургали Н.	В т.г	информация
2	Проведение КВН среди групп	Нургали Н	Ноябрь-декабрь	информация
3	Проведение турнира по волейболу, баскетболу, футболу среди студентов	Гордейко В.А. Макашев Д.Н.	В течений года	Фото отчет

3.Проект«Жас сарбаз»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	План работы военно патриотической доктрины «Сұнқар»	Балмуханов А.С.	В течений года	информация
2	Когда поют солдаты	Руководитель НВП	февраль	конкурс
3	Алға жігіттер	Руководитель НВП	май	конкурс
4	Жас сарбаз	Преподаватели НВП, физкультуры	май	Конкурс (на меткость, ловкость, с образительность, знание правил оказания первой помощи)
5	Мероприятия к Дню Независимости РК		Ноябрь-декабрь	информация
6	Создать раздел на сайте колледжа «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері»	Соколенко Т.Т.	В течении года	Размещение информации

7	Оформление стенда по Антикоррупции	УВР	декабрь	Размещение информации
---	------------------------------------	-----	---------	-----------------------

4.Проект «КӘСПҚОЙ»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма завершения
1	Факультативные занятия по предпринимательству	Уразгельдин Т.М.	Сентябрь -ноябрь	отчет

5.Проект «ТОП 100 СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Провести отборочный тур «Лучшие студенты » групп	Классные руководители	В т.г	информация
2	Права человека глазами молодежи	юрист	декабрь	конкурс

6.Проект «АШЫҚ ЖҮРЕК

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Мы рядом –мы вместе(помощь пенсионерам)	Классные руководители	В т.г	информация
2	Волонтерское движение	КДМ	В т.г.	информация

7.Проект «УСПЕШНЫХ БИЗНЕС ИДЕЙ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок	Форма завершения
1	Составление бизнес проектов	Уразгельдин Т.М.	В т.г	информация

8.Проект «BAGDAR KZ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок	Форма завершения
1	Размещение информация о мероприятиях проходящих в колледже на интернет ресурсах	Соколенко Т.Т. Свердлов В.А.	В т.г	информация

9.Проект «ҰЛЫ ДАЛА»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Экскурсии по сакральным местам Акмолинской области , проведение кл.часов	Классные руководители	В течении года	Классные часы
2	Қазақстан –ұлы дала Елі	УВР, музрук	декабрь	Торжественное мероприятие
	Все мы разные, но нас объединяет наш общии дом	библиотекарь	декабрь	фотовыставка

10.Проект «АТА- АНАЛАР МЕКТЕБІ»

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок завершения	Форма завершения
1	Алдымен ананды құрметте	Классные руководители	сентябрь	Классные часы
2	Қыздарға әсемдік жарасады	Медработник	октябрь	Классные часы
	«Жастар қоғамның белсенді күші»	Библиотекарь	ноябрь	выставка
4	Отбасы –тәрбие бастауы	Классные руководители	декабрь	Классные часы

3.8 План профориентационной работы.

№	Іс- шаралар Мероприятия	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1.	Жаңа оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту. Составление и утверждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сәуір Апрель 2021 г.	Әкімшілік Администрация
2.	Оқушылармен жеке сөйлесу Индивидуальная работа с учащимися 1) Профессиональное просвещение; 2) Профессиональную диагностику; 3) Профессиональное консультирование.	Мамыр Май 2021	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели специальных дисциплин
3.	Кәсіптік бағдар беру іс-шаралары, оқу мекемесі туралы презентация, Проф информационные мероприятия, презентации образовательного учреждения профессиональные пробы.	Мамыр Май 2021	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели специальных дисциплин
4.	Оқушыларды оқу бөліміне түсу ережелерімен таныстыру және кәсіптік бағдар беру Ознакомление с правилами поступления в колледж профессиональное консультирование.	Жыл мерзімі бойынша В течений года	Администрация
5.	Колледж оқытушыларын қала мектептеріне бекіту. Закрепление преподавателей колледжа за отдельными школами города.	Қыркүйек сентябрь 2020 г.	Администрация
6.	Колледж сайты: үнемі жаңырттып отыру талапкерлер ақпарат алу үшін. Постоянная работа по обновлению сайта колледжа для информативности абитуриентов.	Үнемі Регулярно	Администрация
7.	Әлеуметтік желілерінде ақпараттар енгізу. Размещение информации в социальных сетях.	Үнемі Регулярно	Соколенко Т.Т. Свердлов В.А.
8.	Оқытушылар мен студенттерді кәсіптік бағдар жұмысына қатыстыру. Привлечение студентов и преподавателей колледжа к профориентационной работе.	Үнемі Регулярно	Оқытушылар Преподаватели
9.	Қаланың мектептерінде мастер-класс, дөңгелек үстел, сайыстар өткізу. Мақсаты: техникалық мамандықтарды	Қазан-сәуір Октябрь- апрель 2020 -	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели

	рәсімдеу Проведение мастер-класса, круглых столов, конкурсов в школах города. Цель: презентация технических специальностей.	2021 жж.	специальных дисциплин.
10.	Қабылдау комиссиясы жұмысы үшін стенд және кабинетті жабдықтау. Обновление оформления кабинета профориентационной работы.	Қазан Октябрь 2020 г.	Администрация
11.	Қалалық мектеп оқушыларына колледждің тарихи жағдайы және жетістіктері туралы хабарлау. Ознакомление учащихся городских школ с историей и достижениями колледжа.	Жыл бойы В течение года	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар Преподаватели закрепленные за школами города.
12.	Кәсіптік бағдар жұмысына арналған материалдарды дайындау Подготовка раздаточного профориентационного материала	Желтоқсан Декабрь - январь 2020 ж.-2021	Администрация
13.	Колледж қызметі мен мамандықтар туралы бейнероликті дайындау. Подготовка рекламного ролика о колледже.	Қантар Январь 2020ж.	Администрация
14.	Ата – аналармен кездесу және қалалық мектептерде ата – аналар жиналысында сөз сойлеу. Встречи с родителями и выступления на родительских собраниях в городских школах.	Қантар-мамыр Январь-май, 2021 ж	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар преподаватели закрепленные за школами города
15.	Аудандық білім бөлімінің және жұмыспен қамту орталығымен ұйымдастырылған қалалық іс – шараларға қатысу. Участие в городских мероприятиях организованны районным отделом образования и центром занятости.	Жыл бойы В течение года	Әкімшілік. Администрация,
16.	Қабылдау комиссиясы бойынша құжаттамаларды дайындау: шарттар, өтініштер, қолхаттар, емтихан парақтары. Подготовка документации по приему абитурантов: договора, заявления,	Сәуір Апрель, 2021 ж.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы. Ответственный секретарь приемной

	расписки, экзаменационные листы.		комиссии.
17.	Кәсіптік бағдар жұмысын жүргізу үшін үздік оқушылар, активистер және спортшылар арасынан үгіт бригадасын құру. Организация выступлений агитационный бригады из числа учащихся: отличников учебы, активистов и спортсменов в школах города.	Сәуір-мамыр. Апрель-май. 2021 ж.	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар Преподаватели закрепленные за школами города.
18.	Ауыл мектептерін аралау кестесін бекіту және аралау. Утверждение графика выезда по селам и реализация.	Сәуір-мамыр. Апрель-май. 2021 ж.	үгіт бригадасы. агит. бригада.
19.	«Ашық есік » күні. День открытых дверей.	Оқу жылы бойы аптаның бейсенбі күні. В течении учебного года каждый четверг	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Зам.дир по УВР.
20.	Қалалық газеттеріне жарнамалық хабарландырулар дайындау және шығару. Организация и выпуск рекламных объявлений в СМИ.	Мамыр-тамыз. Май-август 2021 ж.	Әкімшілік. Администрация,
21.	Қабылдау, емтихан комиссиясының жұмысы. Работа приемной, экзаменационной	Маусым-тамыз. Июнь-август, 2021 ж.	Әкімшілік. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии.

3.9 План работы психолога.

Цель: оказывать психологическую поддержку и содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечивать психологические условия для успешного обучения и развития личности студентов, их социализации и профессионального становления, создавать благоприятный психологический климат, формировать условия стимулирующих личностный и профессиональный рост.

Задачи:

- 1) Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- 2) Создание социально-психологических условий для успешной адаптации обучающихся нового набора;
- 3) Создание условий для развития групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 4) Оказание помощи всем обучающимся, находящимся в кризисных состояниях;
- 5) Оказание помощи педагогическому составу, администрации

Основные направления:

Психологическая диагностика

- использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей;
- сбор и обработка информации, анализ полученных результатов разработка рекомендаций для дальнейшей работы, в том числе коррекционной;
- изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в колледже;
- проведение анкетирования и опроса для мониторинговых исследований.

Коррекционно-развивающая работа

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам процесса обучения в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы психологического сопровождения»;

Психологическое просвещение и профилактика

- формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желание их использовать в работе, учебной деятельности для личного развития;
- предупреждение возможных отклонений в психическом развитии, поведении, профилактика психологического неблагополучия;
- формирование стремления студентов к здоровому образу жизни;
- содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Консультативное:

- консультирование администрации, педагогического состава и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

Организационно-методическое:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

Психологическая диагностика

<i>№п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование).	Студенты 1, 2 курсов	В течение года	Педагог-психолог	
2	Диагностика адаптации учащихся	Студенты нового набора	октябрь	Педагог-психолог	
	Проведение онлайн опроса среди несовершеннолетних студентов колледжа в соответствии с утвержденным графиком	Несовершеннолетние студенты колледжа	с 1 по 30 октября	Педагог-психолог Классные руководители, мастера производственного обучения	
3	Диагностика уровня тревожности и выявление нервно – психического напряжения обучающихся	Студенты 3 курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
5	Диагностика самооценки, уровня притязаний, психоэмоционального состояния.	Студенты 1,2,3 курсов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
6	Выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, девиантному и деликвентному поведению.	Студенты 1, 2 курсов	В течение года	Педагог-психолог	
7	Индивидуальная психологическая	Студенты групп на	В течение года	Педагог-психолог	

	диагностика по запросам обучающихся, руководителей групп, родителей (законных представителей).	разных этапах обучения			
8	Анкетирование «Удовлетворенность обучением в колледже».	Студенты 1 курса	март	Педагог-психолог	

Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Организация и проведение тренинга и лекций в группах нового набора	Студенты нового набора	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Тренинг уверенности в себе. Повышение самооценки, позитивного восприятия себя, формирование уверенного поведения	Студенты 1-2 курсов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	
3	Развивающее занятие с элементами тренинга «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе»	Студенты 1-2 курсов	Ноябрь, январь	Педагог-психолог	
4	Занятие «Мой внутренний мир». Изучение своих личных особенностей внутреннего мира	Студенты 1-2 курсов	декабрь	Педагог-психолог	
5	Проведение коррекционных занятий с выявленными несовершеннолетними и и перенаправленными родителями, «вахтерами суицида» и самими подростками	«Группа психологического сопровождения»	В течение года	Педагог-психолог	

Психологическое просвещение и профилактика

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Размещение на сайте колледжа рекомендаций, памяток, видеопрезентаций	Студенты, родители	В течение года		
2	Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте»	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	
3	Выступления на педсоветах	Педагоги, мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	
4	Проведение 3 (трех) обучающих онлайн/оффлайн занятий для персонала, колледжа в соответствии с утвержденным графиком	Персонал, колледжа	С 29 октября по 3 ноября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	
5	Проведение онлайн/оффлайн - родительских собраний в группах, несовершеннолетних студентов колледжей в соответствии с утвержденным графиком	родители	с 17 сентября по 3 октября	Зам.руководителя колледжа по УВР, педагог-психолог, классные руководители, мастера производственного обучения	
6	Круглый стол для руководителей групп «Трудности и последствия адаптационного периода для успешного обучения и психологического здоровья обучающихся».	Классные руководители групп нового набора	сентябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР	
7	Выступление на родительских собраниях	родители	В течение года	Педагог-психолог	

	Психологическое просвещение по вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений			Заместитель директора по УВР	
8	Проведение онлайн семинара с предоставленными видео материалами по повышению осведомленности о психическом здоровье, несовершеннолетних студентов колледжа	несовершеннолетние студенты колледжа	с 1 октября по 14 ноября	Педагог-психолог	
9	Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности.	Педагоги и мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	
10	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения правонарушений	Студенты всех курсов	Сентябрь, март	Педагог-психолог	
11	Видео лекторий по профилактике алкоголизма и наркомании;	Студенты всех курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
12	Круглый стол «Здоровый образ жизни»	Студенты 1-2 курсы	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители	
13	Тренинг по половому воспитанию для девушек	1,2 курсы	октябрь	Педагог-психолог Медработник	

14	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии:	Студенты проживающие в общежитии	Раз в месяц	Педагог-психолог, юрист, воспитатели общежития	
14.1	Лекция-семинар «Профилактика алкоголизма среди подростков»;				
14.2	Психологические занятия, направленные на снятие тревожности, с элементами тренинга «Мое состояние»				
14.3	Семинар-практикум «Способы саморегулирования эмоционального состояния. «Учимся снимать усталость»				
14.4	Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте»				

Психологическое консультирование

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Контингент</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Консультирование для обучающихся нового набора	Студенты нового набора	В течение года	Педагог-психолог	
2	Психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся нового набора по проблемам оказания	Родители	В течение года	Педагог-психолог	

	помощи адаптационный период.				
3	Индивидуальное консультирование обучающихся по запросу.	Студенты всех курсов	По необходимости	Педагог-психолог	
4	Консультирование педагогов по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	Педагоги, мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	

Организационно-методическая деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	Классные руководители групп Педагог-психолог	
2	Подборка психологических методик для психодиагностического обследования.	В течение года	Педагог-психолог	
3	Составление характеристик, справок, заключений обучающихся по результатам проведенных психологических исследований либо по запросу.	В течение года	Педагог -психолог	
4	Разработка коррекционных занятий, тренингов, индивидуальных планов работы.	В течение года	Педагог -психолог	

5	Проведение мониторинга реализации компонентов Программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних».	После проведения мероприятий до 25 ноября	Руководитель колледжа, педагог-психолог	
6	Оформление и ведение текущей документации.	В течение года	Педагог -психолог	

3.10 План работы библиотеки.

Основные цели и задачи библиотеки ГККП «Агротехнического колледжа», г.Акколь

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции библиотеки колледжа:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в подборе информации учащимся и преподавателям. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2020 - 2021 учебный год.

Выставки, мероприятия посвященные знаменательным датам:

№ п/п	Название	Срок исполнения	Форма проведения	Исполнитель	Ответственный
1	К 175-летию Абая Кунанбаева.	21 сентября	Онлайн-презентация.	Библиотекарь	Библиотекарь
2	День языков в РК. «Язык мой-друг мой»!	21 сентября	Онлайн-видео.	Библиотекарь	Преподаватели-языковеды. Библиотекарь
3	«Береги здоровье с молодую»!	13 октября	Онлайн-презентация.	Библиотекарь, воспитатель.	Библиотекарь
4	День духовного согласия. «Мы-за толерантность»	18 октября	онлайн - презентация	Библиотекарь	Библиотекарь
5	День национальной валюты-тенге. «История национальной валюты-тенге».	15 ноября	онлайн- (презентация) размещение материала на сайте колледжа.	Библиотекарь	Библиотекарь
6	Ко Дню Президента.	1 декабря	онлайн Выставка	Библиотекарь	Библиотекарь

	«Моя страна-мой Президент».				
7	Всемирный день борьбы против СПИДа. «Информирован-значит защищен»	1 декабря	Онлайн-презентация	Библиотекарь, медсестра.	Библиотекарь
8	День Независимости РК.	16 декабря.	Видео-презентация.	Библиотекарь, кл.руководители	Библиотекарь, кл.руководители
9	«Беда-по имени туберкулез»!	24 марта	Онлайн-беседа.	Библиотекарь, медсестра.	Библиотекарь
10	Международный день книги	2 апреля	Книжная выставка (онлайн)	Библиотекарь	Библиотекарь
11	Ко Дню единства народов Казахстана. «В семье единой»	1 мая	Выставка (онлайн)	Библиотекарь	Библиотекарь
12	Мы помним! К 9-мая. «Поклонимся великим тем годам»!	9 мая	Онлайн-презентация.	Библиотекарь, кл.руководители	Библиотекарь
13	Международный день культурного развития.	20 мая	Конференция в ZOOMЕ.	Библиотекарь, воспитатель, психолог.	Библиотекарь
14	День памяти жертв политических репрессий	31 мая	Онлайн - выставка	Библиотекарь	Библиотекарь
15	День государственных символов РК. «Государственные символы- национальная гордость»	июнь	Онлайн-презентация.	Библиотекарь	Библиотекарь
16	Международный день борьбы с наркоманией. «Наркотики: правда и мифы»	июнь	Онлайн-презентация.	Юрист, медсестра, психолог.	Библиотекарь

1.Работа в читальном зале.

№	Содержания работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1	Ознакомление вновь	Сентябрь	Библиотекарь	Библиотекарь

	поступившего фонда и правилами пользования библиотекой.			
2	Заполнить формуляры на поступивших студентов по группам.	Постоянно	Библиотекарь	Библиотекарь
3	Выдача учебников и учебных пособий.	Постоянно	Библиотекарь	Библиотекарь
4	Постоянное информирование студентов и преподавателей о новых книгах.	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь
5	Участие и оказание помощи в проведение мероприятий	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь
6	Осуществление постоянного контроля за возвращением выданных книг и других материалов	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь
7	Создавать и поддерживать комфортные условия для читателей.	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь

2.Работа с читателями.

№	Содержание работы	Срок	Исполнитель	Ответственный
1	Работа с читателями-задолжниками. Оформление литературы взамен утерянной.	В течение года	Библиотекарь, класные руководители	Библиотекарь
2	Сверка списков с группами. Работа с выбывшими студентами.	12-14 сентября	Библиотекарь	Библиотекарь
3	Оформить списки поступившей за лето литературы и периодических изданий.	10 сентября	Библиотекарь	Библиотекарь
4	Постоянно информировать преподавательский состав о новых поступлениях литературы в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь
5	Регулярно обновлять информационный стенд в библиотеки для студентов.	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь

2.Работа с фондом учебной литературы

№ n/n	Содержание работы	Срок исполнения
----------	-------------------	--------------------

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся колледжа учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	-комплектование фонда учебной литературы: -составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общеколледжного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Ноябрь, март
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь-март
7	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года
8	Оформление подписки на периодические издания.	2 раза в год

3.Массовая работа библиотеки.

№	Содержание работа	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1	Выставка новых поступлений	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь
2	Обзор новой литературы	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь
4	Заказ на учебную и специальную литературу.	В течение года	Библиотекарь	Библиотекарь

4.Организационная работа.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1	Заказ читательских билетов, формуляров на новый учебный год.	20 августа	Библиотекарь	Библиотекарь

3.11 План работы «школы молодого педагога»

Цель работы: помочь начинающим педагогам быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- познакомить педагогов с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

Состав слушателей:

1. Шитов А.В.
2. Мухажанов Д.Т.
3. Стеблин Е.Г.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Сентябрь
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам в соответствии с новыми требованиями	Сентябрь
3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам и п/о	Сентябрь
4.	Экскурсия по колледжу « Кабинет – каким он должен быть» Практическое занятие. Разработка плана работы кабинета (лаборатории)	Сентябрь
5.	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Октябрь
6.	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Ноябрь
7.	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях на дистанционном обучении (при выполнении домашнего задания)	Декабрь
8.	Круглый стол. Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое».	Январь
9.	Использование инновационных методов обучения	Февраль
10.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
11.	Лекция как форма обучения в колледже	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года

13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
15.	Организация взаимопосещений открытых уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года
16.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
17.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
18.	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися в дистанционном формате?	сентябрь

3.12 План работы медицинского кабинета.

Анализ работы медицинской сестры за 2019/2020 учебный год

Основной задачей медицинского кабинета является контроль за здоровьем и развитием учащихся, организация комплекса гигиенических, санитарно-противоэпидемических и лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепления здоровья. Медицинский кабинет колледжа обеспечен лекарственными препаратами, оснащён весами, ростомером, холодильником, кушеткой, тонометром, бесконтактным термометром, шкафом для медицинских препаратов.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры студентов с целью выявления больных на ранних стадиях заболевания, позволяют осуществлять отбор лиц требующих диспансерное наблюдение.

В течение всего учебного года велась работа по профилактике инфекционных заболеваний. Эпидемии гриппа в колледже не было.

С 26.01.2020 года был усилен санитарно-эпидемиологический контроль на пунктах пропуска через государственную границу в связи с заболеванием коронавирусной инфекцией (Covid-19). Для предотвращения распространения заболевания с 16 марта до 11 мая 2020 года в стране был введен режим чрезвычайного положения. Осуществлялся ежедневный мониторинг состояния здоровья студентов и сотрудников.

Были проведены мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции: приобрели дезинфицирующие коврики, санитайзеры, антисептики для обработки кожи и рук, бесконтактный термометр, одноразовые маски (был введен масочный режим), урны для утилизации средств индивидуальной защиты.

Еженедельно проводились занятия по предупреждению заражения коронавирусной инфекцией.

Для уменьшения количества поведенческих рисков опасных для здоровья психологом колледжа систематически проводились тренинги, которые учат противостоять стрессам.

План мероприятий медицинской сестры АТК №10 г. Акколь Акмолинской области по профилактике коронавирусной инфекции учащихся и ИПК на 2020/2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований СанПиН	Август	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Контроль за составлением меню для организации питания студентов различных категорий	Август	Ахметова Л шеф повар Толемисова С.М.

			медсестра
3.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4.	Составление годового плана работы медицинского кабинета.	Сентябрь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь- январь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь	Толемисова С.М. медсестра колледжа
7	Обеспечить наличие отдельного помещения в мед.блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда бригады скорой помощи.	Январь	Администрация колледжа Толемисова С.М. Медсестра колледжа

II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ

1.	Проверка учащихся на предмет личной гигиены, на педикулез.	Постоянно В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2	Контроль за правильной посадкой учащихся на уроках во избежание снижения зрения, нарушения осанки. Ежемесячно менять место посадки (ряды).	В течение года	Классные руководители Мастера производственного обучения
3	Проведение скрининговых обследований студентов всех групп перед медицинским осмотром.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4	Информирование родителей учащихся о результатах медицинского осмотра.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5	Оказание медпомощи "острым" больным, ведение амбулаторного приема.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6	Участие в заседаниях педсовета по вопросам охраны здоровья студентов и выполнения санитарных правил.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа

7	Проведение утреннего фильтра с обязательным измерением температуры тела обучающихся, сотрудников и посетителей при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
8	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	На время карантина	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
9	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа	Сентябрь-октябрь	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
10	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах колледжа	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
11	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожным антисептиком в течение всего рабочего дня перед приемом пищи, после посещения туалета.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию		
III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Встречи с медицинскими работниками ЦРБ, для профилактики туберкулеза, гриппа,	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа

	онкологических заболеваний, артериальной гипертензий, сахарного диабета.		
2	Организация флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста	По графику	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3	Витаминоизация третьих блюд	Постоянно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4	Проведение обследования на гельминты, энтеробиоз в группах.	Январь-февраль	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости.	ежеквартально	Толемисова С.М. медсестра колледжа Жулдугулова А.М. зам по УВР
6	Организация допуска учащихся к занятиям только при наличии справки.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа

IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ КОЛЛЕДЖА

1.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах /помещениях во время пандемии (1,5метра между людьми). Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и пр.)	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Контроль за температурным режимом в кабинетах, мастерской, в спорт зале	Еженедельно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4.	Контроль регулярного (каждые 3часа) проветривания рабочих помещений во время пандемий	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6	Контроль за наличием достаточного количества мыла и туалетной бумаги в	Ежедневно	Толемисова С.М. Медсестра колледжа

	санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук также в зонах приема посетителей.		
7	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Еженедельно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
8	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Ежеквартально	Толемисова С.М.медсестра колледжа

V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕЖИМОМ ПИТАНИЯ

1.	Работа общественной комиссии по контролю за качеством питания учащихся	В течение года	Жулдугулова А.М. зам по УВР Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Контроль за организацией студентов мытья рук с мылом и обработку антисептиком перед едой и после посещения туалета.	Ежедневно	Классные руководители, Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством мытья посуды.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
5.	Контроль доброкачественности продуктов, сроков их реализации, сроков реализации готовой продукции. Контроль за технологией приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа
6.	Контроль за взятием суточной пробы (срок хранения 48 часов).	Ежедневно	Толемисова С.М. медсестра колледжа

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗИЧЕСКОГО И ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

1.	Совместное составление плана на спортивные оздоровительные мероприятия.	1 раз в месяц 1-3курсов	Гордейко А.В. Макашев Д.Р. учитель физ-ры, Учителя предметники, мастера п/о. Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Проведение отбора детей на соревнования по состоянию здоровья.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Совместное проведение с преподавателями физ.культуры мероприятия по профилактике травматизма студентов	В течение года	Администрация Толемисова С.М. медсестра колледжа
VII. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Оформление и обновление уголка здоровья.	В течение года	Толемисова С.М. медсестра колледжа
2.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Выпуск санбюллетеней.	По эпидпоказания м	Толемисова С.М. медсестра колледжа

3.13 План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Цель работы ПЦК: Повысить уровень общеобразовательной подготовки студентов через интеграцию традиций и инноваций в обучении, взаимодействие преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.

Задачи, направленные на достижение цели:

1. Совершенствовать методическое мастерство преподавателей, систематически пополнять психолого-педагогические знания; повышать профессиональный уровень; оказывать методическую помощь преподавателям.
2. Использовать в организации УВП инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
3. Проводить мониторинг теоретической и практической подготовки учащихся с целью соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта профессионального обучения.
4. Вносить предложения по организации УВП, формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.
5. Работа по взаимодействию и обобщению опыта между преподавателями спец дисциплин и преподавателями общеобразовательных дисциплин.

Методическая тема колледжа: «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

Методическая тема ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин: «Общеобразовательные предметы как средство всестороннего развития личности студента и его профессионального становления».

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Составление планирующей документации			
	1.1. Утверждение плана работы ПЦК ОД на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020г.	председатель ПЦК, члены ПЦК	предоставление плана работы на утверждение
	1.2. Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематического планирования, разработанных в соответствии с ГОСО. Ознакомление по обновленной программы в ТИПО	05.09 2020 г.	преподаватели общеобразовательных дисциплин	предоставление рабочих программ, перспективно-тематических планов на утверждение
	1.3. Составление и корректировка индивидуальных планов самообразования		преподаватели общеобразовательных дисциплин	предоставление планов самообразования
	1.4. Составление графика взаимопосещения уроков		председатель ПЦК	предоставление графика взаимопосещения
	1.5. Составление графика предметных недель ПЦК ОД		председатель ПЦК	предоставление графика предметных недель
		1.6. Отчёт председателя ПЦК о проведении предметных декад		председатель ПЦК
	1.7. Отчёт по методической работе за 2020-2021 учебный год		председатель	выступление на

			ПЦК	заседании ПЦК
2	Учебно-методическая работа			
	2.1. Проведение заседаний ПЦК ОД; обсуждение нормативных документов и распоряжений руководства колледжа, областного управления образования, основополагающих и текущих вопросов работы колледжа в целом и преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
	2.2. Анализ результатов работы ПЦК в 2019/2020 учебном году по подготовке к экзаменам по общеобразовательным дисциплинам; разработка мероприятий по устранению недостатков в этой работе, учет опыта прошлых лет; дополнительная проработка тем, вызвавших наибольшие затруднения у учащихся в ходе последних государственных экзаменов	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
	2.3. Организация и проведение входящего контроля знаний учащихся. Анализ срезов знаний студентов 1 курса на начало учебного года.	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	протокол
	2.4. Мониторинг качества знаний учащихся по общеобразовательным предметам за 1/2 полугодие 2020-2021 учебного года	декабрь, июнь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	Анализ результатов на заседаниях ПЦК
	2.5. Организация обмена опытом педагогов колледжа на заседаниях ПЦК	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
	2.6. Анализ посещённых уроков преподавателей ОД	в течение года	председатель ПЦК	Бланки анализа уроков
	2.7. Формирование информационного банка достижений науки и передовой педагогической практики: - анализ статей в периодической печати; - изучение образовательных Интернет-ресурсов; - разработка методических рекомендаций, памяток, информационных листов и т.п. по проблемным вопросам учебно-воспитательного процесса; - публикация методических материалов на персональных сайтах, Интернет-ресурсе учебного заведения. Работа по созданию учебных пособий и	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	портфолио достижений

	электронных учебных пособий			
	2.8. Индивидуальные консультации для педагогов колледжа по работе над темами самообразования	в течение года	председатель ПЦК	
	2.9. Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	2.10. Изучение и распространение опыта педагогов колледжа по организации научно-исследовательской деятельности студентов	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	2.11. Конференция учебно-исследовательских работ учащихся	май	председатель ПЦК	участие в конференции
	2.12. Анализ учебной и учебно-методической литературы по предметам	в течение года	библиотекарь	справка
	2.13. Анализ наглядно-дидактических и методических материалов	январь	председатель ПЦК	справка
	2.14. Анализ поурочного планирования по предметам	в течение года	председатель ПЦК	справка
	2.15. Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности педагогов за 2020-2021 учебный год	май	председатель ПЦК	справка
	2.16. Анализ методической работы ПЦК ОД за 2020-2021 учебный год	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК ОД
3	Профориентационная работа			
	3.1. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся школ города и района	В запланированные администрацией сроки	члены ПЦК	справка
	3.2. Профориентационная работа в школах города и района	В течение учебного года	члены ПЦК	материалы тренингов, презентации, фотоотчеты

3.3. Оформление буклетов, информационных стендов, видеоматериалов по профориентационной работе	В течение учебного года	члены ПЦК	буклеты, стенды, фото
--	-------------------------	-----------	-----------------------

**План проведения заседаний
ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин**

I заседание – сентябрь

Тема: «Учебно-методическое обеспечение преподавания общеобразовательных дисциплин»

Дата: 03.09.2020

№ п/п	Содержание материала	Ответственные
1.	Рассмотрение плана работы предметно-цикловой комиссии, индивидуальных планов на 2020-2021 учебный год.	Уразгельдин Т.М. Члены ПЦК
2.	Обсуждение выбранных учебников, тематического планирования, рабочих учебных программ и программ факультативов. Организация входящего контроля знаний учащихся. Подтверждение тем по самообразованию.	Члены ПЦК
3.	Рассмотрение вопросов проведения предметной декады.	Уразгельдин Т.М.. Члены ПЦК
4	Ознакомление по обновленной программы 10-11 классов общеобразовательных предметов	Члены ПЦК

II заседание – ноябрь

Тема: «Результаты деятельности преподавателей по совершенствованию образовательного процесса»

Дата:

№ п/п	Содержание материала	Ответственные
1.	Составление плана мероприятий Недели цикловой комиссии	Члены ПЦК.
2.	Анализ входных срезов по общеобразовательным дисциплинам. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов на первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Преподаватели ОД
3.	Доклад. Наглядные материалы на уроках русского языка	Герасименко С.В
4	Доклад. Развитие мотивационна уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся	Лапшина Е.В.

III заседание – январь

Тема: «Использование современных педагогических технологий, способствующих формированию жизненных и профессиональных компетенций, учащихся»

Дата:

№ п/п	Содержание материала	Ответственные
--------------	-----------------------------	----------------------

1.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования.	Фролова Н.В.
2	О взаимопосещении уроков преподавателей ЦК	Члены ПЦК
3.	Анализ успеваемости обучающихся по предметам за 1-е полугодие и выработка мер по повышению качества обучения	Члены ПЦК
4 .	Подготовка рабочих программ по обновленной программы общеобразовательных предметов	Члены ПЦК

IV заседание– март

Тема: «Комплексно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных дисциплин»

Дата:

№ п/п	Содержание материала	Ответственные
1.	Обсуждение проведения студенческой научно-практической конференции «Учебно-исследовательская работа студентов как фактор становления будущего специалиста»	Члены ПЦК
2.	Рассмотрение материалов комплексно-методического обеспечения учебного процесса общеобразовательных дисциплин	Преподаватели ОД
3.	Повышение интереса к уроку физической культуры внеклассной и внеурочной формами занятий с целью укрепления и сохранения здоровья детей	Макашев Д.Н.
4	Составление графиков о проведении предметных олимпиад	Преподаватели ОД
5	Рассмотрение графика обязательных контрольных работ	Члены ПЦК
6	О взаимопосещении уроков преподавателей ЦК	Члены ПЦК
7	Конкурс «Уздік педагог»	Члены ПЦК

V заседание – май

Тема: «Анализ результативности работы ПЦК за год»

Дата:

№ п/п	Содержание материала	Ответственные
1.	Предварительный анализ работы ПЦК за 2019-2020 учебный год и определение основных направлений в работе на новый учебный год	Уразгельдин Т.М.
2.	Творческий отчет аттестующихся преподавателей по темам самообразования	
3.	Рассмотрение и согласование экзаменационного материала	Уразгельдин Т.М. члены ПЦК
4.	Отчет преподавателей ПЦК о выполнении индивидуальных планов.	члены ПЦК
5	Составление графиков дополнительных занятий и консультаций при подготовке к экзамену	преподаватели ПЦК
6	Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год Рейтинг преподавателей	Методист Водопьян С.В.

Организация работы методического объединения



Основные направления работы цикловой комиссии реализуются через следующие виды деятельности:

обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией; оказание консультаций по актуальным проблемам образования;

освоение новейших достижений в области образования; разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);

проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;

проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

участие в опытно-экспериментальной разработке (разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы экспериментальной работы)

Основные направления работы ЦК:



Применение разных педагогических технологий в преподавании гуманитарных дисциплин

Создание и утверждение Портфолио, дидактических материалов, комплексов и прочее.

Усиление диагностико – аналитической деятельности через презентацию педагогического опыта

Проведение интеллектуально – познавательной декады, Декады наук, олимпиад по общеобразовательным предметам, открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Подготовка и участие в областных олимпиадах по общеобразовательной программе.

Организация экспериментальной и инновационной деятельности по предмету

3.14 План работы предметно -цикловой комиссии специальных дисциплин.

Цель работы ПЦК: Повысить уровень профессиональной подготовки по внедрению элементов дуальной системы обучения в колледже

Задачи, направленные на достижение цели:

1. Совершенствовать методическое мастерство преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о, систематически пополнять психолого-педагогические знания; повышать профессиональный уровень; оказывать методическую помощь преподавателям.
2. Использовать в организации УВП инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов в условиях дистанционного обучения.
3. Проводить мониторинг теоретической и практической подготовки учащихся с целью соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта профессионального обучения.
4. Вносить предложения по организации УВП, формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.
5. Работа по взаимодействию и обобщению опыта между преподавателями спецдисциплин и преподавателями общеобразовательных дисциплин.

Методическая тема колледжа: «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

Методическая тема ПЦК преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о: «Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс, как фактор успешной адаптации учащихся к реальным производственным условиям» План работы ПЦК специальных дисциплин и мастеров п/о на 2020-21 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
	Составление планирующей документации			
1	1.4. Утверждение плана работы ПЦК СД на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020 г.	председатель ПЦК, члены ПЦК	предоставление плана работы на утверждение

	1.5. Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематического планирования, перечень учебно-производственных работ, поурочных планов разработанных в соответствии с пр.№130 Рассмотрение нормативных документов по модульной системе обучения специальностей: «Организация питания», «Вычислительная техника и программное обеспечение». «Поварское дело», «Фермерское хозяйство» в условиях карантина	02.09. 2020 г.	преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о	предоставление рабочих программ, перспективно-тематических планов на утверждение
	1.6. Составление и корректировка индивидуальных планов самообразования	сентябрь	преподаватели специальных дисциплин и мастера п/о	предоставление планов самообразования
	1.7. Составление графика взаимопосещения уроков спецдисциплин и п/о в режиме онлайн	октябрь	методист, председатель ПЦК	предоставление графика взаимопосещения
	1.5. Составление графика предметных недель ПЦК СД	октябрь	методист, председатель ПЦК	предоставление графика предметных недель
	1.6. Отчёт председателя ПЦК о проведении предметных декад	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	1.7. Отчёт по методической работе за 2020-2021 учебный год	июнь	Председатель, ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	Учебно-методическая работа			
2	2.1. Проведение заседаний ПЦК СД; обсуждение нормативных документов преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастер п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.2. Анализ результатов работы ПЦК в 2019/2020 учебном году по подготовке к сдаче экзаменов по специальным дисциплинам; разработка мероприятий по устранению недостатков в этой работе.	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастер п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.3. Мониторинг качества знаний учащихся по производственному обучению и специальным предметам за	декабрь, июнь	председатель ПЦК, преподаватели	Анализ результатов на заседаниях ПЦК

1/2 полугодие 2019-2020 учебного года		СД, мастера п/о	
2.4. Организация обмена опытом педагогов колледжа на заседаниях ПЦК	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о	выступления на заседаниях ПЦК
2.5. Анализ посещённых уроков преподавателей СД, мастеров п/о	в течение года	председатель ПЦК	Бланки анализа уроков
2.6. Формирование информационного банка достижений науки и передовой педагогической практики: - анализ статей в периодической печати; - изучение образовательных Интернет-ресурсов; - публикация методических материалов на персональных сайтах, Интернет-ресурсе учебного заведения. Работа по созданию учебных пособий и электронных учебных пособий	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о	портфолио достижений
2.7. Организация и проведение стажировки мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин на базовых предприятиях	в течение года	Методист, председатель ПЦК	отчеты, сертификаты
2.8. Индивидуальные консультации для педагогов колледжа по работе над темами самообразования	в течение года	методист	планы по самообразованию
2.9. Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
2.10. Изучение и распространение опыта педагогов колледжа по организации мастер-классов, научно-исследовательской деятельности, конкурсов проф. мастерства	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
2.11. Подготовка к областному чемпионату «World Skills Kazakstan» по компетенциям: «Поварское дело», «Сварочное дело», «Малярное дело»,	по графику	мастера п/о	протоколы проведения конкурса в

	«Ресторанное дело», «Обслуживание грузовых автомобилей»			колледже
	2.12. Участие в областном чемпионате «World Skills Kazakstan»	по графику	мастера п/о	протоколы проведения конкурса
	2.13. Анализ учебной и учебно-методической литературы по предметам	в течение года	библиотекарь	справка
	2.14. Анализ наглядно-дидактических и методических материалов	январь	председатель ПЦК	справка
	2.15. Анализ поурочного планирования по урокам п/о, спец. предметам	в течение года	председатель ПЦК	справка
	2.16. Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности педагогов за 2020-2021 учебный год	май	председатель ПЦК	справка
	2.17. Анализ методической работы ПЦК СД за 2020-2021 учебный год	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК СД
	Профориентационная работа			
3	3.1. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся школ города и района	В запланированные административные сроки	члены ПЦК	справка
	3.2. Профориентационная работа в школах города и района	В течение учебного года	члены ПЦК	материалы тренингов, презентации, фотоотчёты
	3.3. Оформление буклетов, информационных стендов, видеоматериалов по профориентационной работе	В течение учебного года	члены ПЦК	буклеты, стенды, фото

3.15 План работы методического кабинета.

Цель методической работы:

формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

Задачи:

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Координация учебно-методической работы колледжа.
2. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации.

3. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической, учебно-воспитательной работы, инновационной деятельности преподавателей.

4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Направления деятельности методического кабинета	Задачи методической службы	Пути реализации
1. Совершенствование научно-методической работы	<p>Способствование созданию условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов в ходе реализации изучения и внедрения в практику деятельности педагогического коллектива колледжа технологий лично-ориентированного обучения.</p> <p>Создание условий для развития инновационного поведения, повышения уровня научно-исследовательской культуры педагогов, обеспечение методического сопровождения инновационных процессов учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Осуществление координации и методического сопровождения инновационной и опытно-экспериментальной деятельности педагогов.</p> <p>Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о.</p>
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических кадров	<p>Расширение форм повышения профессиональной квалификации педагогов, в т.ч. ИТ – компетентности. Содействовать повышению показателей аттестации педагогических работников колледжа. Совершенствовать формы и методы внедрения опыта педагогов-</p>	<p>Курсы повышения квалификации педагогов.</p> <p>Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в ходе экспертно-оценочной деятельности</p> <p>Коллективная и индивидуальная работа педагогов по созданию проектов.</p>

	новаторов, методических объединений. Осуществлять информационно-консультативную работу, методическое руководство изучением, обобщением, распространением актуального педагогического опыта.	Проектная деятельность учащихся.
3. Совершенствование аналитической деятельности методической службы	Участвовать в анализе состояния, прогнозировании и планировании учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-методической деятельности: 1) мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа; 2) выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, систематизация банка данных педагогических работников образовательного учреждения; 3) сбор и анализ информации о результатах учебно-воспитательной работы; 4) Определение рейтинга педколлектива колледжа по организации методической работы.	Обновление банка данных актуального педагогического опыта, работа с содержанием банка. Механизм распространения опыта работы педагогов колледжа. Анализ методической работы в образовательном учреждении. Индикативные показатели деятельности методического кабинета колледжа.

План работы методического кабинета ГККП «АТК Акколь»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма представления результатов</i>
Организационная работа				
1.	Организация методической работы педагогического коллектива и предметно-цикловых комиссий колледжа	Сентябрь 2020 г.		Размещение информации

1. Организация работы ПЦК	В течение года	Водопьян С.В.	Планы работы предметно-цикловых комиссий, отчёты
2. Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Водопьян С.В.	Положение, план работы, отчёты
3. Создание банка распространения актуального передового опыта	В течение года	Водопьян С.В.	Банк данных
4. Подготовка и проведение научно-методической конференции «Профессионализм и мастерство современного педагога. Инновационно-экспериментальное пространство современной образовательной среды»	Май 2021 года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Положение, программа, отчёт
5. Организация конкурса профессионального мастерства педагогов	Апрель 2021 года	Водопьян С.В. Богушевич Л.М.	Регламент работы оргкомитета по организации конкурса, положение, программа, отчёт
6. Создание системы поддержки одарённых учащихся: - предметные олимпиады; - конкурс «Лучший по профессии WSK»; - студенческий конкурс «Моя профессия – моё будущее»; - конкурс научно-исследовательских работ учащихся «На перекрёстке наук».	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Положения, приказы, план мероприятий, рекомендации, протоколы, отчёты
7. Консультации по методической работе	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Рекомендации, памятки, внесение коррективов в работу педагогов колледжа
8. Участие педагогов колледжа в областных семинарах, конкурсах, форумах, конференциях (по плану управления образования Акмолинской области)	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Обмен опытом, выступления, доклады, конкурсные материалы

	9. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа	В течение года	Водопьян С.В. Лобецкая И.И.	Приказы
2	1. Организация и проведение заседаний методического совета	1 раз 2 месяца	Водопьян С.В.	Программа, протокол, материалы заседания методсовета: доклады, мастер-классы, рекомендации и др.
Учебно-методическая работа				
1	Методическое сопровождение основных направлений инновационной деятельности педагогического коллектива колледжа	В течение года	Водопьян С.В.	Методические Рекомендации
	Консультационная деятельность: - консультации с заместителями руководителя, педагогами по организации учебно-методической работы колледжа; консультации с председателями ПЦК	В течение года	Водопьян С.В.	Методические Рекомендации
2	Подготовка методических рекомендаций по организации инновационной деятельности: - по внедрению технологий личностно ориентированного обучения в педагогическую деятельность преподавателей и мастеров п/о колледжа; -по организации и проведению мастер-класса; -по методике проведения инновационного урока в логике личностно ориентированного обучения;	В течение года	Водопьян С.В.	Методические рекомендации

	-по разработке электронного учебно-методического комплекса, цифровых образовательных ресурсов; - по созданию портфолио как средства мониторинга профессионального развития педагогов; - по работе над темой самообразования.			
3	Анализ поступления в библиотечный фонд колледжа художественной, программной, методической, специальной литературы	Февраль	Водопьян С.В. Герасименко С.В.	Мониторинг Методические рекомендации
4	Подготовка методических рекомендаций по вопросам планирования учебно-воспитательного процесса колледжа	В течение года	Водопьян С.В.	Методические рекомендации
5	Создание электронной методической копилки авторских разработок уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, ЭУМК, учебных программ и т.п.	В течение года	Водопьян С.В.	Материалы в электронном формате
6	Подготовка методических рекомендаций по организации методической работы по миссии колледжа	В течение года	Водопьян С.В.	Методические рекомендации
Информационно-аналитическая работа				
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов колледжа	1 полугодие	Водопьян С.В.	Результаты мониторинга
2	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования: - проект организации изучения и внедрения в практику работы колледжа системы лично ориентированного обучения; - определение активности коллектива колледжа в	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Проект Мониторинг Опрос, анкетирование Мониторинг,

	<p>деятельности областных методических формирований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение мнения педагогов по вопросам планирования методической работы, удовлетворённости формами и методами повышения квалификации; - изучение эффективности работы «Школы молодого педагога»; - изучение степени необходимости и реализуемости в практике методических рекомендаций. 			<p>посещение уроков молодых специалистов</p> <p>Опрос, посещение уроков, мониторинг частичного и активного использования методических рекомендаций</p>
3	Мониторинг по итогам года участия педагогов и студентов в конкурсах разных уровней, составление общей ведомости	По итогам 1, 2 полугодия	Водопьян С.В.	Рейтинговая карта
4	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов	В течение года	Водопьян С.В.	План изучения передового педагогического опыта. Информационная карта о педагогическом опыте
5	Подготовка аналитической информации по выполнению плана работы Методического кабинета за 2020 – 2021 учебный год	Июнь	Водопьян С.В.	Анализ работы Отчёт
6	Участие в подготовке информационно-аналитических материалов, видео уроков в соответствии с заданием Управления образования Акмолинской области	В соответствии с планом Управления образования	Водопьян С.В.	Справки, служебные записки, информационные материалы, видео уроки

3.16 План военно-патриотического воспитания.

Цель: Воспитание учащихся в духе патриотизма и любви к своей Родине Республике Казахстан

Задачи:

1. Подготовка к службе в ВС РК
2. Подготовка физически крепких и здоровых граждан РК
3. Воспитание патриотизма у учащихся колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто участвует	Время проведения	Ответственные
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся в процессе проведения уроков НВП	1-2 курс	В течение года	преподаватель-организатор НВП
2.	Работа военно-патриотического клуба «Сункар»	1-3 курс	В течение года	преподаватель-организатор НВП
3.	Проведение туристских и военизированных походов	1 курс	2 раза в год (осень, весна)	препод.- организатор НВП, препод. физ.культуры.
4.	Физическая подготовка. Проведение соревнований по военно-прикладному многоборью	1-3 курс	Ноябрь, май	препод.-орг.НВП, препод.физ.культуры.
5.	Огневая подготовка - работа кружка «Меткий стрелок» - Соревнования «Лучший знаток АКМ»	1-2 курс 1-3 курс	2 р. в нед. май	препод.-орг.НВП, препод.физ.культуры.
6.	Строевая подготовка Соревнования на звание «Лучший строевик» Участие в районном смотре-конкурсе песни и строя	1-2 курс 1-3 курс	Апрель май	преп.-орг.НВП кл.руков., мастера групп
7.	Уставы ВС РК Олимпиада «Будешь жить по уставу - завоюешь честь и славу»	1-2 курс	март	преп.-орг.НВП, кл.рук.
8.	Конкурс военно-патриотической песни к дню Независимости	1-3 курс	декабрь	преп.-орг.НВП, кл.рук.
9.	Беседы: Боевые традиции ВС РК Конституция и Закон «О воинской обязанности и воинской службе»	1-3 курс	декабрь	преп.-орг.НВП, кл.рук.
10.	Встреча с ветеранами Афганской войны	1-3 курс	февраль, май	преп.-орг.НВП, кл.рук.
11.	Помощь инвалидам, ветеранам войны в Афганистане	1-3 курс	в теч. года	преп.-орг.НВП, кл.рук.
12.	Просмотр военно-учебных и военно-патриотических фильмов	1-2 курс	в теч. года	преп.-орг.НВП, кл.рук.

13.	Экскурсии в музеи	1 курс	в теч. года	преп.-орг.НВТП, кл.рук.
14.	Лекции, беседы на тему «Офицер – профессия героическая»	3 курс	октябрь	препод.-орг. НВТП
15.	Встречи с демобилизованными солдатами ВС РК – выпускниками колледжа	3 курс	в теч. года	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
16.	Вечер призывника (вручение приписных свидетельств)	призывник и	февраль- март	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
17.	Работа по созданию и совершенствованию УМБ НВП	1-2 курс	в течение года	препод.-орг. НВТП
18.	Месячник по оборонно-спортивной работе, посвященный дню Победы	1-3 курс	апрель- май	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
19.	Оборудовать Комнату Боевой Славы	2 курс	в течение года	препод.-орг. НВТП, мастера
20.	Профориентационная работа с учащимися с целью поступления в военно-учебные заведения	3 курс	в течение года	препод.-орг. НВТП
21.	Военно-спортивный праздник, посвященный окончанию курса НВП.	2 курс	июнь	препод.-орг.НВТП, препод.физ.культуры.
22.	Участие в Возложении цветов к обелискам Победы и воинам – афганцам	1-3 курс	май	препод.-орг. НВТП, кл.рук.
23.	Обсудить на педагогическом совете колледжа состояние НВП и военно-патриотического воспитания учащихся.	Пед.коллек тив	май	администрация колледжа
24.	Областной военизированный кросс	1-2 курс	апрель	препод.-орг. НВТП
25.	Областные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер»	1-2 курс	Февраль. Бозайгыр	препод.-орг. НВТП
26.	Областные соревнования по выполнению нормативов ВСК «Отан коргаушы»	1-2 курс	Март, Бозайгыр	препод.-орг. НВТП
27.	Военно-спортивное ориентирование	2 курс	март	препод.-орг. НВТП
28.	Областные соревнования по преодолению полосы препятствий	2 курс	апрель	препод.-орг. НВТП
29.	Военно-патриотический лагерь «Ерлік»	1-2 курс	май	препод.-орг. НВТП
30.	Областной конкурс по военной робототехнике	1 курс	февраль	препод.-орг. НВТП
31.	Областная олимпиада по НВП	1-2 курс	январь	препод.-орг. НВТП
32.	Областной конкурс строя и песни, посвященный Дню ВС РК	1-2 курс	Апрель- май	препод.-орг. НВТП

3.17 План культурно-массовой и воспитательной работы в общежитии.

Цель: Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи воспитательной работы:

- Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодёжи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодёжной среде.
- Способствовать формированию духовно-нравственных и эстетических принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп РК.
- Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребёнка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способствовать воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одарённости каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- Способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Воспитательная работа колледжа осуществляется на основе

1. Конституции Республики Казахстан
2. Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»
3. «Казахстан на пути к обществу знаний» - выступление Президента Н.Назарбаева перед студентами университета

4. Н.Назарбаев «Социальная модернизация Казахстана - двадцать шагов к обществу Всеобщего труда»
5. «Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы»
6. Закона «Об образовании РК»
7. Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
8. Закона Республики Казахстан «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях»
9. Закона Республики Казахстан «О браке и семье»
10. Закона Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»
11. Закона Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом»
12. Закона Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения»
13. Конвенции «О правах ребенка».
14. Концепции по переходу РК к «зелёной экономике» на 2013-2020 годы.
15. Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы.
16. Постановления Правительства РК «Об утверждении типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования.
17. Концепции государственной молодёжной политики РК до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».
18. Концепции воспитания в системе непрерывного образования РК.
19. Приказа Министра образования и науки РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года №115

Основные разделы плана воспитательной работы

- 1) Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
- 2) Духовно-нравственное воспитание
- 3) Национальное воспитание
- 4) Семейное воспитание
- 5) Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- 6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- 7) Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
- 8) Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Первое направление - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Второе направление – Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

Третье направление - Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Четвёртое направление - Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Первое направление - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	Знакомство, адаптация первокурсников.	Сентябрь	Воспитатели.	Информация
2	«Қазақ тілі-ұлт ұрпағы» Мероприятие посвященные дню языков.	Сентябрь.	Воспитатели.	Фото отчет на сайт
3	«Путешествия в мир культурного наследия Казахстана».	В течений года.	Воспитатель.	Фото отчет на сайт
4	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Октябрь	Воспитатель.	Фото отчет, информация
5	Интеллектуальная игра «Что? где? когда?»	Ноябрь	Воспитатель.	Фото отчет на сайт
6	1 декабря День первого Президента.	28-29 ноября	Воспитатель.	Информация
7	28-летие Независимости РК.	13 декабря	Воспитатель.	Информация
8	Поздравительное мероприятие на 7 мая.	Апрель	Воспитатель.	Фото отчет, информация
9	Беседа «Скажем коррупции нет»	В течении года	Воспитатель.	Информация
10	Мероприятие «День памяти», посвящается 76-летию годовщине Великой победы.	Май	Воспитатель.	Фото отчет, информация

Второе направление – Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	Лекция в рамках патриотического воспитания	Октябрь	Воспитатель.	Информация

	«Мәңгілік ел»			
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата-аналар мектебі» мероприятие Воспитание девочек на основе традиции казахского народа.	В течении года	Воспитатель.	Информация на сайт
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Топ 100 студентов колледжа»	Ноябрь	Воспитатель.	Фото отчет, информация на сайт
4	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» круглый стол «Сохраним землю зеленой»	Апрель	Воспитатель.	Фото отчет, информация
5	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» круглый стол «Казахстан – страна дружбы»	Май	Воспитатель.	Информация

Третье направление - Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата-аналар мектебе» «Главная ценность в мире – человек» беседа	Сентябрь	Воспитатель	информация на сайт
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» Акция «Забота сделай благотворительность»	Сентябрь.	Воспитатель.	Информация на сайт
3	Мероприятие ко дню учителя «Учитель – это профессия или призвание» Онлайн.	Октябрь	Воспитатель.	Информация на сайт
4	Профилактика гриппа и короновиральной инфекции.	В течении года	Воспитатель.	Информация
5	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «50 успешных бизнес идей» защита проектов	Октябрь		Информация
6	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Кәсіпқой» беседа «Твой выбор»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
7	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Кәсіпқой» беседа «Мастер слова», беседа	В течение года	Воспитатель.	Информация
8	«Поэзия властитель языка»	Январь	Воспитатель.	Информация
9	В рамках программы «Жастар КЗ»	Март	Воспитатель.	Информация на

	проекта «Ата – аналар мектебі» «Да здравствует Наурыз!»			сайт
10	Соревнования по настольным играм	В течении года	Воспитатель.	Информация
11	Городской фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы», мероприятие	Май	Воспитатель	Фото отчет, информация на сайт

Четвёртое направление - Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» «Семья и семейные ценности» беседа	Сентябрь	Воспитатель.	Родительское онлайн собрание
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебі» Фотоконкурс «Моя семья»	Сентябрь	Воспитатель.	Информация
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебі» проекта «Ашық жүрек» Акция «Протяни руку помощи»	В течении года	Воспитатель и психолог	Информация о деятельности волонтеров, информация на сайт
4	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» «Ребенок и семейное положение», тренинг	Октябрь	Воспитатель и психолог	Встреча с работниками Соцзащиты
5	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» Профилактика насилия в отношении детей. Беседа.	Ноябрь	Воспитатель.	Встреча с сотрудниками ГЮП РОВД
6	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Жас Сарбаз» конкурс песен	Декабрь	Воспитатель.	Информация на сайт
7	Участие в городских мероприятиях	В течении года	Воспитатель.	Информация
8	Здоровая семья, конкурс, лекция	Апрель.	Воспитатель.	Встреча с работниками ЗОЖ
9	Родительское собрание. Онлайн	Май	Воспитатель, психолог, юрист.	Родительское онлайн собрание

Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Жастар	Сентябрь	Воспитатель.	Информация на

	КЗ» проекта «Ұлы дала» Экологический десант			сайт
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» Психолого-педагогический просвещение родителей	В течении года	Воспитатель.	Формация
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» Участие в субботнике «Чистый четверг»	Октябрь – апрель.	Воспитатель.	Информация о работе волонтеров
4	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» «Конкурс «Лучший ГИД» «Прикоснись к природе сердцем»	Февраль.	Воспитатель.	Информация о работе волонтеров

Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» беседа «Образованная страна – вечная страна»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Бағдар КЗ» «Молодёжь – поддержка будущего»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация о проведенных профориентационных работах
3	В рамках программы «Семь граней великой степи» «Обзор истории Казахстана»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
4	10 Сокральных мест Акмолинской области	Январь	Воспитатель.	Информация
5	Беседа в рамках программы «Рухани жанғыру» «Я патриот своей страны»	Февраль	Воспитатель.	Информация
6	«История моей страны» просмотр видеофильмов	Апрель	Воспитатель.	Информация
7	Конкурс «Я – ведущий»	Май	Воспитатель.	

Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в

искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	В рамках программы «Топ 100 студентов колледжей РК» «Мы ищем таланты ! »	Октябрь	Воспитатель.	Информация
2	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебе»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
3	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Багдар КЗ» «Моя любимая профессия» дискуссия	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
4	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Лидер» дискуссия	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
5	Конкурс плакатов «Жаса, жайна тәуелсыз Казакстан!»	Декабрь	Воспитатель.	Информация
6	«Мы цветы – Казахстана», конкурс стихотворный	Декабрь	Воспитатель.	Информация
7	Конкурс красоты «Самая лучшая пара»	Март	Воспитатель.	Информация
8	«Моя малая родина» презентация	Апрель	Воспитатель.	Информация на сайт
9	Конкурс «Военно-патриотических песен»	Май	Воспитатель.	Информация на сайт

Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1	Фестиваль здоровья.	Сентябрь	Воспитатель.	Информация на сайт , фотоотчет
2	«Скажи наркомании- НЕТ!»	Октябрь	Воспитатель.	Вчера с работником ЗОЖ
3	«Акколь город без наркотиков!», круглый стол	Ноябрь	Воспитатель.	Вчера с инспектором ЮП
4	Коронавирус – новая мировая проблема	В течении года	Воспитатель.	Информация
5	Беседа. Я за здоровый образ жизни.	В течении года	Врач	Информация
6	Эстафета «Здоровое поколение»	Июнь	Воспитатель.	Фотоотчет
7	В рамках программы Жастар КЗ» проекта «Жас сарбаз » конкурс рисунков посвященный к дню Государственных символов	июнь	Воспитатель.	Фотоотчет