

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Ақмола обласы білім басқармасының жағындағы «Ақкөл қаласы, Агротехникалық  
колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының

Государственное коммунальное казенное предприятия  
«Агротехнический колледж, город Акколь»  
при управлении образования Ақмолинской области



## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утвержден

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Акколь

2022 год

1.1	Общая информация о колледже.....	3
1.2	Историческая справка.....	5
1.3	Основные направления работы колледжа .....	7
1.4	Структура управления колледжа.....	7
1.5	Циклограмма внутриколледжных мероприятий.....	16
1.6	Внутриколледжный контроль.....	17
<b>2.</b>	<b>Анализ текущей ситуации.....</b>	<b>20</b>
2.1	Анализ учебной работы.....	20
2.2	Анализ учебно-производственной работы.....	25
2.3	Аналитический отчет по учебно-методической работе.....	27
2.4	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.....	69
2.5	Анализ профориентационной работы.....	73
<b>3.</b>	<b>Планирование деятельности.....</b>	<b>75</b>
3.1	План внутриколледжного контроля.....	75
3.2	План заседаний педагогических советов.....	78
3.3	План работы учебно-методического совета.....	82
3.4	План учебной работы.....	84
3.5	План учебно-производственной работы.....	91
3.6	План учебно-методической работы.....	96
3.7	План учебно-воспитательной работы.....	108
3.8	План профориентационной работы.....	121
3.9	План работы психолога.....	124
3.10	План работы библиотеки.....	132
3.11	План работы «школы молодого педагога».....	147
3.12	План работы медицинского кабинета.....	148
3.13	План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.....	152
3.14	План работы предметно – цикловой комиссии специальных дисциплин.....	156
3.15	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.....	163
	на 2022-2023 учебный год.....	163
3.16	План начальной военной технологической подготовки.....	169
	на 2022-2023 учебный год.....	169
3.17	План культурно-массовой и воспитательной работы в общежитии.....	171
3.18	План спортивно-массовых мероприятий.....	179
3.19	План оздоровительных мероприятий.....	181

## 1. Информационный лист об организации образования

### 1.1 Общая информация о колледже.

<b>Полное наименование образовательного учреждения:</b>	ГККП «Агротехнический колледж, город Акколь, Аккольский район, Акмолинской области» управления образования Акмолинской области
<b>Организационно-правовая форма:</b>	Государственная
<b>Тип организации образования:</b>	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)
<b>Вид организации образования:</b>	Колледж
<b>Учредитель:</b>	Управление образования Акмолинской области
<b>Год основания:</b>	1964
<b>Лицензия:</b>	Лицензия №12017475 от 30.11.2012, Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки РК.
<b>Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией:</b>	5 специальностей и 17 квалификаций <b>0508000 Организация питания</b> 0508012 Повар 0508042 Официант 0508052 Бармен 0508063 Менеджер по сервису <b>1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение ( по видам)</b> 1304012 Оператор электронно –вычислительных машин 1304033 Техник <b>1114000 Сварочное дело (по видам)</b> 1114012 Сварщик (всех наименований) 1114022 Газорезчик 1114042 Электрогазосварщик <b>1401000 Строительство эксплуатация зданий и сооружений</b> 1401042 Штукатур 1401052 Маляр 1401102 Облицовщик-плиточник

	<b>1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)</b> 1504062 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 1504082 Водитель автомобиля 1504102 Слесарь –ремонтник 1504113 Фермер
<b>Количество студентов:</b>	283
<b>Количество ИПР:</b>	34
<b>Языки обучения:</b>	государственный, русский
<b>Юридический адрес:</b>	Индекс 020100 улица Луганская 6 г Акколь Аккольский район Акмолинская область тел./факс: (8-716-38) 2-19-64, 2-01-46 e-mail: atk10akkol@mail.ru сайт: <a href="http://pt0001.akkol.aqmoedu.kz">http://pt0001.akkol.aqmoedu.kz</a>

## 1.2 Историческая справка

Колледж был организован в 1964 году, как Алексеевское ГПТУ–126,

На основании приказа ГоспрофобраКазССР от 13.07.1984 года № 220 Алексеевское ГПТУ–126 было реорганизовано в Алексеевское СПТУ–10.

На основании приказа Акмолинского областного управления образования от 20.06.1996 года №106 СПТУ–10 было реорганизовано в ПТШ–10. На основании статьи №1 п/п 28,29 Закона РК «Об образовании» от 21.03.2006 года ПТШ–10 переименовано в ПШ-10. На основании приказа Акмолинского областного управления образования от 30.05.08 № 23–1902–02–ГУ ПШ–10 было переименовано в ГУ «Профессиональный лицей №10» управления образования.

На основании постановления Акимата Акмолинской области № А–8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» ГУ «ПЛ № 10» было переименовано в коммунальное государственное учреждение ««Агротехнический колледж № 10 город Акколь, Аккольский район» управления образования Акмолинской области».

На основании постановления Акимата Акмолинской области № А–11/562 от 20.11.2019 года «Об изменении наименований государственных коммунальных казённых предприятий» было переименовано в государственное коммунальное казённое предприятие «Агротехнический колледж, город Акколь» при управлении образования Акмолинской области.

### **I. Миссия , видение, стратегическая цель и задачи колледжа**

**Миссия колледжа** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

#### **Видение:**

– создание эффективной системы подготовки кадров и предоставления качественных образовательных услуг, способствующих формированию интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина.

#### **Цель:**

– формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

#### **Задачи:**

– создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

– развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через

разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

– организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

– совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

– поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

– развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

Колледж для реализации поставленных задач привлекает ресурсы социальных партнеров.

Указанные миссия, цели и задачи КГУ «Агротехнический колледж №10, г. Акколь, Аккольский район» рассмотрены на Педагогическом совете колледжа (Протокол № 1 от 02.09.2015 г.)

#### **Стратегия развития колледжа:**

**1.** Планирование развития образовательного учреждения в современных социально-экономических условиях.

**2.** Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа, ориентированных на потребности рынка труда.

**3.** Повышение привлекательности программ профессионального образования, организация деятельности по профессиональной ориентации.

**4.** Внедрение системы оценки качества профессионального образования в образовательном учреждении.

**5.** Развитие кадровых ресурсов образовательного учреждения.

**6.** Создание социально-ориентированной образовательной среды учебного заведения.

**7.** Создание инновационно-развивающей образовательной среды учебного заведения.

Сроки реализации 2022 – 2023 гг.

### 1.3 Основные направления работы колледжа

### 1.4 Структура управления колледжа

#### Уровни структуры управления:

<b>1 уровень (стратегический)</b> Руководитель, назначаемый руководителем областного управления образования, и его заместители.
<b>2 уровень (тактический)</b> Отделы, возглавляемые заместителями руководителя, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров:
<b>3 уровень (оперативного управления)</b> Функциональные службы, подразделения, находящиеся в подчинении заместителей руководителя.

**Первый уровень структуры** – уровень стратегического управления. Единоначальным исполнительным органом колледжа является руководитель, осуществляющий непосредственное руководство организацией образования в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

Руководитель, и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем. Основная функция руководителя - координация всех подразделений образовательного процесса и профессиональной подготовки, через педагогический совет, методический совет и общее собрание работников.

Руководитель колледжа, совместно с педагогическим советом и методическим советом определяет стратегию развития колледжа, представляет интересы колледжа в государственных и общественных органах. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности в организации образования, создает благоприятные условия для качественной профессиональной подготовки специалистов.

Руководитель колледжа анализирует отчеты заместителей по эффективности и результативности и руководит процессом улучшения качества предоставления образовательных услуг.

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами руководителя, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, в обязательном порядке доводятся до сведения соответствующих сотрудников колледжа.

Взаимодействия подразделений и работников представлено в организационной структуре. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений.

Основой методов и инструментов управления является вовлечение сотрудников всех подразделений, студентов, работодателей в реализацию стратегических целей и обеспечение качества образовательных услуг (приложение 3).

**Организационная структура управления колледжем включает в себя коллегиальные органы управления: педагогический совет, методический совет.**

Работа педагогического и методического советов колледжа организуется через взаимодействие со студенческим советом и общим собранием работников колледжа.

**Педагогический совет** – коллегиальный совещательный орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В своей деятельности он руководствуется законодательством РК, приказами, распоряжениями и инструкциями МОН РК, Уставом колледжа, в частности Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года N 506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, после среднего образования».

Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем колледжа. Педагогический совет собирается в сроки, установленные руководителем учебного заведения, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их руководителем учебного заведения. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

К компетенции педагогического совета относится решение вопросов по выполнению нормативных документов, приказов, положений и инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием, состоянию и итогам учебно – воспитательной и методической работы, вопросов совершенствования методов обучения по дневной и заочной формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, рассмотрение планов и отчётов по учебно-воспитательной и методической работе колледжа, вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, анализ



образовательной деятельности, результативности и эффективности функционирования внутренней системы качества.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

**Методический совет** является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом управления. Методический совет создан для координации научно-методической работы в колледже.

Основными задачами работы методического совета являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса в колледже;
- оказание помощи руководителям цикловых методических комиссий в организации научно-методической деятельности;
- повышение квалификации, переподготовка и аттестация инженерно-педагогических работников;
- организация работы по внедрению новых, и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в колледже;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала инженерно-педагогических работников.

В своей деятельности он руководствуется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы». Деятельность методического совета заключается в проведении работ по методическому обеспечению учебных дисциплин в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования и совершенствованию профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

В состав методического совета колледжа входят заместитель руководителя по учебной работе - председатель, секретарь-преподаватель информатики, члены: руководитель колледжа, зам по УПР, зам по УВР, методист, председатели методических цикловых комиссий, опытные мастера п/о и педагоги.

Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методического совета,

утвержденным руководителем колледжа. Заседания МС проводятся 1 раз в два месяца. По результатам рассмотренных вопросов на заседании методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения МС подписываются председателем и секретарем совета.

**Второй уровень структуры** – уровень тактического управления представлен подразделениями, возглавляемыми заместителями руководителя, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров:

- Учебная часть;
- Отдел учебно-производственной работы;
- Воспитательный отдел;
- Административно-хозяйственная часть;
- Отдел кадров;
- Бухгалтерия.

Вышеуказанные структурные подразделения обеспечивают управление образовательным процессом и работу всего колледжа в целом.

**Учебная часть** (заместитель руководителя по учебной работе) обеспечивает планирование, контроль и организацию учебного процесса для реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа, организацию курсового и дипломного проектирования, итоговых квалификационных экзаменов в соответствии с Государственным стандартом, отслеживают уровень сформированности общеучебных и профессиональных компетенций студентов.

**Основные задачи:**

1. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы «Нұрлы жол», Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы;
2. подготовка кадров для потребности карты индустриализации региональной экономики;
3. внедрение современных технологий, образовательных программ;
4. создание научных основ для интеллектуального развития студентов.

- **Отдел учебно-производственной работы** (заместитель руководителя по учебно-производственной работе) обеспечивает планирование, контроль и организацию профессионального обучения, всех видов практического обучения и практик при реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа в соответствии с Государственным стандартом; заключает договорные отношения с социальными партнерами колледжа в рамках дуального обучения; содействует укреплению материальной базы практического обучения; участвует в продвижении имиджа колледжа и рабочих профессий через участие в конкурсах профессионального мастерства.

### **Основные задачи:**

1. внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;
2. расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по корректировке графиков учебного процесса;
3. совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов.

- **Методическая служба колледжа** (методист колледжа) обеспечивает планирование, контроль и организацию научно-методической работы для реализации всех образовательных программ колледжа, в соответствии с Государственным стандартом. Данное подразделение обеспечивает инновационное развитие колледжа, формирование и реализацию его инновационной политики, планирование, контроль и организацию научно-исследовательской работы, реализацию ресурсного обеспечения, в том числе информационного направления деятельности колледжа, выполняет содействие в повышении квалификации. Осуществляет связь с другими учебными заведениями.

### **Основные задачи:**

1. модернизация содержания, методик и технологий обучения в целях достижения качества подготовки специалистов;
2. повышение качества интеллектуального потенциала инженерно-педагогических кадров;
3. внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
4. продвижение имиджа колледжа;
5. расширение международных связей с целью гармонизации образовательных программ в соответствии с международными требованиями подготовки кадров.

**Воспитательный отдел** (заместитель руководителя по воспитательной работе, координатор по делам молодежи, психолог, библиотекарь, медицинский работник, воспитатели общежития, классные руководители, куратор) обеспечивает планирование, контроль и организацию воспитательной работы, реализацию молодежной политики во всех подразделениях колледжа; отвечает за организацию и развитие самодеятельности и самоуправления, руководит социально-педагогической службой; организует выявление студентов «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации, коррекции и выравниванию; организует дежурство групп по колледжу.

### **Основные задачи:**

1. Реализация государственной молодежной политики;
2. создание условий для развития конкурентной, творческой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.

3. формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;

4. усиление воспитательного компонента в образовательном процессе на основе принципов общенациональной идеи «Мәңгілік ел».

**Административно-хозяйственная часть** (заместитель руководителя по административно-хозяйственной части, заведующий мастерскими) обеспечивает организацию, контроль и планирование хозяйственной деятельности колледжа, безопасное и комфортное функционирование всех подразделений колледжа.

**Основные задачи:**

1. Укрепление материально-технической базы колледжа, текущий и капитальный ремонт зданий, лабораторий, кабинетов;

2. поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам;

3. принятие мер по сохранности имущества, находящегося в пользовании колледжа.

**Отдел кадров** (заведующий отделом кадров), обеспечивает подбор, прогнозирование и планирование потребности колледжа в кадрах, комплектование необходимыми кадрами, способствует повышению квалификации работников, проведению регулярной аттестации, обеспечивает контроль за соблюдением трудовых и социальных обязанностей работников, поддержание и укрепление социально-психологического климата, предупреждение конфликтов.

**Основные задачи:**

- прием, учет и увольнение работников;
- работа с временно отсутствующими работниками предприятия (находящихся в отпусках, отсутствующих по болезни, ушедших в командировки и т. п.);
- подбор (поиск и отбор) работников для предприятия;
- расстановка и перемещение работников предприятия;
- становление в должности и адаптация работников;
- изучение и оценка работников;
- аналитическая работа;
- подготовка отчетов.
- профессиональная подготовка (обучение и переподготовка) работников;
- организация приема работников предприятия (по служебным и личным вопросам);
- работа с письменными обращениями работников предприятия;
- архивная и справочная работа;
- документирование деятельности работников предприятия;

- кадровая работа в подразделениях предприятия;
- планирование кадровой работы;
- руководство кадровой работой.

**Бухгалтерия** (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по гос закупкам), обеспечивает организацию, контроль и планирование финансовой и экономической деятельности колледжа, реализацию учетной и налоговой политики, обеспечение контроля финансовой деятельности учебного заведения, его экономической и финансовой самостоятельности.

Принцип распределения финансовых средств и формирования материальных активов определяются Стратегическим планом развития колледжа, соответствуют миссии и целям организации образования.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным Стратегическим планом развития. Планом развития на текущий год предусматривает мероприятия, согласно региональной программе развития технического и профессионального образования Акмолинской области на 2017-2021 гг.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК.

**Основные задачи:**

обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении и изменениях в финансовом положении колледжа;

бухгалтерский учет на предприятии, в соответствии с принципами:

- начисления, при котором результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения;
- непрерывности деятельности, при котором финансовая отчетность составляется на основе допущения, что предприятие действует и будет действовать в будущем;

Бухгалтерские записи производятся на основе первичных документов, фиксирующих факт совершения операции. Все хозяйственные операции и прочие события оговорены в Уставе колледжа

**Третий уровень структуры** – уровень оперативного управления. Его обеспечивают предметно цикловые комиссии.

В колледже организована работа двух предметно цикловых комиссий:

- «общеобразовательных дисциплин»;
- «профессиональных дисциплин».

Предметно цикловые комиссии созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных

технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

Порядок формирования предметно цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа и Положением о цикловой предметно цикловой комиссии. Каждый педагогический работник включен только в одну комиссию. Однако, он может привлекаться, при необходимости, к участию в работе другой других комиссий, не являясь их списочным членом.

Перечень цикловых предметных комиссий, их председатели и члены ежегодно рассматриваются методическим советом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Предметно цикловые комиссии работают в соответствии с Планом работы на учебный год, в которых указываются конкретные мероприятия, сроки выполнения и ответственные лица. На заседаниях предметно цикловых комиссий ежегодно в соответствии с проблемой колледжа определяются проблемы и выбираются основные направления в работы.

Основные функции предметно цикловой комиссии:

обеспечение реализации государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;

создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам цикловой предметно цикловой комиссии;

организация взаимопосещением учебных занятий преподавателями, заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов;

рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, пособий;

обеспечение проведения предметных недель, открытых уроков, участие преподавателей и студентов на семинарах, конкурсах, конференциях и др.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется в соответствии с Планом внутриколледжного контроля и распоряжениями руководителя о проведении текущих проверок.

Организация системы внутриколледжного контроля обеспечивает качественную реализацию документов, регламентирующих учебную, учебно-производственную, воспитательную, учебно-методическую и административно-хозяйственную деятельности колледжа. Внутриколледжный контроль обеспечивает своевременное устранение и предупреждение недостатков, обобщение и распространение передового педагогического опыта, формирование в коллективе обстановки творческого труда для успешного решения задач по подготовке конкурентоспособных специалистов.

Контроль в колледже охватывает деятельность всех структурных подразделений, преподавателей и студентов.

**Текущий внутренний контроль деятельности** осуществляется подразделениями колледжа. С этой целью в структурных подразделениях распоряжением руководителя создаются рабочие комиссии. Объектами внутренних проверок в структурных подразделениях являются:

- готовность и содержание учебно-методических комплексов дисциплин;
- посещаемость занятий студентами;
- состояние делопроизводства в предметно-цикловых комиссиях и др.

Измерение и оценка результатов учебной деятельности (мониторинг качества образовательного процесса). Председатели предметно-цикловых комиссий проводят анализ уровня учебных достижений, обучающихся по результатам внутрисеместровых аттестаций, экзаменационных сессий. Информация, полученная при мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать свои образовательные процессы. Все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в протоколах заседаний цикловых предметных комиссий и рассматриваются на педагогическом совете.

## 1.5 Циклограмма внутриколледжных мероприятий

№ п/п	День недели и его характеристика	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> Административный день	<ul style="list-style-type: none"> <li>Административное совещание</li> <li>Совещание при заместителе руководителя УПР</li> </ul>	Еженедельно по мере необходимости	Н.В. Шитова
	День вопросов и ответов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Производственное совещание</li> <li>Совещание с адм.хоз. персоналом</li> </ul>	Еженедельно По мере необходимости	Н.В. Шитова
	Директорский день	<ul style="list-style-type: none"> <li>Общешкольная линейка</li> <li>Прием родителей учащихся</li> </ul>	Еженедельно По мере необходимости еженедельно	М.Л. Воронко  А.М. Жулдугулова
2.	<b>ВТОРНИК</b> День посещения и взаимопосещение уроков	<ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание при заместителе руководителя УР</li> <li>Посещение и взаимопосещение уроков</li> <li>Проведение тестов, анкетирование</li> <li>Спортивные и военно патриотические мероприятия</li> </ul>	IV Неделя  2-3 неделя Еженедельно	Е.В. Люсяя  Преподаватели, мастера п/о  Психолог Телгаринова Ш.Т. Физруки Макашев Д.Н. Федотов К.В. Военрук Балмуханов А.С.
3.	<b>СРЕДА</b> День контроля  Инструктивно-методический день	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методические совещания</li> <li>Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий,</li> <li>Проверка учебно-планирующей документации</li> <li>Проведение консультаций</li> </ul>	Еженедельно	Методист: Водопьян С.В. Администрация колледжа  Преподаватели и мастера п/о
4.	<b>ЧЕТВЕРГ</b> День родительских собраний	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогические советы</li> <li>Родительские собрания, заседания родительских комитетов (общеколледжного и групповых)</li> <li>Совет по профилактике</li> <li>Заседания органов студенческого самоуправления (групповые собрания, общеколледжный совет)</li> </ul>	4 неделя	зам по УР: Е.В. Люсяя Зам по УВР: А.М. Жулдугулова
			3 неделя	
			2 неделя	Зам по УВР Жулдугулова А.М. Психолог Телгаринова Ш.Т. Юрист Н.В. Земцов
	3 неделя			
Профориентационный день	<ul style="list-style-type: none"> <li>День открытых дверей</li> <li>Работа в школах</li> </ul>	4 неделя	Администрация колледжа	
5.	<b>ПЯТНИЦА</b> День внеклассной и развивающей деятельности День воспитательной работы.	<p>Классные часы в группах Экскурсии, посещение музея библиотеки.</p> <p>Встречи с интересными людьми День генеральной уборки</p>	еженедельно 1 неделя	Зам по УВР А,М, Жулдугулова Преподаватели истории Т.М. Уразгельдин  Военрук Балмуханов А.С. Классные руководители



## **1.6 Внутриколледжный контроль.**

### **Положение о внутриколледжном контроле**

**1. Общие положения** Настоящее Положение определяет содержание, организации и проведения внутриколледжного контроля и разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом колледжа.

**1.2.** Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа образовательного процесса, одна из педагогических коллективов.

**1.3.** Основной целью внутриколледжного контроля образовательного колледжа является дальнейшее совершенствование воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального и технического образования.

**1.4.** Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном управленческих функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующей деятельность администрации колледжа.

**1.5.** Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа современным требованиям по качеству подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся.

**1.6.** Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию состояние. Наряду с руководителем внутриколледжный контроль осуществляют заместители руководителя по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно – производственной работе, методист, заведующие отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог, председатели ПЦК.

### **2. Задачи внутриколледжного контроля:**

**2.1** Задачами внутриколледжного контроля являются:

– Осуществление контроля над исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов министерства образования и науки РК, приказов директора и решений педагогического совета колледжа;

– анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа;

– осуществление контроля выполнения требований государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования.

– осуществление контроля качества преподавания, соблюдение преподавателями, мастерами производственного обучения (далее

- педагогических работников) научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- осуществление контроля выполнения плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений; изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения колледжа; оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

**2.2** Главными условиями успешного выполнения внутриколледжного контроля является:

- целенаправленность контроля;
- всесторонность, охват всех сторон деятельности колледжа;
- объективность контроля, выявление реальной картины и точная оценка фактов и состояния дел;
- систематичность планомерное и последовательное изучение состояния учебно–воспитательного процесса, система проверки выполнения решений принятых по результатам предыдущих проверок;
- действенность, эффективность и прозрачность контроля.

### **3 Содержание и методы внутриколледжного контроля**

**3.1** Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния спортивной работы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы.

**3.2.** В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный - глубокое и всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса, так и тематический – изучение какого – либо определённого вопроса.

#### **4 Объекты внутриколледжного контроля**

**4.1** Объектами внутриколледжного контроля являются:

- обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных ведение учебной документации колледжа (планы, журналы и т.д.);
- качество знаний студентов;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестаций;
- работа предметно - цикловых комиссий, структурных подразделений реализация воспитательных программ и результативность;
- организация проживания в общежитии и медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса; исполнение решений, приказов и т.д.

#### **5 Планирование и результаты внутриколледжного контроля**

**5.1** Для организации внутриколледжного контроля по всем структурам и направлениям составляется план на каждый учебный год, который является одним из разделов Единого плана работы колледжа.

**5.2** В плане внутриколледжного контроля устанавливаются темы и направления контроля, цель, сроки, проводящая контроль служба и документ, которым оформляется результат контроля. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического, методического советов, предметно- цикловых комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д. Материалы внутриколледжного контроля (протоколы заседаний педсовета, методсовета, ПЦК, материалы взаимопосещений занятий, отчеты и др.) хранятся в структурных подразделениях и у проводящих контроль лиц.

По результатам внутриколледжного контроля руководитель принимает решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **2. Анализ текущей ситуации.**

### **2.1 Анализ учебной работы**

– Сведения о движении студентов

Целевыми индикаторами Плана стратегического развития колледжа являются: сохранность контингента, посещаемость и качественная успеваемость обучающихся. В 2022–2023 учебном году в колледже осуществлялась подготовка по следующим образовательным программам:

– 10130300 Организация питания

– 7161600 Механизация сельского хозяйства

– 6120100 Вычислительная техника и программное обеспечение

– 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

– 7150500 Сварочное дело (по видам)

Сформировано 16 групп.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами, утвержденными календарными графиками образовательного процесса, согласно расписанию занятий. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 494. Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива колледжа. Анализ успеваемости в течение года систематически проводился с помощью мониторинга качества образовательного процесса по следующим показателям:

– Мониторинг уровня знаний, умений, навыков обучающихся, поступивших на 1 курс;

– Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);

– Мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ;

– Мониторинг итоговой аттестации обучающихся.

Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам проводился с 1 по 25 сентября. В нем участвовало 122 обучающихся. Контроль осуществлялся в виде диктантов, письменных контрольных работ и различных видов тестирования по общеобразовательным дисциплинам.

### Мониторинг успеваемости:

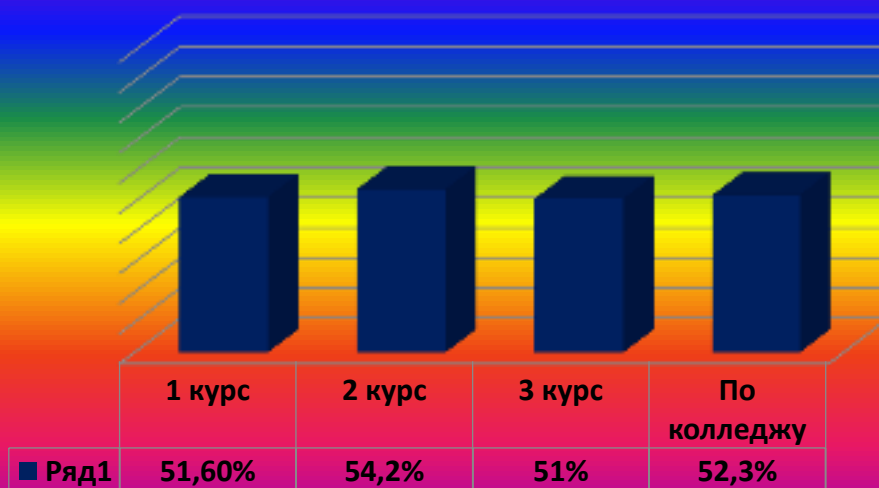
Процент качества знаний по колледжу	52,3 %.
На первом курсе на «4» и «5»	63 студента
На втором курсе на «4» и «5»	45 студентов
На третьем курсе на «4» и «5»	44 студента
Итого по колледжу: на «5»	12 студентов
Итого по колледжу: на «4»	141 студента
Итого по колледжу: на «3»	138 студентов

### Мониторинг успеваемости по специальностям:

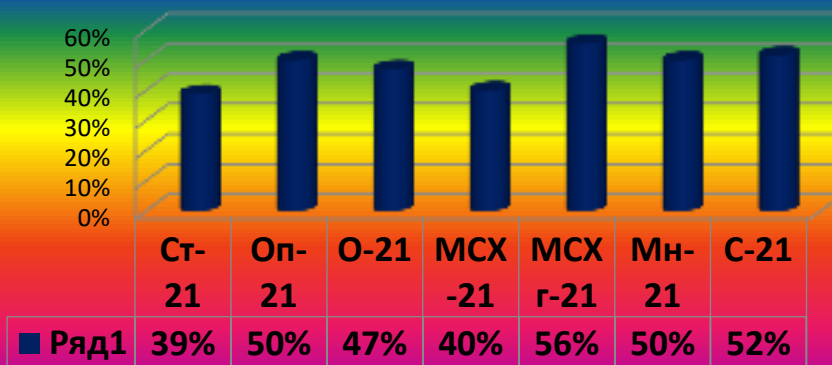
Специальность	Группа	Курс	Количество студентов	Процент качества знаний
Организация питания	Оп-21	Первый	18	50%
	Оп-20	Второй	16	75%
	Оп-19	Третий	21	57%
	Мн-21	Первый (после ТИПО)	14	50%
<b>Итого по специальности</b>			<b>69</b>	<b>58%</b>
Сварочное дело	С-21	Первый	17	82,3%
	С-20	Второй	15	26%
	С-19	Третий	22	36,3%
<b>Итого по специальности</b>			<b>54</b>	<b>48,2%</b>
Механизация сельского хозяйства (на русском языке обучение)	МСХ-21	Первый	20	40%
	Ф-20	Второй	23	39,1%
	Ф-19	Третий	24	66,6%
<b>Итого по специальности</b>			<b>67</b>	<b>48,6%</b>
Механизация сельского хозяйства (на государственном языке обучение)	МСХг-21	Первый	18	55,6%
	Фг-20	Второй	15	46,6%
	Фг-19	Третий	21	42,8%
<b>Итого по специальности</b>			<b>54</b>	<b>48,3%</b>
Вычислительная техника и программное обеспечение	О-21	первый	17	47%
	Т-20	Второй	14	92,9%
<b>Итого по специальности</b>			<b>31</b>	<b>69,95%</b>
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Ст-21	Первый	18	38,8%
<b>Итого по колледжу</b>			<b>293</b>	<b>52,3%</b>

**Вывод:** за последний год качество знаний увеличилось 12,7 %

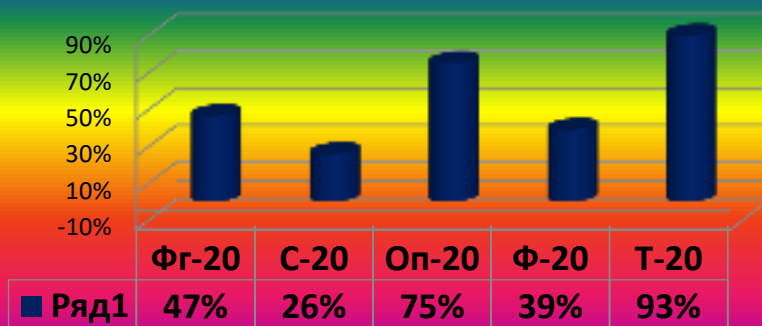
## Студенты на "4" и "5"



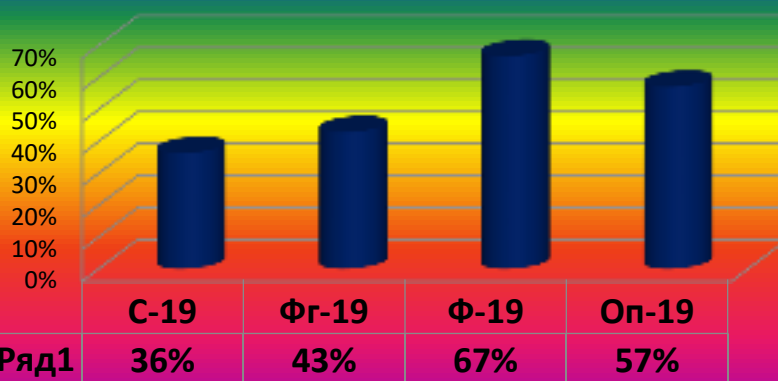
## Качество знаний среди студентов первого курса



## Качество знаний среди студентов второго курса



## Качество знаний среди студентов третьего курса



## Мониторинг успеваемости студентов за II-семестр 2021-2022 учебного года



## Динамика успеваемости по колледжу



Среди студентов 1,2,3 курсов высокие показатели качества дают обучающиеся специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», а самые низкие показатели у студентов специальности «Сварочное дело».

Процент качества знаний по колледжу по теоретическому обучению составляет 52,3 % за 2022 – 2023 г. 39,6%. за 2022 – 2023 учебный год. Необходимо отметить, что данный показатель в этом году изменился в сторону увеличения на 12,7 %

Процент качества знаний по колледжу по производственному обучению составляет 95,6 % за 2022 – 2023 г., 84,6 %. – за 2020-2021 учебный год. Необходимо отметить, что данный показатель в этом году изменился в сторону увеличения на 11 %

Анализируя все показатели качества обученности за год можно сделать следующие выводы:

**1.** Продолжить работу по стабилизации качества знаний студентов 2 курсов, повышению общей и качественной успеваемости студентов 1 курсов.

**2.** Организовать совместную работу всех участников образовательного процесса по сохранению контингента студентов и улучшению качества знаний.

**3.** В целях повышения качества знаний студентов, своевременной ликвидации академической задолженности по предметам организовать проведение регулярного (1 раз в месяц) мониторинга успеваемости студентов.

**4.** Обеспечить 100% доводимость до выпуска.

**5.** Внедрение современных технологий, образовательных программ;



## 2.2 Анализ учебно-производственной работы

На 1.09.2021 года было принято 136 человек по пяти специальностям, при плане – 136 человек- выполнение 100%.

Плановый государственный заказ 56 человек по специальностям «Механизация с/х» – государственный язык обучения, «Организация питания»-русский язык обучения и «Сварочное дело» -русский язык обучения принято 56 человек – выполнение 100%

Плановый заказ по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 уч. годы» 80 человек по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Организация питания», «Вычислительная техника и информационные сети», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» принято 80 человек – выполнение 100%.

Согласно плана ГПРО в этом учебном году было запланировано введено дуальное обучение у студентов первого курса по специальности «Сварочное дело», «Вычислительная техника и информационные сети» – в октябре – ноябре месяце были подписаны индивидуальные договора с социальными партнёрами Аккольского района и города Акколь на проведения дуального обучения и зарегистрированы в Палате предпринимателей Акмолинской области.

Колледж в новом 2022-2023 году начал работу в штатном режиме

На 2022-2023 уч. год был запланирован набор в связи с заявками работодателей Аккольского района и города Акколь на квалификации третьего уровня образования «Организация питания» -квалификация «Технолог» -16 человек (целевая подготовка) и на квалификации второго уровня образования по специальностям: «Организация питания» квалификация «повар»; «Механизация с/х» квалификация «тракторист машинист с/х производства»; «Сварочное дело» квалификация «электрогазосварщик» – 100 человек

В период февраль – март в колледже проведен внутриколледжный конкурс «worldskills» по компетенциям, где выявлены победители для участия в региональном конкурсе «worldskills», данные студенты стали участниками регионального конкурса

1. Кузовной ремонт – победитель Кадин Артур
2. Малярные работы – победительница Лозинская Ксения
3. Обслуживание дизельных двигателей – победитель Карельский Артём
4. Поварское дело – победитель Кабанбаева Диана

5. Ремонт и обслуживание с/х машин – победитель Дубовиков Виктор
6. Ресторанный сервис – победительница Байсанова Алина
7. Сварочные технологии – победитель Гусаков Денис
8. Сетевое и системное администрирование – победитель Кишкентаев Аслан

Данные студенты стали участниками регионального конкурса

На выпускном курсе обучалось 100 студента

Из 100 выпускников красный диплом получили 5 студентов:

1. Кабанбаева Диана – Организация питания
2. Байсанова Алина – Организация питания
3. Стеблина Елена – Организация питания
4. Щербатая Алена – Организация питания
5. Дюбенко Виктор – Фермерское хозяйство

– 45 выпускников получили квалификацию «Тракторист машинист с/х производства категории «А, В, Г» по специальности «Фермерское хозяйство»

Из них 22 студента обучались по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2020 уч. годы) – линейное обучение.

– 20 выпускников получили квалификацию «Электрогазосварщик» по специальности «Сварочное дело» из них 10 студентов получили четвёртый разряд, 9 – третий разряд, 1 – второй разряд. Обучение по «Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2020 уч. годы) – линейное обучение.

– 21 выпускник получили квалификацию «Повар» по специальности «Организация питания» Из них 4 студента получили четвертый разряд, 16 студентов третий разряд, 1 студент второй разряд- линейное обучение.

– 14 выпускников получили квалификацию «технолог» по специальности «Организация питания»- модульное обучение.

38 выпускников по специальности «Фермерское хозяйство» были зарегистрированы «АИС-автошкола», на платформе «SmartNation» сдали экзамены и получили свидетельства для сдачи на права вождения автомобиля категории «BС1»

## **2.3 Аналитический отчет по учебно-методической работе**

### **Содержание**

#### **I часть Информация об учебно-методической работе**

- 1.1 Организация и руководство учебно-методической работой в колледже
  1. Администрация и руководящий состав
  2. Качественный состав педагогических работников
  
- 1.2 **Итоги педагогической и учебно-методической деятельности**
  1. Заседания методического совета
  2. Проведение открытых уроков (количество)
  3. Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс
  4. Мониторинг успеваемости обучающихся
  5. Организация работы по устранению пробелов в знаниях, умениях и навыках
  6. Проведение учебно – методических мероприятий
  7. Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах
  8. Достижения студентов (основные, результативные)
  9. Применение обновленных образовательных программ
  10. Применение инновационных педагогических технологий
  11. Применение информационных технологий, компьютерных программ в обучении.
  12. Аттестация руководящего состава и педагогов колледжа.
  
- 1.3 **Методическое обеспечение учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта педагогов**
  1. Обобщение передового педагогического опыта
  2. Деятельность педагогов над разработкой ЦОРов, УМК
  
- 1.4. **Школа молодого педагога**
  1. Качественный список
  2. Мероприятия с молодыми педагогами
  
- 1.5. **Повышение квалификации педагогических работников**
  
- 1.6. **Информационно-публицистическая деятельность**

#### **II часть Анализ текущей ситуации и управление рисками**

- 2.1 Основные параметры развития образовательной деятельности (сравнительный, текущий)
- 2.2 Анализ основных проблем и управление рисками

#### **III часть Готовность к началу 2022-2023 учебного года**

**Методическая тема колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»

**Цели учебно-методической работы:** формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

**Задачи учебно-методической работы:**

1. создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

2. развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

3. организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

4. совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

5. создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

6. поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

7. развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

**Основные направления деятельности**

- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учебного заведения;
- мотивация педагогов колледжа к повышению квалификационных категорий;

- оказание помощи педагогам в реализации принципов инновационных методических приёмов обучения и воспитания;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку, обучающие семинары, стажировку на предприятиях;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа;
- разработка и проведение психолого-педагогических диагностик для стимулирования творческой активности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единых методических задач.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию, совершенствованию профессиональных качеств педагогов, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

## **I часть Информация об учебно-методической работе**

### **1.1. Организация и руководство учебно-методической работой в колледже**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Контакты</b>
<b>1.</b>	И. о. руководителя	Уразов А.А.	87011984607
<b>2.</b>	Зам. руководителя по УПР	Шитова Н.В.	87717006969
<b>3.</b>	Зам. руководителя по УР	Люсая Е.В.	87085836063
<b>4.</b>	Зам. руководителя по учебно-воспитательной работе	Жулдугулова А.М.	87074943528
<b>5.</b>	Методист	Водопьян С.В.	87074948369
<b>6.</b>	Старший мастер	Ниязов Д.М.	87087224314

<b>Предметно-цикловые комиссии (МО)</b>		
	<b>Наименование</b>	<b>Ф.И.О. председателя</b>
<b>1.</b>	ПЦК специальных дисциплин	Коровин А.И.
<b>2.</b>	ПЦК общеобразовательных дисциплин	Уразгельдин Т.М.

<b>№</b>	<b>Качественный состав педагогических работников</b>	<b>Количество</b>
<b>1.</b>	Всего	<b>34</b>
<b>2.</b>	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	<b>16</b>
<b>3.</b>	Преподаватели специальных дисциплин	<b>4</b>
<b>4.</b>	Мастера п/о	<b>14</b>
<b>5.</b>	Педагог-психолог	<b>1</b>
<b>6.</b>	Социальный педагог	<b>-</b>
<b>7.</b>	Почетный работник	<b>-</b>
<b>8.</b>	Отличник образования	<b>-</b>
<b>9.</b>	Магистр	<b>1</b>
<b>10.</b>	Ученые степени	<b>-</b>
<b>11.</b>	Высшая категория	<b>4</b>
<b>12.</b>	Первая категория	<b>6</b>
<b>13.</b>	Вторая категория	<b>8</b>
<b>14.</b>	Без категории	<b>9</b>
<b>15.</b>	Педагог – модератор	<b>1</b>
<b>16.</b>	Педагог – эксперт	<b>1</b>
<b>17.</b>	Педагог – исследователь	<b>5</b>
<b>18.</b>	Педагог – мастер	<b>-</b>

Всего преподавателей	Из них с высшим образованием	Из них имеют категории						
		высшую	1-ю	2-ю	модератор	эксперт	исследователь	мастер
20	20	3	4	4	1	0	3	0

Всего мастеров в п/о	Из них с высшим образованием	Из них имеют категории						
		высшую	1-ю	2-ю	модератор	эксперт	исследователь	мастер
14	9	1	2	4	0	1	2	0

Всего преподавателей	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 25 лет	Свыше 25 лет
	20	2	2	6	8
Всего мастеров п/о	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 25 лет	Свыше 25 лет
	14	2	1	5	3

Одним из основных факторов, влияющих на уровень качества обучения, является кадровое обеспечение образовательной деятельности колледжа. В состав коллектива входит 34 педагога, 29 - с высшим профессиональным образованием, педагог-психолог с высшим образованием, 10 педагогов имеют высшую и первую категории, 5 педагогов имеют категорию «педагог-исследователь», один – «педагог-эксперт» и один – педагог-модератор, что составляет 48% от общего количества ИПР. В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2021 года № 561 три педагога подали заявления на аттестацию в 2023 году, что дает возможность повышения указанного показателя.

## 1.2. Итоги педагогической и методической деятельности

Направления деятельности педагогов:

- Учебная
- Методическая
- Исследовательская
- Воспитательная

## 1. Заседания методического совета

№	Тема заседания	Дата проведения
1.	Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году	31.08.2021
2.	«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	17.11.2021
3.	«Пропаганда передового педагогического опыта»	19.01.2022
4.	«Формирование профессиональных компетенций как основной фактор конкурентоспособности выпускников»	06.04.2022
5.	Обобщение и анализ методической работы педагогического коллектива АТК Акколь за 2021-22 учебный год	09.06.2022

Годовой план заседаний методического совета выполнен. Для повышения качества преподавания необходимо продолжить исследовательскую деятельность педагогов по использованию эффективных педагогических технологий, обобщению и распространению передового педагогического опыта, изданию методических пособий и т.д.

## 2. Проведение открытых уроков (количество)

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога	Уровень (внутри учебного заведения; областной)
1.	Физика	«Повторение раздела: Электростатика»	Ахметкалиева М.Ш.	Внутри колледжа
2.	Информатика	«Компьютерные сети. Топология сети»	Соколенко Т.Т.	Внутри колледжа



3.	Қазақстан тарихы	«Көшпелі халықтың салт-дәстүрлері»	Уразгельдин Т.М.	Внутри колледжа
4.	Кәсіби қазақ тілі	«Экологиялық апаттар»	Жакенова А.С.	Внутри колледжа
5.	Русский язык	«Роль социальных сетей в жизни молодежи»	Герасименко С.В.	Внутри колледжа
6.	Английский язык	“Ecological problems”	Фролова Н.В.	Внутри колледжа
7.	Информатика	«Компьютерные сети. Локальная сеть»	Соколенко Т.Т.	Внутри колледжа
8.	Самопознание	«Семья – источник духовности»	Водопьян С.В.	Внутри колледжа
9.	Производственное Обучение. Поварское дело	Фигурная нарезка овощей и фруктов с элементами карвинга	Шитов А.В.	Внутри колледжа
10.	Спецтехнология сварочных работ	Дефекты сварных соединений	Коровин А.И.	Внутри колледжа
11.	Обслуживание контингента во всех типах предприятий питания	Сервировка стола на ужин с декантацией красного вина	Ефременко В.В.	Внутри колледжа
12.	Производственное обучение	Техника ручной дуговой сварки. Наплавка валиков	Жулдугулов Д.Т.	Внутри колледжа

13.	Производственное обучение	Сварка пластин в нижнем положении сварного шва.	Жулдугулов Д.Т.	Внутри колледжа
-----	---------------------------	---	-----------------	-----------------

В 2021 – 2022 учебном году проведены почти все запланированные открытые уроки (13 из 15). На уроках спецдисциплин присутствовали представители социальных партнеров, что свидетельствует о педагогическом взаимодействии. Уроки преподавателей общеобразовательных дисциплин проведены с использованием стратегий, приемов в рамках обновления содержания образования. Характерным отрицательным фактором является недостаточное обеспечение учебного процесса мультимедийным оборудованием.

### 3. Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс

- Проведение элементов демонстрационных экзаменов в рамках внедрения стандартов WorldSkills.

№	Предмет	Тема	Ф.И.О. педагога	Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	Примечание
1.	Спецтехнология по специальности «Организация питания»	<p>1. Первичная обработка овощей, формы нарезки и кулинарное использование, приготовление полуфабрикатов.</p> <p>2. Первичная обработка рыбы с костным скелетом, осетровых пород и безчешуйчатой. Приготовление полуфабрикатов</p> <p>Первичная обработка морепродуктов.</p> <p>3. Первичная обработка мяса, разруб туши.</p>	Ефременко В.В.	<p>1. ИП «Калашникова» Калашникова Н.Г.;</p> <p>2. ИП «Попова» Попова Е.В.;</p> <p>3. ИП «Сапожникова» Андрющенко И.В.;</p> <p>4. ИП «Казанова» МРЦ «АйЛаНа» Казанова Т.Д.;</p> <p>5. ИП «Рахимжанов» кафе «Тапчан» Рахимжанов С.К.</p>	демонстрационный экзамен на базе ГККП «АТК, г. Акколь»

		<p>Приготовление полуфабрикатов из мяса.</p> <p><b>4.</b>Технология приготовления блюд из овощей</p> <p><b>5.</b> Технология приготовления блюд из рыбы.</p> <p><b>6.</b> Технология приготовления блюд из мяса.</p> <p><b>7.</b> Технология приготовления сладких холодных и горячих блюд.</p> <p><b>8.</b> Технология приготовления первых горячих блюд.</p> <p><b>9.</b> Технология приготовления дрожжевого теста опарным и безопарным способами и изделия из них.</p>			
<b>2.</b>	Охрана труда по специальности «Организация питания»	<p><b>1.</b> Инструктаж и обучение безопасным методам работы.</p> <p><b>2.</b> Инструкция по охране труда для повара.</p> <p><b>3.</b> Правила техники безопасности при эксплуатации механического, теплового, газового и холодильного оборудования.</p> <p><b>4.</b> Пожарная безопасность на территории</p>	Ефременко В.В.		

		<p>предприятия и в цехе.</p> <p><b>5.</b> Первая помощь при ожогах, кровотечениях.</p> <p><b>6.</b> Виды и характеристика вредных производственных факторов.</p> <p><b>7.</b> Требования безопасности по окончании работы в цеху.</p>		<p><b>1.</b> ИП «Калашникова» Калашникова Н.Г.;</p> <p><b>2.</b> ИП «Попова» Попова Е.В.;</p> <p><b>3.</b> ИП «Сапожникова» Андрющенко И.В.;</p> <p><b>4.</b> ИП «Казанова» МРЦ «АйЛаНа» Казанова Т.Д.;</p> <p><b>5.</b> ИП «Рахимжанов» кафе «Тапчан» Рахимжанов С.К.</p>	
<b>3.</b>	Производственное обучение по специальности «Организация питания»	Модуль Горячие блюда из мяса	Рыкунова Т.М.	<p>ИП «Калашникова» Калашникова Н.Г.;</p> <p>МРЦ «АйЛаНа» Казанова Т.Д.;</p> <p>Кафе «Сластена» Андрющенко И.В.;</p> <p>ИП «Кулинария» Попова Е.В.</p>	
<b>4.</b>	Учебная практика по специальности «Фермерское хозяйство»	<p>Технологические комплексы машин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для обработки почвы;</li> <li>- для уборки зерновых культур;</li> <li>- для послеуборочной обработки зерна</li> </ul>	Гордейко В.П.	<p>Аккольский филиал АО «Агромаш Холдинг»</p> <p>Калитов Е.М.</p>	
<b>5.</b>	Учебная практика по специальности «Фермерское хозяйство»	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно-диагностические;</li> <li>- крепёжные;</li> <li>- регулировочные;</li> <li>- выполнение технического</li> </ul>	Гордейко В.П.	<p>Аккольский филиал АО «Агромаш Холдинг»</p> <p>Калитов Е.М.</p>	

		обслуживания сельскохозяйственной техники			
6.	Спецтехнология по специальности «Сварочное дело»	<p>Дуговая сварка:</p> <p>Подготовка металла под сварку</p> <p>Разделка кромок</p> <p>Провар обратного валика</p> <p>Многослойная сварка</p> <p>Внешний осмотр</p>	Жулдугулов Д.Т.	ТОО «Нурзаман 2030» Директор Бимолдин К.Б.	
7.	Практика по специальности «Сварочное дело»	<p>Работа с полуавтоматической сваркой</p> <p>Подготовка металла под сварку</p> <p>Обработка и сборка конструкции</p> <p>Сварка порошковой проволокой</p> <p>Сварка сплошной проволокой</p> <p>Визуальный осмотр</p>	Стеблин Е.Г.	ТОО «КРМЗ» Руководитель Марховец Ю.А.	

– Анализ внедрения стандартов WorldSkills в образовательный процесс  
Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс способствует организации учебного процесса, при котором выбор способов, приемов, темпа обучения учитывает индивидуальные различия студентов, уровень развития их способностей к освоению рабочей профессии и тем самым корректировке учебного процесса. Работодатели имеют возможность увидеть уровень профессиональной компетентности будущих выпускников, внести свои предложения и сделать выводы о качестве подготовки студентов.

– Участие и результативность в участия в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills

**Компетенция «Ресторанный сервис»**

В 2018 г. участие в компетенции «Ресторанный сервис» Струкова Наталья Диплом III

В 2019 г. участие в компетенции «Ресторанный сервис» Лаврентьева Полина; Сертификат

В 2021 г. участие в компетенции «Ресторанный сервис» Калымов Алмаз; Сертификат

В 2022 г. участие в компетенции «Ресторанный сервис» Байсанова Алина; Сертификат

**Компетенция « Поварское дело»**

В 2021 г. участие Кабанбаева Диана; Сертификат

В 2022 г. участие Кабпнбаева диана; Сертификат

**Компетенция «ТО и ремонт дизельных двигателей»**

В 2022 г. участие Карельский Артём ; Сертификат

**Компетенция «Ремонт и обслуживание сельскохозяйственных машин»**

В 2022 г. участие Дубовикрв Виктор; Сертификат

**Компетенция «Кузовной ремонт»**

В 2021 г. участие Зайцев Кирилл; Сертификат

В 2022 г. участие Кадин Артур и Зайцев Кирилл; Сертификат

**Компетенция «Сварочные технологии»**

В 2021 г. участие Гусаков Денис ; Сертификат

В 2022 г. участие Стеблин Денис; Сертификат

– Анализ участия в чемпионате WorldSkills

Участие в областном чемпионате WorldSkills в представленных компетенциях формирует современные стандарты знаний, умений и навыков, которыми должен обладать будущий специалист. Таким образом, участник имеет возможность не только оценить свои навыки на практике, но и усовершенствовать и в дальнейшем эффективно применять их при решении производственных задач в будущей профессиональной деятельности, делать свои собственные выводы. Также анализируются и ошибки совершенные во время оценивания чемпионата, работа над которыми, затем проводилась.

**4. Мониторинг успеваемости обучающихся (текст, таблицы, диаграммы)**

– Динамика успеваемости

– Анализ успеваемости

## **5. Организация работы по устранению пробелов в знаниях, умениях и навыках**

**5.1.** Выявление проблемы осуществляется в ходе проверки письменных работ, устных ответов, само- и взаимоконтроля.

Причины пробелов в знаниях:

- а)** пропуски занятий по болезни;
- б)** слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- в)** задержка психического развития;
- г)** нежелание учить предмет;
- д)** недостаточная работа на уроке;
- е)** недостаточная работа дома;
- ж)** педагогическая запущенность;
- з)** неблагополучная семья;
- и)** проблема «улицы»;
- к)** прогулы.

**5.2.** Диагностика пробелов (выявление ошибок)

– Составление карты индивидуального контроля, отражающей положительную или отрицательную динамику в обучении каждого обучающегося по учебным предметам.

– План индивидуальной работы со слабо мотивированными студентами

– Мониторинг качества знаний, письменные самостоятельные работы, практические работы, тестирование, карточки-задания

**5.3.** Фиксирование пробелов (ошибок)

Фиксирование ошибок происходит параллельно их выявлению, но далеко не каждый студент способен усвоить материал и выработать прочные умения и навыки. Приступая к изучению новой темы, студент часто забывает многое из предыдущего материала. Только путем многократного, продолжительного, периодического повторения каждым студентом своих «проблемных» тем, возвращения к «слабому» звену в цепочке знаний можно добиться результатов в обучении специальных дисциплин. Необходимо вести строгий учет ошибок в виде списка, регулярно работать с ним: вносить изменения, держать ошибку на контроле до той поры, пока не будет твердой уверенности в качестве усвоения. Это занятие не из легких, оно требует терпения и времени. Но цель оправдывает средства. И тот, кто пройдет этот путь, будет вознагражден учебными достижениями своих студентов. Рациональными формами фиксирования ошибок, на мой взгляд, являются следующие:

– Контрольный лист — таблица, в которую заносятся результаты проверки тестов и заданий. Она позволяет увидеть картину успеваемости по группе в целом и каждого студента в отдельности.

– Рабочая тетрадь преподавателя

#### 5.4. Анализ пробелов (ошибок)

Анализ допущенных ошибок выполняется после каждого вида работы устно или письменно, преподавателем или студентом — в зависимости от рода деятельности. Проводится количественный и качественный анализ. Тщательно проведенный анализ позволяет глубоко изучить пробелы и достижения отдельных студентов, выделить типичные ошибки и основные затруднения, изучить причины их появления и наметить пути их устранения. Обязательно делается самопроверка со студентами, где они наглядно видят, где у них ошибка, это легко делать в тестовых заданиях, технологических расчетах.

#### 5.5. Планирование работы по восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках

Эта работа строится на основании анализа, результаты которого доводятся до студентов.

Поэтапное планирование работы:

Этапы урока	Виды помощи
В процессе контроля	Создание атмосферы доброжелательности. Снижение темпа опроса. Предложение примерного плана ответа. Разрешение использовать наглядные пособия.
При изложении нового материала	Применение мер поддержания интереса. Более частое обращение к неуспевающим.
Самостоятельная работа на уроке	Разбивка заданий на дозы. Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа решения. Более тщательный контроль с указанием на ошибки.
При организации практической работы	Выбор наиболее рациональных упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробный алгоритм выполнения задания.

- Преподаватель намечает когда, кого, с какой целью спросить и какие для этого использовать средства.
- Работа над ошибками проводится после каждой письменной работы, повторный зачет — после неудовлетворительной отметки.
- Осуществляется строгий контроль за тем, чтобы каждый студент выполнил все контрольные и зачетные работы (даже если пропустил)

#### 5.6. Устранение пробелов в знаниях, умениях и навыках.



Основными показателями для организации работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся являются:

- 1) пробелы в знаниях по учебной программе предмета;
- 2) несформированные умения и навыки учебно-познавательной деятельности.

**Алгоритм работы:**

- 1) Повторение, закрепление учебного материала, выполнение минимума учебных заданий для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению ошибок и др.);
- 2) Сопровождение и консультирование в ходе учебной деятельности;
- 3) Регулярный опрос обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценивания и др.;
- 4) Дополнительные занятия и организация взаимопомощи;
- 5) Использование системы онлайн-обучения для выполнения самостоятельных заданий обучающимися (уроки от ведущих учителей, виртуальные лаборатории для интенсивного погружения, упражнения, тесты и др.).

Работа по устранению пробелов обучающихся и обеспечения условий для достижения учебных целей по предмету будет проводиться систематически в течение учебного года. *В связи с этим планируется:*

- интегрировать цели обучения, темы уроков учебного предмета за прошлый и текущий учебные годы;
- распределять материал прошлого учебного года по предметам на весь период нового учебного года;
- проводить при необходимости дополнительные занятия по темам, вызвавшим затруднения у обучающихся;
- проводить индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения;
- реализовывать исследовательскую и проектную работу
- использовать образовательные платформы, в том числе для мониторинга ЗУН онлайн-тестовые площадки.

**5.7. Профилактические меры по недопущению пробелов в знаниях.**

- Тексты письменных заданий должны быть удобными для восприятия: грамотно сформулированными, хорошо читаемыми.
- Активная устная отработка основных ЗУН, регулярный разбор типичных ошибок.
- При объяснении нового материала предугадать ошибку и подобрать систему заданий на отработку правильного усвоения понятия. Акцентировать внимание на каждом этапе, выполнение разнотипных заданий позволит свести ошибочность к минимуму.
- Подбор заданий, вызывающих интерес, формирующих устойчивое внимание.

- Прочному усвоению способствуют правила, удобные для запоминания, четкие алгоритмы, следуя которым заведомо придешь к намеченной цели.
- Систематическое приучение к самоконтролю позволяет добиться заметных результатов.

Для усиления эффективности работы со студентами используются новые образовательные технологии, икт, инновационные формы и методы обучения: лично-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока, игровые методы в программе Kahhot.

Важное значение в работе также имеет развитие у студентов познавательного интереса к предмету.

## 6. Проведение учебно-методических мероприятий

№	Наименование	Тема	Уровень мероприятия (внутриколледжное, областное, межрегиональное, республиканское)	Ф.И.О. ответственного
1.	Доклад-презентация	Фигурная нарезка овощей и фруктов с элементами карвинга:	областное	Шитов А.В.
2.	Конкурс профессионального мастерства	Внутриколледжный этап чемпионата WorldSkills Kazakhstan	внутриколледжное	Шитова Н.В., зам по УПР Водопьян С.В., методист Ниязов Д.М., старший мастер
3.	Конкурс учебно-исследовательских проектов	«К 30-летию Независимости РК»	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
4.	Предметные олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	Декада общеобразовательных дисциплин	внутриколледжное	Люся Е.В., зам. руководителя по УР

5.	Предметные декады	Общеобразовательные дисциплины Специальные дисциплины	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
6.	Методический семинар для педагогов по трудовым функциям (по итогам курсовой подготовки)	«Педагог системы ТиПО: совершенствование трудовых функций»	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
7.	Методический семинар для молодых педагогов (по итогам курсовой подготовки)	«Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях технического и послесреднего образования»	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
8.	Семинар-практикум для педагогов	"Интерактивное обучение: современные технологии на уроках»	внутриколледжное	Водопьян С.В., методист
9.	Областной доклад на МО	Эффективные методы обучения на уроках русского языка, в рамках обновления содержания образования	областное	Герасименко С.В
10.	Доклад на ОМО	Информационно-коммуникационные технологии на уроках английского языка	областное	Фролова Н.В.
11.	Выступление на областном МО	«Жаһандық қайта құрулар жағдайындағы білім»	областное	Жакенова Алия Сериковна

		беру мазмұнын трансформациялау: негізгі өзгерістер мен жаңа тәсілдер»		
12.	Внеклассное мероприятие ко дню языков РК	«Тіл татулық тірегі»	внутриколледжное	Жакенова Алия Сериковна
13.	Викторина ко дню языков РК	«Көп тіл білудің пайдасы»	внутриколледжное	Жакенова Алия Сериковна
14.	Доклад	«Педагог системы ТиПО: совершенствование трудовых функций»	внутриколледжное	Рыкунова Т.М.
15.	Мастер-класс	Составление функциональных карт по кредитно-модульно технологии	внутриколледжное Заседание ЦК специальных дисциплин	Рыкунова Т.М.
16.	Доклад	Современные педагогические технологии при изучении специальных дисциплин	внутриколледжное Методсовет	Ефременко В.В.
17.	Доклад	«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	внутриколледжное Заседание ЦК специальных дисциплин	Аштаева Ж.М.

Проведенные учебно–методические мероприятия отличались хорошим уровнем подготовки, использованием различных эффективных форм и приемов. В ходе анализа принято решение активизировать работу творческих педагогов, активно работавших в течение года, начать работу по проектированию цифрового портфолио преподавателя в программе FronntPage, проведение рейтингового мониторинга деятельности ИПР.

## 7. Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. педагога	Результат участия
<b>Областные</b>				
1.	Областной вебинар	«Трансформация содержания образования в условиях глобальных преобразований».	Герасименко С.В.	Сертификат
2.	Ақмола облыстық «Бейнесабақтар фестивалі» конкурсы	Ақмола облыстық «Бейнесабақтар фестивалі» конкурсы	Уразгельдин Т.М.	Сертификат
3.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері арасындағы облыстық конкурсы	«Жалпы білім беретін пәндер бойынша кәсіби шеберлік»	Уразгельдин Т.М.	Сертификат
<b>Республиканские</b>				
1.	Участие в олимпиаде	«Лучший педагог», организованной КИО.KZ- Казахстанской интеллектуальной олимпиадой на республиканском уровне.	Герасименко С.В.	Сертификат
2.	Казахстанская интеллектуальная олимпиада	«Лучший педагог»	Соколенко Т.Т.	3 место

	совместно с центром тестирования Ustudy			
3.	Республиканская педагогическая олимпиада им. А. Байтурсынова	А. Байтурсынов	14 педагогов	1, 2, 3 место
4.	Областные соревнования «Жас сарбаз»	Номинация «IQ Казахстан»	Балмуханов А.С.	1 место
5.	Лучший по профессии	Дистанционный республиканский конкурс	Шитов А.В.	Диплом I степени №ОЛП-06
6.	Жарқын болашаққа бағдар	Областной форум молодых педагогов	Шитов А.В.	Диплом III степени
7.	олимпиада КИО.KZ	«Педагогика, методика обучения»	Ефременко В.В.	Диплом II степени К-898103398
8.	республиканская олимпиада «URKER MITEC»	педагогическое творчество	Ефременко В.В.	Диплом II степени № 12306

Результативным стало участие 54% ИПР в конкурсах только дистанционного формата. Причины: недостаточность опыта работы, неуверенность в результативности участия, пассивность. Улучшению процента и результативности участия будут способствовать: новая форма аттестации педагогов, внедрение рейтинговой оценки деятельности и планирование мероприятий по активизации трансляции опыта ИПР.

## 8. Достижения студентов (основные, результативные)

№	Наименование	Тема	Ф.И. студента	Результат участия	Ф.И.О. педагога
<b>Областные</b>					
1.	Участие в областном отборочном этапе республиканского форума.	«Открываем мир профессий»	Воробьев а Л.	Сертификат	Герасименко С.В.
2.	Конкурс проектов	«Есть такая профессия - повар»	Рафаилов Даниял	2 место	Соколенко Т.Т.
3.	Региональный конкурс WorldSkills по компетенции.	Ресторанный сервис	Байсанова Алина	Сертификат № 996	Рыкунова Т.М.
4.	Региональный чемпионат «World skills 2022».	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственных машин	Дубовиков Виктор	сертификат	Базаров Ж.Б.
5.	Региональный чемпионат «World skills 2022.	Техническое обслуживание и ремонт дизельных двигателей	Карельский Артем	сертификат	Гордейко В.П.
6.	Региональный чемпионат «World skills 2022..	Сварочное дело	Стеблин Д.	«Медальон»	Стеблин Е.Г.

7.	Региональный чемпионат «World skills 2022.	Поварское дело	Кабанбаева Д.	сертификат	Снятковская И.Э.
8.	Региональный чемпионат «World skills 2022.	Декоративные работы	Лозинская К.	3 место	Белова Е.В.
9.	Областной конкурс строя и песни	К 100-летию Т. Бигельдинова	Члены клуба «Сунқар»	Сертификат за участие	Балмуханов А.С.

### Республиканские

1.	Олимпиада по физике, организованной КИО.KZ-Казахстанской интеллектуальной олимпиадой совместно с центром тестирования на республиканском уровне	Олимпиада по физике, организованной КИО.KZ-Казахстанской интеллектуальной олимпиадой совместно с центром тестирования на республиканском уровне	Искаков Бахтияр	Диплом II степени К-96710366 3	Ахметкалиева М.Ш.
2.	Олимпиада по физике, организованной КИО.KZ-Казахстанской интеллектуальной олимпиадой совместно с центром тестирования на	Олимпиада по физике, организованной КИО.KZ-Казахстанской интеллектуальной олимпиадой совместно с центром тестирования на	Сильченко Максим	Диплом III степени К-40710366 5	Ахметкалиева М.Ш.



	республиканс ком уровне	республиканском уровне			
3.	Республиканс кая олимпиада «Лидер.kz»  по английскому языку  (дистанционн о)	Мотивация обучения	Дятлова Ирина Заводчик ова Милана Рафаилов Даниял Сильченк о Максим Шалдыба ев Альмхан Шубина Людмила	Диплом 1 степени	Фролова Н.В.
4.	Олимпиада по предмету «Казахский язык», организованно й КИО.KZ – Казахстанской интеллектуаль ной олимпиадой совместно с центром тестирования UStudy на республиканс ком уровне	Проверка занятий по предмету	Думбрава Вероника	Диплом III степени  К- 68410470 8	Жакенова Алия Сериковна
5.	Казахстанская интеллектуаль ная олимпиада совместно с центром тестирования Ustudy	информатика	Чжоу Андрей	2 место	Соколенко Т.Т.

6.	Студенческая научно-практическая конференция с республиканским участием «Цифровизация как новая парадигма технических направлений»	Проект «Влияние компьютерных игр на уровень агрессивности подростков»	Кишкентаев Аслан	3 место	Соколенко Т.Т.
----	--	---	------------------	---------	----------------

В учебном году лишь 17% студентов были охвачены участием в конкурсах, олимпиадах и др. Данный аспект деятельности педагогического коллектива является актуальным и требующим кардинального улучшения. С этой целью необходимо тщательное изучение учебных, творческих возможностей обучающихся, индивидуальной работы с группами способных, заинтересованных в достижении успехов студентов. Методисту, руководителям ПЦК проводить поиск и отбор значимых конкурсов, олимпиад, конференций для студентов различных уровней (областных, республиканских, международных, учебных заведений) согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514. Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.05.2021 г.).

## 9. Применение новых образовательных программ (в т.ч. иностранные партнеры)

№	Наименование программ (специальность)	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1.	Модульно – компетентностные программы	Хасанов А.В.	Производственное обучение «Фермерское хозяйство» Спец. дисциплины	Совместная деятельность по разработке рабочих учебных планов и программ с

		Шитов А.В. Фролова Н.В. Жакенова А.С.	БМ «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»	социальными партнёрами
2.	Дуальное обучение	Мухажанов Д.Т. Гордейко В.П. Ефременко В.В. Рыкунова Т.М. Снятковская И.Э. Стеблин Е.Г. Коровин А.И. Жулдугулов Д.Т.	Спецдисциплины «Фермерское хозяйство» «Организация питания» «Сварочное дело»	Посещение организаций и предприятий, приглашение социальных партнеров на квалификационный экзамен, участие социальных партнеров в составлении рабочих программ, планов обучения. Предоставление рабочего места на предприятии.
3.	Модульно-кредитные программы	Ефременко В.В.	ПМ 1 Обеспечение производства продуктами материально-техническими средствами ПМ 2 Организация производственного процесса,	Разработка модулей

			<p>контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции</p> <p>ПМ 3 Обслуживание контингента во всех типах предприятий питания</p>	
--	--	--	--	--

### 10. Применение инновационных педагогических технологий

№	Наименование технологии	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1.	Технология развития критического мышления	Герасименко С.В.	Русский язык и литература	умение студентов вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений
2.	Технология проектов на уроках спецдисциплин	Соколенко Т.Т.	спецтехнология	1 место в конкурсе учебных проектов внутри колледжа 3 место в конкурсе республиканского значения
3.	Технология проблемного обучения	Рыкунова Т.М.	Производственное обучение	Разработки уроков п\о; Разработка КОЗ для формирования интереса к профессии

				<i>Методические рекомендации «Компетентностно ориентированные задания как средство формирования профессиональных компетенций студентов».</i>
4.	Здоровьесберегающие технологии	Макашев Д.Н. Федотов К.В. Балмуханов А.С.	Физическая культура	Формирование здорового образа жизни
5.	Метод проектов	Уразгельдин Т.М.	История Казахстана	использую во внеурочной деятельности
6.	Технология дифференцированного обучения	Уразгельдин Т.М.	История Казахстана	использую на уроках разноуровневые карточки-задания
7.	Информационно – коммуникационная технология	Ефременко В.В.	Специальная технология, Организация обслуживания посетителей	электронный учебник
8.	Игровые технологии	Ефременко В.В.	специальная технология, Организация обслуживания посетителей  ПМ 1 Обеспечение производства продуктами	обучающая платформа <b>Kahoot</b> – 25 викторин

			материально-техническими средствами	
9.	Кейс – технология	Ефременко В.В.	ПМ 3 Обслуживание контингента во всех типах предприятий питания	кейс-задания
10.	Проблемное обучение, технология модульно-компетентностного обучения, ИКТ	Мастера производственного обучения	Производственное обучение	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету, уровня профессиональных компетенций выпускников
11.	Проблемное обучение, ИКТ, проектное обучение, дифференцированное обучение, компетентностно-ориентированные технологии	Преподаватели специальных дисциплин	Специальные дисциплины	Повышение учебной мотивации, качества знаний по предмету, уровня профессиональных компетенций выпускников

Преподаватели колледжа занимаются изучением и внедрением образовательных технологий или их элементов. Анализируя уроки преподавателей, можно сделать вывод о том, что каждый осознанно и с различной степенью эффективности реализует определенную педагогическую технологию. В приведенной выше таблице указаны преподаватели, которые, используя определенные технологии или их элементы, достигли результатов в текущем учебном году.

Основная проблема в использовании педагогических технологий – отсутствие системной и последовательной работы над технологией, затруднения при выборе определенной технологии, рассчитанной на повышение качества знаний, развитие личности, на возможности самореализации студента. С целью улучшения работы по выбору и использованию технологии активизировать исследовательскую деятельность педагогов через прохождение курсов повышения квалификации

## 11. Применение информационных технологий, компьютерных программ в обучении

№	Наименование технологии, программы	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1.	Платформа College SmartNation	Преподаватели и мастера п/о	Общеобразовательные, спецпредметы, производственное обучение	Возможность получения дополнительных онлайн образовательных услуг студентами
2.	Программный пакет AutoCAD, Photoshop, виртуальная ОС Windows	Соколенко Т.Т.	информатика	Привитие интереса к учебной деятельности и предмету
3.	Пакет Microsoft Office, Open Office	Преподаватели и мастера п/о	Общеобразовательные, спецпредметы, производственное обучение	Цифровое образование
4.	Программы-тренажеры для отработки приемов работы на клавиатуре Rapid Typing	Соколенко Т.Т.	информатика	Привитие интереса к учебной деятельности, выбранной профессии
5.	Интерактивные тесты-тренажеры	Герасименко С.В., Соколенко Т.Т., Уразгельдин Т.М., Ефременко В.В.	Русский язык, информатика, история	Улучшение успеваемости
6.	Виртуальные экскурсии <a href="http://www.city3d.kz/travel/">http://www.city3d.kz/travel/</a>	Уразгельдин Т.М.	История	Привитие интереса к предмету

	<a href="https://kazmuseum.com/ru/zaly.html">https://kazmuseum.com/ru/zaly.html</a>			
7.	Виртуальные экскурсии на уроках английского языка	Фролова Н.В.	Английский язык	Работа во время обучения становится более открытой, увеличивается поле взаимодействия преподавателей и студентов

## 12. Аттестация руководящего состава и педагогов колледжа.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория (на момент подачи заявления)	На какую подано заявление	Результаты (аттестован, не аттестован, понижение)	Причина (не аттестации)
1.	Жулдугулова А.М.	Заместитель руководителя по УВР	-	вторая	аттестован	
2.	Шитова Н.В.	Преподаватель черчения	высшая	Педагог-исследователь	аттестован	
3.	Белова Е.В.	Мастер п/о	вторая	Педагог-эксперт	аттестован	
4.	Ефременко В.В.	Преподаватель специнциплин	высшая	Педагог-исследователь	аттестован	
5.	Богушевич Л.М.	Преподаватель специнциплин	высшая	Педагог-исследователь	Не аттестован	не пройден 1



						этап НКТ
6.	Жулдугулов Д.Т.	Мастер п/о	первая	Педагог- эксперт	Не аттестован	Не пройден 2 этап (портфо лио)  Не достато чное количес тво часов по курсово й подгото вке

### 1.3. Методическое обеспечение учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта педагогов

#### 1. Обобщение передового педагогического опыта

№	Тема обобщения ППО, авторской программы	Ф.И.О. педагога	Результаты обобщения  (внутриколледжны й, областной, республиканский)	Распространение и внедрение  (внутриколледжны й, областной, республиканский)
1.	Тема: Разработка учебно- методического комплекса по профессионально му модулю с критериями оценивания с учетом академической	Ефременк о В.В..	-	областной, онлайн –выступление 27.10.2021 года  сертификат  № 1333

	самостоятельность и			
2.	Семинар с молодыми педагогами по обзору пройденного курса	Аштаева Ж.М.	-	Внутриколледжны й Мастер-класс «Обучение методике разработки рабочих учебных программ по модулям на основе образовательной программы»

## 2. Деятельность педагогов над разработкой ЦОРов, УМК

№	Наименование ЦОРов, УМК, ЭУ и т.д.	Ф.И.О. педагога	Результаты	Форма выпуска
1.	ЦОР по ПМ05	Соколенко Т.Т.	Использование на уроках	В электронном виде
2.	ПМ 1. Выполнение первичной и тепловой кулинарной обработки продуктов с использованием различных способов РО1.2 Готовить блюда из овощей, плодов и грибов, белый основной соус и его производные.	Ефременко В.В..		электронный учебник
3.	ПМ 1. Выполнение первичной и тепловой кулинарной обработки	Ефременко В.В		электронный учебник

	продуктов с использованием различных РО1.3 Готовить блюда из рыбы и морепродуктов, соусы на рыбном бульоне			
--	---	--	--	--

#### 1.4. Школа молодого педагога

##### Цели Школы:

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях колледжа.

##### Задачи:

1. Повысить методический уровень педагогов;
2. Помочь адаптироваться молодому преподавателю в коллективе;
3. Определить уровень его профессиональной подготовки;
4. Формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
6. Развивать потребности к профессиональному самосовершенствованию.

№	Качественный состав молодых специалистов	Количество
1.	Всего	4
2.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	-
3.	Преподаватели специальных дисциплин	2
4.	Мастера п\о	2
5.	Вторая категория	-
6.	Без категории	4

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж		Наставник (должность, педстаж)
				педаг	общ	

1.	Шитов А.В.	Преподаватель спецдисциплин	высшее	3	5	Снятковская И.Э., мастер п/о, 35 лет
2.	Мухажанов Д.Т.	Преподаватель спецдисциплин	высшее	4	4	Струков В.Г., мастер п/о, 10 лет
3.	Стеблин Е.Г.	Мастер п/о	Средне-специальное	2	7	Коровин А.И., мастер п/о, преподаватель спецдисциплин, 30 лет
4.	Байдашев А.А.	Мастер п/о	высшее	1	1	Гордейко В.П., мастер п/о, 35 лет

## 2. Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами (наставничество)

№	Наименование	Тема	Участники, ответственные	Дата проведения
1.	Консультация	Разработка рабочих учебных программ по учебным дисциплинам в соответствии с новыми требованиями	Люся Е.В. Водопьян С.В. Молодые педагоги	02.09. 2021 г.
2.	Консультация	Контроль знаний студентов. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Водопьян С.В. Молодые педагоги.	27.05 2022 г.
3.	Взаимопосещение и анализ уроков	Оказание методической	Педагогическая наставники	В течение года

		помощи молодым специалистам	Молодые педагоги	
4.	Семинар с молодыми педагогами по обзору пройденного курса	Мастер-класс «Обучение методике разработки рабочих учебных программ по модулям на основе образовательной программы»	Аштаева Ж.М.	29.10. 2021 г.

Молодые педагоги вели подготовку студентов для участия в региональном этапе конкурса WSK. Потенциал молодых педагогов хороший, хотя ещё есть чему учиться у опытных наставников. Необходимо начать работу над научно – исследовательской деятельностью, два педагога прошли курсы повышения квалификации. Три педагога приняли участие в областном форуме молодых педагогов. Шитов А.В получил денежный сертификат на сумму 20000 тенге. Стеблин Е.Г. обучается в ВУЗе.

#### 1.5. Повышение квалификации педагогических работников

№	Наименование курсов, стажировки	Место прохождения, (наименование организации)	Форма (on line, дистанционная)	Сроки	Количество педагогов
1.	Курсы «Математика» в рамках обновления содержания среднего образования преподавателей колледжей по общеобразовательной дисциплине	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу»	on line	14.06.- 25.06.2 1	1

2.	ОРТА БІЛІМ МАЗМҰНЫН ЖАҢАРТУ АЯСЫНДА «ҚАЗАҚ ТІЛІ» ЖӘНЕ «ҚАЗАҚ ӘДЕБИЕТІ» ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ПӘНІ БОЙЫНША КОЛЛЕДЖ ОҚЫТУШЫЛАР ЫНЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ	г.Кокшетау «НАЦИОНАЛЬ НЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКА ЦИИ «ӨРЛЕУ»»	on line	21.06 – 02.07. 2021	1
3.	Курсы/стажировка «Педагог системы технического и профессиональног о, послесреднего образования: совершенствовани е трудовых функций»	НАО «Талап» ГККП «Горно- технологически й колледж, г. Сепногорск»	очно	16.05. – 03.06. 2022	3
4.	Курсы/стажировка «Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности и в организациях технического и послесреднего образования»	НАО «Талап»	on line	11.10 – 29.10. 2021	6
5.	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	ИП «Калашникова»	очно	04.10.- 15.10. 2021	1

6.	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	ТОО «Акколь-Акжол»	очно	16.06.- 30.06.2 2	2
7.	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	ТОО «Камила»	очно	С 04.10.- 15.10. 21 год	1
8.	Стажировка на базе предприятия соцпартнера	ТОО Бертлеуов КХ «Ильяс»	очно	С 16.05. по 27.05.2 022 г.	2

В учебном году все запланированные курсы повышения квалификации и стажировки пройдены. Охват педагогов курсовым обучением и стажировкой составляет 100%.

#### 1.6. Информационно-публицистическая деятельность

№	Наименование СМИ	Сроки издания	Тема	Количество педагогов
<b>Областные</b>				
1.	Учительский образовательный портал <a href="http://uchitelya.kz">uchitelya.kz</a>	28.06.2022	Разработка урока теоретического обучения по теме «Приготовление заварного теста и изделия из него»	1
2.	Учительский образовательный портал <a href="http://uchitelya.kz">uchitelya.kz</a>	15.06.2022	Разработка урока информатики на тему: «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»,	1

			использую методику ВОРППС	
	<b>Республиканские</b>			
1.	Республиканский научно-методический сайт «Uchitelya.kz»	29.11.2021 №MS33679	«Блюда и гарниры из макаронных изделий» предмет Специальная технология	1
2.	Республиканский научно-методический сайт «Uchitelya.kz»	29.11.2021 №MS33680	«Блюда и гарниры из круп» предмет Специальная технология	1
3.	Республиканский научно-методический сайт «Uchitelya.kz»	29.11.2021 №MS33681	«Подготовка зала к обслуживанию» предмет «Организация обслуживания посетителей»	1
4	Сетевое издание «SEVIBA: Образование»	10.01.2022 серия RI-0001 № 0000721	«Блюда из творога» предмет Специальная технология	1

Публикации ИПР в СМИ и профессиональных изданиях составили 17%. Причинами могут являться снижение статуса публикаций в СМИ, высокая оплата за публикации в профессиональных изданиях, пассивность педагогов.

## II часть Анализ текущей ситуации и управление рисками

### 2.1. Основные параметры развития образовательной деятельности (сравнительный, текущий)

№	Основные параметры развития образовательной деятельности (сравнительный, текущий)	Индикаторы оценки		
		Допустимый	Критический	Недопустимый
1.	Результативность образовательной	+		



	деятельности. Повышение % качества знаний студентов по сравнению с прошлым годом на 14%			
2.	Сдача государственных и квалификационных экзаменов	+		
3.	Трудоустройство выпускников  Снижение % трудоустройства (отсутствие пенсионных отчислений)	+		
4.	Качественный состав педагогов  (50% преподавателей с высшей, первой категориями; педагог-исследователь)	+		

## 2.2. Анализ основных проблем и управление рисками

Анализ основных проблем	Мероприятия по управлению рисками
Слабый уровень системной и целенаправленной работы ИПР по обобщению педагогического опыта	Проведение обучающих семинаров, постоянная мотивация к работе над развитием профессионализма, участие в областных
Недостаточная мотивация ИПР к участию в проектной деятельности	Внедрение рейтинговой системы мониторинга деятельности педагогов, представление к награждению по итогам участия в конкурсах, материальное и моральное поощрение
Недостаточное количество изданных ЦОР, УМК	Проведение обучающих семинаров, консультаций по методике разработки учебно-методических

	пособий, разработка плана-графика публикаций
Недостаточное использование цифровых образовательных технологий в обучении студентов	Слабая материальная база
Снижение качественных характеристик абитуриентов	Мотивация к обучению, привитие интереса к выбранной профессии
Отсутствие мотивации к обучению и выбранной профессии у студентов	Разработка уроков производственного обучения с КОЗ и проблемными ситуациями, максимально приближенных к производственной деятельности
Слабое стремление к самообразованию у студентов	Проведение мастер-классов, внеклассных мероприятий, разработка кейс-заданий на решение производственных ситуаций
Дефицит современной учебной литературы для организаций ТиПО, особенно по специальным дисциплинам	обновить библиотечный фонд, распечатка с Интернет-ресурсов учебного материала

### Мероприятия для достижения планируемых показателей

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки реализации	Ответственные	Источники финансирования, предполагаемые расходы
1.	Изучение передового педагогического опыта совершенствования форм, методов, средств обучения	Распространение опыта на областных МО, обобщение на уровне области	Постоянно	Методист	Не требуется

2.	Разработка УМК, в т.ч. ЦОРы, проектирование цифрового портфолио в программе FrontPage	ЦОРы по преподаваемой дисциплине, электронное портфолио	Постоянно	Методист	Не требуется
3.	Мониторинг посещаемости и успеваемости на уровне колледжа	Аналитическая справка. Управленческие решения	Два раза в год	Заместитель директора по УР	Не требуется

### SWOT анализ учебно-методической деятельности колледжа

<p>S – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комплексного стратегического и перспективного плана работы;</li> <li>- соответствие миссии и цели колледжа нормативно-правовым актам: Конституция РК, Закон РК «Об образовании», Государственная программа развития образования и науки РК на 2020 – 2025 годы;</li> <li>- применение педагогами колледжа педагогических инноваций в учебно-воспитательном процессе;</li> </ul>	<p>W – слабые стороны (потенциально-негативные внутренние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточность оснащения учебно-производственного процесса материально-техническим оборудованием, соответствующим современным требованиям профессиональной подготовки в рамках ГОСО</li> </ul>
---	--

<p>- стабильный педагогический коллектив колледжа;</p>	
<p>О – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выгодное географическое положение учебного заведения;</li> <li>- наличие предприятий-соцпартнёров, в т.ч. в рамках дуального обучения (по специальности «Механизация с/х производства», «Организация питания», «Сварочное дело»); модульно-кредитная программа обучения (первый курс)</li> <li>- налаживание системы наставничества на предприятиях</li> </ul>	<p>Т – угрозы (потенциально негативные внешние факторы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение демографической ситуации в связи с последствиями экономического кризиса;</li> <li>- трансформация экономической системы в рыночную;</li> <li>- недостаток рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа</li> </ul>

### **III часть                      Готовность к началу 2022-2023 учебного года.**

1. В течение учебного года ИПР колледжа проходили курсы повышения квалификации, стажировки, повышая свой профессиональный уровень. Один заместитель и 3 педагога повысили свои квалификационные категории.
2. Паспорта образовательных программ по всем специальностям набора 2022-2023 учебного года прошли экспертизу и размещены в реестре НАО «Talar».
3. Сформирован госзаказ по набору студентов на новый учебный год

## 2.4 Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативно правовой базой Республики Казахстан, с воспитательными и образовательными приоритетами, выделенными в патриотическом акте «Мәңгілік Ел», Программе «Рухани жанғыру», в Стратегическом плане развития ГККП «Агротехнический колледж г. Акколь».

Реализации основной цели способствовали следующие задачи:

1. Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению;
2. воспитание целостной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно- нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно- нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования;
3. воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;
4. воспитание в духе дружбы, терпимости и взаимопонимания, использование научных и культурных достижений в воспитательных целях;
5. формирование интереса к экономической деятельности государства, привитие любви к выбранной профессии, формирование желания стать высококвалифицированным специалистом, востребованным на рынке труда;
6. формирование гражданской активности, критического мышления, способствовать общей и правовой культуре, воспитание суверенной личности гражданина - патриота
7. развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей. Воспитательный процесс колледжа протекал в педагогическом пространстве по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное и семейное воспитание. Воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия Правовое воспитание Интеллектуальное, эстетическое воспитание Физическое воспитание и формирование ЗОЖ

Трудовое и профессиональное, экономическое и экологическое воспитание по всем этим направлениям в колледже велась целенаправленная работа. Подводя итоги воспитательной работы следует отметить, что педагогический коллектив колледжа стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Воспитательная работа в колледже проводится согласно запланированным по направлениям мероприятиям, обеспечивающим воспитание

гражданственности и патриотизма, духовно- нравственной, политической и правовой культуры, пропаганду здорового образа жизни. Духовно- нравственное воспитание .В рамках направления духовно- нравственное воспитание в колледже были подготовлены и проведены следующие воспитательные дела: - единые информационные часы, посвященные Дню Конституции, Дню толерантности; - традиционные мероприятия: День Знаний, классные часы - «Язык-душа народа», посвященная Дню языков народа Казахстана; «Мои года – мое богатство», акция посвященная Дню пожилых людей , урок мужества «Военно-историческое значение вклада Казахстанского народа в Победу ВОВ 1941-1945гг. Конкурс чтецов «И слух ласкает красота речений...» , посвященный Дню Первого Президента Республики Казахстан. Конкурсные работы были представлены на казахском и русском языках. В одних стихотворениях звучала гордость за свою Родину, в других -уважение к родному языку, традициям и обычаям. Тепло, проникновенно прочитаны были стихи о семье, о родителях, друзьях. Лучшими чтецами были признаны, студент группы Фг-20Батырбек Арман (1 место), Кириллова Анжела группа Оп-20 (2 место), проведена Акция «Ветеран живет рядом». В ходе акции студенты – волонтеры посетили ветеранов труда и вручили им памятные подарки; Акции «Доброе сердце- добрые дела» оказана посильная помощь пенсионерам: уборка дворов от снега, рубка дров, и т.д. В рамках Акции «Мы помним, мы чтим» студенты колледжа поздравили с Днем Победы ветерана ВОВ Трубицина Ф.Г., возложили корзину и цветы вечному огню и войнам афганцам, памятнику С. Нурмагамбетова , также почтили память у мемориальной доски Куликову М .В рамках программы «Рухани жаңғыру» в колледже проведены встречи с известными людьми города: встреча студентов колледжа с Ахметкалиевым Ж. Ж. один из ликвидаторов аварий Чернобыльской АЭС; встреча студентов с войнами интернационалистами : Малеваны В, Тараданов В,. встреча студентов с успешным предпринимателем, руководителем ТОО «Нұрзаман 2030» Бимолдин К. Классные часы проводились согласно направлениям воспитательной работы колледжа. На хорошем методическом уровне проведены классные часы Ахметкалиевой М. Ш. Классные часы проводились согласно плану и направлены были на воспитание личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования . Воспитание патриотизма и гражданственности признано в колледже приоритетным направлением воспитательной работы. Гражданско – патриотическое воспитание было направлено на формирование патриотического сознания, воспитание и развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию в колледже осуществляется через организацию учебных занятий, внеурочной работы, работу кружков. Военно - патриотическое воспитание было обеспечено также занятиями студентов в кружке «Сұңқар». Он работал в соответствии с планом военно – патриотической и воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год. Кружок посещают студенты

первого курса. Работа кружка ориентирована на формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его защите, изучение военной истории, воинских традиций. Преподавателем организатором НВП Балмухановым А.С. была проведена большая работа по данному направлению. Составлены планы мероприятий по идеологическому противодействию терроризму и религиозному экстремизму, проводятся классные часы, лекции, семинары. Всего 2020 – 2021 учебном году проведено 2 встречи, лекций с показом слайдов, 2 конференции. Информация о проводимых мероприятиях отражалась на интернет сайте. На постоянной основе организуется просмотр видеороликов, документальных фильмов на темы: «Секта», «Вербовка в никуда», «Проданные души», «Выход есть», «Таблицы жамағат», «Құрбандар», «Харизматы в духе», «Экстремизм в РК» и др. В целях воспитания у молодежи чувства взаимопомощи и милосердия, деятельного сострадания к людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в течение года были организованы благотворительные акции. Студенты колледжа приняли активное участие в акциях «Ветеран живет рядом», «Спешите делать добрые дела», «Ты не один» и др. В коллективе студентов дружеские взаимоотношения, основанные на взаимопонимании, взаимопомощи и взаимоподдержке. Правовое воспитание. Воспитание правовой культуры – это комплексное направление учебновоспитательной работы, которое сочетает в себе элементы политического, правового и нравственного образования. Цель: добиться снижения правонарушений среди студентов колледжа, повысить уровень правовой культуры обучающихся. Система работы данного направления имеет план работы, утвержденный в начале учебного года. На 1.09.2020 г. количество сирот составило 4 человек Дети инвалиды - 2 , Под опекой на начало учебного года - 6 человек. Согласно плану по профилактике правонарушений в течение 2020-2021 учебного года проведено 39 правовых кураторских часа, 30 лекции. С целью выработки совместных мер по повышению правосознания граждан и формирования «Нулевой терпимости» к беспорядку правонарушениям среди несовершеннолетних было проведено 4 встречи на тему: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Быть законопослушным – долг каждого гражданина Республики Казахстан» .В течении учебного года психологом Телгариновой Ш. Т. были проведены беседы на тему «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних», «Профилактика аутодеструктивного поведения, преодоление трудных жизненных ситуаций и пропаганда ЗОЖ среди молодежи », «Профилактика употребления ПАВ». С целью обследования социально-бытовых условий жизни обучающихся, а также контроля посещаемости на начало учебного года был составлен график рейдов на квартиры проживания обучающихся, а также квартир обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете. Количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете 9. Особое внимание уделялось реализации индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. В сентябре была проведена диагностика студентов первых курсов на выявление уровня адаптированности. Педагогом - психологом в течение года были проведены профилактические и

разъяснительные беседы, психологическая диагностика психических состояний. Факты консультирования отражены в журнале учета индивидуальной работы. Анализ проведенных консультаций позволяет определить основные проблемные зоны участников образовательного процесса: увеличение количества неполных семей и проблем, связанных с семейной жизнью; ранняя половая жизнь и отсутствие необходимой информации; отсутствие у родителей знаний об индивидуальных, психологических особенностях подростков. С целью укрепления здоровья обучающихся, своевременного выявления заболеваний, проводятся онлайн лекции, встречи. Медицинским работником колледжа ежегодно проводится мониторинг заболеваний студентов. Семейное воспитание реализовывалось через занятия самопознания, через совместную воспитательную работу классного руководителя, родителей, социального педагога и педагога-психолога. Педагогами- психологами, кураторами проводились со студентами беседы на темы: «День семьи. Безопасное детство», «Репродуктивное здоровье молодёжи», «Бытовое насилие», «Сексуальное рабство», «Этика семейных отношений», Одним из приоритетных направлений деятельности КДМ колледжа является волонтерское движение. Вся волонтерская деятельность в колледже осуществляется под эгидой «Доброе Сердце». Молодежное волонтерское движение колледжа включает в себя: благотворительную помощь ветеранам и инвалидам ВОВ, пожилым, одиноко проживающим гражданам.

**Рекомендации:** Необходимо разнообразить работу кружков, что позволит более активно участвовать во всех мероприятиях. Руководителям кружков, секций разнообразить работу в соответствии с современными формами и методами, использовать ИКТ, привлекать как можно больше учащихся путем реклам на родительских чатах.

**Выводы:**

Подводя итоги воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом педагогический коллектив с поставленными задачами справился. Инженерно педагогический коллектив умело управлял процессом воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.



## 2.5 Анализ профориентационной работы.

### **Задачи профориентационной работы в колледже:**

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- Формирование позитивного имиджа колледжа;
- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- Подготовка квалифицированных кадров;
- Сотрудничество с социальными партнерами;
- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

Для организации приема на 2022-2023 учебный год была проведена профориентационная работа: создан план по профориентационной работе, подготовлены видеофильмы по всем классификациям, проводилась профориентационная работа среди населения города и района через средства массовой информации, интернет ресурсы, организованы встречи и экскурсии, профессиональные пробы для учащихся выпускных классов общеобразовательных школ с целью ознакомления с учебно-материальной базой колледжа и специальностями, проведены «Дни открытых дверей» с соблюдением всех санитарных норм для выпускников общеобразовательных школ города и региона. Проведены классные часы «Моя профессия важна» и «Трудоустройство-залог будущего».

Проведена экскурсия для школьников АСШ №1, АСШ №2, АСШ №3, АСШ №4, СШ с. Домбыралы, Рамадан, по вопросам профориентационной работы (экскурсия в учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, знакомство с проектом плана приема на 2021-2022 учебный год).

Проведены классные часы: «Возможности техники и технологий в современном мире» для групп 1 курса и «История Движения WorldSkills в мире» для групп 2,3, курса.

**Были проведены мероприятия по профориентационной работе**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Количество</b>
<b>1.</b>	Профессиональные пробы	4
<b>2.</b>	День открытых дверей	Каждый четверг
<b>3.</b>	Тематическая выставка	4
<b>4.</b>	Конкурсы	4
<b>5.</b>	Классные часы	15
<b>6.</b>	Встречи инженерно-педагогического коллектива с выпускниками школ и их родителями	30
<b>7.</b>	Видеофильм о наборе на новый учебный год	3
<b>8.</b>	Экскурсии по мастерским, лабораториям, учебным кабинетам	4/180 учащихся школ
<b>9.</b>	Выступление инженерно педагогического коллектива в школах города и района	посещены 17 школ

Прием на новый 2022-2023 учебный год выполнен 100 %

**3. Планирование деятельности**  
**3.1 План внутриколледжного контроля**  
**за учебно-производственным процессом на 2022-2023 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Форма внутри учебного контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Контроль посещаемости учебных занятий	Комплексно-обобщающий	Контроль за посещаемостью занятий т/о и п/о	Зам по УПР: Н.В. Шитова Зам по УВР: А.М. Жулдугулова Зам по УР: Е.В. Люсяя Ст мастер: Д.М. Ниязов	Справка (по полугодиям)  Обсуждение на педагогических советах	В течении года Январь, Май
<b>2.</b>	Контроль качества образовательной подготовки учащихся 1, 2 курса	Обобщающий	Анализ знаний и умений, учащихся 1,2 курса	Зам по УР: Е.В. Люсяя	Справка-анализ обсуждение на производственных совещаниях	Сентябрь, декабрь, май
<b>3.</b>	Контроль успеваемости теоретического обучения и производственного обучения	Обобщающий	Анализ успеваемости по результатам семестра	Зам по УПР: Н.В. Шитова Зам по УР: Е.В. Люсяя	Справка (по полугодиям)  Обсуждение на педагогических советах	Январь, Май
<b>4.</b>	Контроль проведения	Обзорный контроль	Анализ итоговой аттестации	Зам по УПР: Н.В. Шитова	Справка-анализ	

	экзаменов 1,2,3 курса			Зам по УР: Е.В. Люсяя	Обсуждение на педагогических советах	Январь, март, июнь
	Контроль проведения внутриколледжного конкурса «WORLD SKILLS»	Постоянный контроль	Контроль за подготовкой к региональному конкурсу WORLD SKILLS	Зам по УПР: Н.В. Шитова Методист: Водопьян С.В. Ст мастер: Д.М. Ниязов	Справка-анализ обсуждение на производственных совещаниях Обсуждение на педагогическом совете	Ноябрь-апрель
5.	Контроль за подготовкой к квалификационным экзаменам 3 курса	Комплексно-обобщающий	Контроль за подготовкой к квалификационным экзаменам	Зам по УПР: Н.В. Шитова Ст мастер: Д.М. Ниязов	Справка-анализ обсуждение на производственных совещаниях Обсуждение на педагогическом совете	Декабрь, январь, февраль, март  март
6.	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	Постоянный контроль	Контроль за ведением журналов теоретического и производственного обучения	Зам по УПР: Н.В. Шитова Зам по УР: Е.В. Люсяя Ст мастер: Д.М. Ниязов Методист: Водопьян С.В.	Справка	В течение года постоянно

7.	Контроль работы МО	обобщающий	Анализ работы МО	Председатели МО, методист	Справка анализ МО на метод совещаниях	Январь, май
8.	Качество проведения производственной практике на предприятии ТОО «Камила»	Постоянный контроль	Контроль за производственным обучением подготовка по дуальному обучению	Зам по УПР: Н.В. Шитова Ст мастер: Д.М. Ниязов	Справка-анализ обсуждение на производственных совещаниях	Ежемесячно
9.	Контроль качества знаний учащихся по подготовке тракторист с/х производства и водителей категории «ВС»,	Предметно обобщающий	Анализ качества подготовки учащихся	Директор: А.С. Дюсекенов Зам по УПР: Н.В. Шитова Ст мастер: Д.М. Ниязов	Справка-анализ обсуждение на производственных совещаниях	Декабрь, февраль, март
10.	Учебно-материальная база колледжа	Обзорный контроль	Контроль за пополнением и укреплением материально-технической базы колледжа	Директор: А.С. Дюсекенов Зам по УПР: Н.В. Шитова Зам по УР: Е.В. Люсяя Ст мастер: Д.М. Ниязов	Совещание	В течение года

### **3.2 План заседаний педагогических советов.**

#### **Задачи и содержание работы педагогического совета.**

**1.** Управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**2. Главными задачами педагогического совета являются:**

Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа.

**3.** Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы колледжа; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

**4.** Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, об установлении щадящего режима при проведении итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами.

#### **Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:**

определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;

анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;

совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки

специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

□ активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

□ внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

□ мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

□ воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится не реже одного раза в два месяца.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

## **План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год**

### **1 заседание - сентябрь**

- 1.** Обсуждение и принятие плана работы на 2021-2022 уч. год ГККП «Агротехнический колледж город Акколь, Аккольский район» управления образования Акмолинской области. (плана работы всех подразделений)  
Утверждение состава педагогического совета.  
(И.о. руководителя Уразов А.А., зам. УПР Шитова Н.В., зам. по УР Люся Е.В., зам УВР Жулдугуловой А.М., методист Водопьян С.В.)
- 2.** Прием контингента студентов на 2021-2022 учебный год. Характеристика вновь прибывших студентов 1 курса.  
(классные руководители первого курса)
- 3.** Нормативная документация (Методист Водопьян С.В., председатели ПЦК Уразгельдин Т. М., Коровин А.И.)
- 4.** Разное
  - 4.1** Распределение студентов 2,3 курсов на производственную практику.  
(Старший мастер Ниязов Д.М.)
  - 4.2** Корректировка расписания в течение учебного года.
  - 4.3** Необходимые документы для студентов по переводу на дистанционное обучение.

### **2 Заседание –ноябрь**

#### **Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения колледже»**

Выполнение предыдущих решений

- 1.** Итоги производственной практики у студентов 2, 3 курса.  
(Старший мастер Ниязов Д.М., мастера п\о)
- 2.** Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.  
(Зам. руководителя по УР Люся Е.В.)
- 3.** Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии (Зам. руководителя по УВР Жулдугулова А.М.)
- 4.** Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. (Психолог Телгаринова Ш.Т.)



### **3. Заседание - январь**

Выполнение предыдущих решений

1. Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2021- 2022 уч.года. (зам. по УР Е.В. Люсяя)
2. Распространение опыта. Технологии дифференцированного обучения на уроках истории и обществознания. (Преподаватель Уразгельдин Т.М.)
3. О ходе профориентационной работы по набору студентов на 2022-2023 учебный год. (Зам. по УВР Жулдугулова А.М.)

### **4. Заседание – апрель**

Выполнение предыдущих решений.

1. Предварительное трудоустройство выпускников. Подготовка обучающихся 3 курса к сдаче итоговой аттестации и квалификационного экзамена. (Зам по УПР Шитова Н.В.)
2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействия экстремизму. (Зам. по УВР Жулдугулова А.М.)
3. «Конфликты в образовательном учреждении. Стратегии разрешения конфликта». (Педагог- психолог Телгаринова Ш. Т.)
4. Прием абитурантов 2022 г. – 2023 г.  
Разное.

### **5. Заседание – июнь**

Выполнение предыдущих решений.

1. Отчет по учебно - производственной работы за 2021 – 2022 уч. год. (Зам. руководителя по УПР Шитова Н.В.)
2. Анализ работы ГККП «АТК г.Акколь» за второе полугодие. Анализ сдачи государственных экзаменов на 1-2 курсе. Перевод 2-3 курс. (Зам. руководителя по УР Люсяя Е.В.)
3. Отчет по учебно - воспитательной работе за 2022-2023 уч. год. (Зам. руководителя по УВР Жулдугулова А.М.)
4. Отчет методической работы колледжа за 2021-2022 уч. год. (Методист Водопьян С.В.)

Аналитический отчет о проделанной работе психологической службы в колледже. (Педагог- психолог Телгаринова Ш.Т.)

### 3.3 План работы учебно-методического совета.

№	Тема и содержание методического совета	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Тема: Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.</b></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение планов работы методического Совета, ПЦК на 2021-2022 учебный год</p> <p>3. Согласование графиков проведения предметных декад, открытых занятий, конкурсов профессионального мастерства.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов по обновлённому содержанию образования, рабочих учебных планов по специальностям совместно с работодателями по Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», по Приказу № 553 от 31.10.2017 года, ГОСО приказ № 604 от 31.10.2018 года</p> <p>5. Утверждение графиков курсовой подготовки и стажировки педагогов</p>	<p><b>Круглый стол</b></p> <p><b>Выступление методиста</b></p> <p><b>Выступления председателей ПЦК,</b></p> <p><b>Обсуждение</b></p>	<p><b>03.09.22</b></p> <p>До 15.09. 2022 г.</p>	<p>Методист</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Члены методического Совета</p> <p>Социальные партнёры</p>

2	<p><b>Тема: «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к современному уроку</li> <li>2. Современный урок как единство традиций и инноваций</li> <li>3. Современные педагогические технологии при изучении специальных дисциплин</li> <li>4. «Виртуальная среда и эволюция книги»</li> <li>5. Психологический тренинг для педагогов «Берегу себя и других»</li> </ol>	<b>Выступления</b>	<b>17.11.22</b>	<p>Методист Уразгельдин Т.М., председатель ПЦК ОД</p> <p>Коровин А.И., председатель ПЦК СД</p> <p>Герасименко С.В., библиотекарь</p> <p>Телгаринова Ш.Т., психолог</p>
3	<p><b>Тема: «Пропаганда передового педагогического опыта»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческие отчёты аттестующихся педагогов за межаттестационный период «Моя педагогическая мастерская»</li> <li>2. Рекомендации по обобщению и описанию собственного опыта педагогической деятельности</li> </ol>	<b>Мастер-класс</b>	<b>19.01.22</b>	<p>Шитова Н.В.</p> <p>Богушевич Л.М.</p> <p>Ефременко В.В.</p> <p>Уразгельдин Т.М.</p> <p>Методист</p>
4	<p><b>Тема: Формирование профессиональных компетенций как основной фактор конкурентоспособности выпускников</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики по специальностям</li> <li>2. Междисциплинарная интеграция – условие системного формирования профессиональных компетенций студентов.</li> </ol>	<b>Выступление</b>	<b>06.04.22</b>	<p>Ниязов Д.М.</p> <p>Мастера п/о, аттестующи</p>

	<p>3. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills как инструмент оценки качества подготовки кадров в системе взаимодействия работодателей и колледжа</p> <p>4. Итоги аттестации педагогов за учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год</p>	<i>Дискуссия</i>		<p>еся в 2021-2022 гг</p> <p>Мастера п/о 3 курса</p> <p>Методист</p>
5	<p><b>Тема: <i>Обобщение и анализ методической работы педагогического коллектива АТК Акколь за 2021-22 учебный год</i></b></p> <p>1. Эффективность работы предметных цикловых комиссий.</p> <p>2. Об учебно-методической работе педагогического коллектива АТК Акколь за 2021-22 учебный год. Перспективы развития на 2022-23 учебный год</p> <p>3. Анализ и итоги работы над миссией колледжа</p>	<p><i>Круглый стол</i></p> <p><i>Аналитический отчёт</i></p> <p><i>Аналитический отчёт</i></p>	15.06.22.	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p> <p>Члены методического Совета</p>

### 3.4. План учебной работы.

#### Цели и задачи заместителя директора по учебной работе

Основными задачами в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

**Для решения вышеперечисленных задач необходимо:**

1. Разработать и утвердить рабочий учебный план по специальностям.
2. Рассмотреть и утвердить планы работы, кабинетов.
3. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию.

4. Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов.
5. Рационально организовать учебный процесс в колледже.
6. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего, и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК и ТУП нового поколения.
7. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.
8. Организовать проведение Государственной (итоговой) аттестации.
9. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
10. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.
11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства», специализированных конференций в средних технических и профессиональных учебных заведениях города, области.
12. Организовать и провести смотр учебно-методического обеспечения учебного процесса.
13. Проводить анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам, МО.
14. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
15. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.
16. Систематически повышать уровень своей квалификации.

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год	31.08.2022	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
2.	Утвердить Рабочие учебные планы по специальностям.	20.09.2022	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
3.	Подготовить и утвердить зачетный и экзаменационный материал, выносимый на промежуточную аттестацию	за 1 месяц до проведения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
4.	Подготовить и утвердить экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла	декабрь	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели

			общеобразовательных дисциплин
5.	Мониторинг успеваемости контингента	В течение года	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
6.	Разработать и утвердить блок документации для проведения вводного контроля знаний для групп нового набора	до 15.09.2022	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7.	Разработать и утвердить блок документации для проведения контроля уровня остаточных знаний в переходящих группах	до 15.09.2022	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Преподаватели общеобразовательных дисциплин и спец. дисциплин
8.	Составить график проведения контрольного среза знаний студентов. Разработать и утвердить блок документов	14.09.2022	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
9.	Составить график проведения обязательных контрольных работ, предусмотренных в УП. Подготовить и утвердить блок документации по проведению и оформлению контрольных работ	14.09.2022	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
10.	Подготовить и провести заседания педагогического Совета	по плану	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
11.	Ведение приказов по основной деятельности и личному составу студентов	постоянно	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
12.	Провести инструктаж по ведению электронных журналов, составлению учебно-планирующей документации в группах с государственным и русским языках обучения	31.08.2022 г.	Зам. руководителя по УР Люся Е.В.
13.	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	В течение года	Зам. по УР, библиотекарь
	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом.	В течение года	Зам. директора по УР
	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР
<b>Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов:</b>			
14.	Обсуждение итогов посещаемости в группах, на совещаниях.	в группах ежемесячно	Зам. руководителя по УР Люся Е.В. Классные руководители Мастера п\о
15.	Обсуждение итогов промежуточных аттестаций, семестровых результатов	по графику учебного процесса	Классные руководители, Зам. директора по УР

			Мастера п\о
16.	Проведение контрольных срезов знаний студентов	по графику	Зам. директора по УР Преподаватели
17.	Проведение родительских собраний, встреч и бесед с родителями по вопросам посещаемости и повышения успеваемости студентов	в течение года	Зам. директора по УР, Классные руководители Мастера п\о

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Август</b>		
1.	Подготовка колледжа к новому учебному году	5-я неделя месяца
2.	Подготовка к августовскому педсовету	
3.	Корректировка и утверждение учебных планов по профессиям и специальностям колледжа	
4.	Составление графика учебного процесса (совместно с зам. по УПР)	
5.	Тарификация преподавателей; издание приказа	
6.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 семестр	
7.	Проверка состояния учебных кабинетов	
8.	Подготовка к проведению первого учебного дня	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Подготовка проектов приказов: - о заведовании учебными кабинетами; - о закреплении учебных групп за классными руководителями;	1-я неделя
2.	Собеседование с председателями ПЦК по планированию на новый учебный год	1-я неделя
3.	Проведение совещания с педагогами по оформлению электронных журналов теоретического обучения	2-я неделя
4.	Подготовка и проведение педагогического совета	2-я неделя
5.	Проверка и корректировка программ по дисциплинам на новый учебный год	2-3 недели
6.	Проверка планов работы зав. кабинетами	В течение месяца
7.	Собеседование с молодыми специалистами	3 неделя
8.	Организация повторной аттестации обучающихся	В течение месяца
9.	Подготовка приказа по промежуточной аттестации обучающихся 3 курса по специальностям	3-4 неделя
10.	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя

11.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
12.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Октябрь</b>		
1.	Организация диагностических контрольных работ в группах 1 курса	1-2 неделя
2.	Составление расписания экзаменов и консультаций	2 неделя
3.	Контроль за проведением промежуточной аттестации	4 неделя
4.	Подготовка и проведение педагогического совета.	1 неделя
5.	Организация проведения консультаций с неуспевающими обучающимися	В течение месяца
6.	Проверка уголков и журналов по технике безопасности в учебных кабинетах и лабораториях	3 неделя
7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
8.	Проверка журналов т/о	4 неделя
9.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
10.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Ноябрь</b>		
1.	Индивидуальная работа с учащимися	В течение месяца
2.	Прием родителей по вопросам учебной работы	В течение месяца
3.	Подготовка и проведение педагогического совета	2-3 недели
4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5.	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
6.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
7.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Декабрь</b>		
1.	Организация работы с неуспевающими учащимися	В течение месяца
2.	Контроль за проведением срезовых контрольных работ.	2-3 неделя
3.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	3-4 неделя
4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5.	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
7.	Мониторинг результатов учебного процесса за 1 семестр	4 неделя
8.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Январь</b>		
1.	Анализ состояния учебной работы в колледже	2 неделя
2.	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
3.	Организация работы с неуспевающими обучающимися	3-5 неделя



4.	Проверка журналов теоретического обучения	5 неделя
5.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Февраль</b>		
1.	Подготовка и проведение малого педсовета по итогам ликвидации задолженностей	3 неделя
2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам учебной деятельности	В течение месяца
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
4.	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
5.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
7.	Подготовка обучающихся к олимпиадам по общеобразовательным дисциплинам	По графику
<b>Март</b>		
1.	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
2.	Составление расписания экзаменов и консультаций для групп 3 курса	3 неделя
3.	Проведение малого педсовета по допуску к экзаменам и практике	3 неделя
4.	Прием родителей по учебной работе и посещаемости учащихся	В течение месяца
5.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
6.	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
7.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Апрель</b>		
1.	Контроль за проведением промежуточной аттестации	1-2 неделя
2.	Подготовка и проведение педагогического совета	2 неделя
3.	Составление расписания экзаменов и консультаций	5 неделя
4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
5.	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
6.	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение месяца
7.	Контроль за выполнением практической части в преподавании теоретических предметов	В течение месяца
8.	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Май</b>		
1.	Проведение мини-педсовета по допуску групп 1,2 курса к экзаменам	1 неделя
2.	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах	2-4 неделя

3	Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год.	2 неделя
4	Составление расписания экзаменов и консультаций для групп 1, 2 и 3 курсов	4 неделя
5	Проведение совещаний по корректировке учебных планов на следующий год	4 неделя
6	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику
7	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
8	Проверка журналов по факультативам работы обучающихся	4 неделя
9	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
10	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца
<b>Июнь</b>		
1	Проведение по допуску обучающихся 1-3 курсов к экзаменам	1 неделя
2	Собеседование с зав. библиотекой по комплектованию учебно-методической литературы	2 неделя
3	Подготовка и проведение педагогического совета	2-3 недели
4	Предварительная тарификация преподавателей на следующий учебный год	3-4 неделя
5	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах 1-3 курсов	3-4 неделя
6	Мониторинг результатов учебного процесса за 2021-2022 учебный год	4 неделя
7	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя
8	Анализ учебной работы колледжа за год	3-4 неделя
9	Проведение педагогического совета по итогам работы колледжа за год	4 неделя
10	Контроль за оформлением дипломов и свидетельств выпускников колледжа	4 неделя
11	Работа по подготовке информационных документов за год	4 неделя
12	Учет часов учебной работы преподавателей	4 неделя
13	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	В течение месяца

### 3.5 План учебно-производственной работы

**Цели:** Непрерывное осуществление учебного процесса для полного освоения обучающимися образовательной программы в период производственного обучения и производственной практики специальностями в соответствии Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и с Государственным образовательным стандартом №604 от 31.08.2018.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение высокого учебно-методического уровня проведения уроков производственного обучения и лабораторно-практических занятий.
2. Обеспечение взаимосвязи между уроками теоретического обучения и уроками производственного обучения.
3. Подготовка обучающихся выпускных курсов к итоговой аттестации Взаимодействие с социальными партнерами (предприятиями и организациями различных форм собственности) для прохождения практики на рабочих местах.
4. Совместная работа со службами ГАИ МГРЭР ОАП (Государственная автоинспекция) и РТИ КГИ в АПК МСХ РК для проведения квалификационных экзаменов на управление (автомобильным и тракторным) транспортом
5. Работа по дуальной системе по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство»
6. Работа по модульным программам по специальности «1504000 Фермерское хозяйство», «130400 Вычислительная техника и программное обеспечение»

#### **Направление работы: учебно-производственное**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Изучение приказа №130 от 06.04.20 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ТиПОи их формы» - форму рабочей учебной программы для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 33</a> - форму календарно-тематического плана педагога для организаций	август-сентябрь	Мастерами п/о ведение документации согласно приказа №130 от 06.04.20 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ТиПО и их формы»	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.

	<p>технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 34</a> - форму поурочного плана педагога для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 35</a> -форму журнала учета производственного обучения для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, согласно <a href="#">приложению 38</a></p>			
2.	<p>Составление графика учебного процесса колледжа с учетом дистанционного обучения согласно приказа №345 от 13.08.2020 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»</p>	август	График учебного процесса	Зам по УПР Шитова Н.В.
3.	<p>Разработка плана графиков проведения учебных, профессиональных, технологических, преддипломных практик на 2020-2021 учебный год с учетом дистанционного обучения Согласно приказа №345 от 13.08.2020 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»</p>	август-сентябрь	Планы графики	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.

4.	Подготовка договоров, направлений, рабочих планов графиков, дневников для проведения практик согласно приказу	в течение года	Разработанная документация по практике	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М; мастера п/о
5.	Проведение осеннее полевых работ на арендованном поле КХ «Авангард» с привлечением студентов 2 курса по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	август-сентябрь	уборка урожая	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М; ст механик Зуев В.Н.; мастера п/о Гордейко В.П., Базаров Ж.Б.
6.	Внедрение модульной программы по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	август	Разработанная документация по модульной программе (рабочий учебный план, график учебного процесса, учебные программы по предметам	Зам по УР Люсяя Е.В.; Зам по УПР Шитова Н. В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. преподаватели спец дисциплин.; мастера п/о.
7.	Анализ трудоустройства выпускников 2020	в течение года	Справки о трудоустройстве, заключенные договора, пенсионные отчисления	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастера п/о Жулдугулов Д.Т.; Базаров Ж.Б.; Шитов А.В.; Соколенко Т.Т.; куратор Макашев Д. Н.
8.	Внедрение компетенций Worldskills по специальностям на уроках производственного обучения в перечни учебно производственных работ	август	Перечень учебно производственных работ	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастера п/о.
9.	Утверждение учебной программы, перечня учебно производственных работ на учебный год	сентябрь	Учебные программы, перечень учебно производственных работ	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастера п/о.

10.	Посещение уроков производственного обучения	в течение года	Анализ посещенных уроков	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.
11.	Утверждение квалификационных практических работ по специальностям согласно компетенций Worldskills	ноябрь/июнь	Проведение демо экзамена по специальностям	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. мастера п/о.
12	Составление графиков вождения на учебном транспорте и закрепление групп за учебным транспортом по специальности «150400 Фермерское хозяйство»	сентябрь	Обучению вождению на автомобильном и тракторном транспорте студентов	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; ст механик Зуев В.Н.; мастер п/о Струков В.Г.
13.	Регистрация выпускных групп в ГАИ МГРЭР по специальности «150400 Фермерское хозяйство» Разработка и утверждение графика квалификационных экзаменов в ГАИ МГРЭР ОАП	ноябрь/февраль	сдача экзамена по ПДД на получение свидетельства категории ВС1	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастер п/о Струков В.Г.
14.	Разработка и утверждение графика квалификационных экзаменов в РТИ КГИ в АПК МСХ РК	март	сдача экзамена по ПДД и устройству тракторов на получение свидетельства тракториста машиниста категорий АВГ	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастер п/о Струков В.Г.
15.	Проведение внутри колледжного конкурса по компетенциям Worldskills по специальностям «Организация питания», «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство», «Вычислительная техника и программное обеспечение», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».	в течение года	Победители компетенций, принимают участие в региональном конкурсе Worldskills	Зам по УПР Шитова Н.В.; Методист Водопьян С.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М. мастера п/о

16.	Проведение весенних полевых работ на арендованном поле КХ «Авангард» с привлечением студентов 2 курса по специальности «1504000 Фермерское хозяйство»	апрель-май	посев зерновых	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; ст механик Зуев В.Н.; мастера п/о Гордейко В.П., Базаров Ж.Б.
17.	Распределение студентов по базам практик с привлечением социальных партнёров согласно плану график практик	в течение года	Распределение студентов по базам практик	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастера п/о 2 и 3 курса
18.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практик студентами 2 и 3 курса	в течение года	Анализ посещения практик	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д. М.; мастера п/о 2 и 3 курса
19.	Анализирование работы по внедрению дуальной системы и модульно обучения в колледже по специальности «Фермерское хозяйство»	в течение года	Анализ дуального обучения	Зам по УПР Шитова Н. В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.
20.	Подведение итогов по учебно-производственной работе за учебный год	июнь	Анализ итогов учебно-производственной работы	Зам по УПР Шитова Н.В.; Ст. мастер Ниязов Д.М.

### **3.6 План учебно-методической работы.**

**Цель методической службы:** формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

**Задачи:**

– создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;

– развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);

– организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;

– совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;

– поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;

– развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения

#### **Пояснительная записка**

Одним из актуальных вопросов состояния системы профессионального образования в Республике Казахстан является сопособность учреждений ТиПО решить проблему качества подготовки кадрового потенциала, способного повлиять на подъём и развитие экономики государства. Подготовка конкурентоспособных специалистов, адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и



профессиональной мобильности невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения.

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива Агротехнического колледжа № 10 г. Акколь. Организованная на научной основе методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа – многоуровневого, многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы профессионального образования, в т.ч. обучение в течение всей жизни.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед учебным заведением образовательных задач, в соответствии с Законом об образовании, уставными функциями с учётом основных направлений развития системы технического и профессионального образования РК. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы колледжа входит методический Совет, две предметно-цикловые комиссии (ПЦК) педагогов.

Стратегию методической работы колледжа определяет методический Совет. В соответствии с планом работы методического Совета проводятся заседания по проблемам образования. Методический Совет координирует работу ПЦК, которые организуют работу по выполнению ГОСО по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, перспективно-тематических планов, планов работы кабинетов и мастерских, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

### **Основные направления методической работы на 2022-2023 уч. год:**

- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учебного заведения;
- мотивация педагогов колледжа к повышению квалификационных категорий;
- оказание помощи педагогам в реализации принципов инновационных методических приёмов обучения и воспитания;

- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку, обучающие семинары, стажировку на предприятиях;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа;
- разработка и проведение психолого-педагогических диагностик для стимулирования творческой активности и выявления причин, препятствующих достижению успешности реализации единых методических задач.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию, совершенствованию профессиональных качеств педагогов, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы являются:

- Закон об образовании Республики Казахстан
- Государственная программа развития образования РК на 2020 – 2025 гг.
- Правила дуального обучения в РК
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан и управления образования Акмолинской области, определяющие цели и задачи образования, а также системы методической работы
- Программа развития колледжа
- Государственный общеобязательный стандарт образования
- Типовые учебные планы и программы
- Новые педагогические исследования, инновации в образовании
- Информация о передовом опыте методических служб в системе ТиПО

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам педагогов.

В 2019-2020 учебном году начата работа по обобщению опыта по теме «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов» и принято решение продолжить работу по этой теме.

### Основные направления работы:

- I. Организационно-методическая деятельность
- II. Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность
- III. Учебно-методическая деятельность
- IV. Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей колледжа
- V. Научно-методическая деятельность
- VI. Профорientационная работа
- VII. Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
1.	Анализ результатов методической работы за 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Методист	Отчёт
2.	Сверка ИПР	Сентябрь	Методист, отдел кадров	Свод-таблица
3.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с 130 приказом «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	В течение года	Зам. руководителя по учебной работе, методист	Образцы документации
4.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения	Образцы документации

5.	Мониторинг разработки учебно-программной документации	В течение года	Методист	мониторинг
6.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Методист	План методсоветов
7.	Совещание с председателями ПЦК	По мере необходимости	Методист	план совещания
8.	Совещание по подготовке к аттестации ИПР	Сентябрь	Методист, аттестующиеся	График аттестации
9.	Заседание методического совета	5 раз в год по плану	Методист	План заседаний
10.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021-2022 учебный год	Июнь	Методист	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год

### Экспертно-аналитическая и консалтинговая, методическая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1.	Экспертная оценка учебных планов и рабочих программ	Август, сентябрь	Заместители руководителя, методист	Согласование и утверждение
2.	Оказание помощи педагогам в период подготовки к аттестации	В течение года	методист	консультация
3.	Методическая помощь в подготовке банка данных видео уроков	В течение года	методист	отчёт

### Учебно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1.	Организация работы педагогического коллектива над миссией	В течение года	Зам. руководителя,	Обобщение опыта по теме, выпустить

	колледжа «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».		методист, пед. коллектив	методический вестник
2.	Методическое сопровождение участников конкурсов	В течение года	методист	отчёт
3.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о	отчёт
4.	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами п/о учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о	Анализ урока
5.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Методист, аттестующиеся преподаватели, мастера п/о	портфолио

## Развитие творческого потенциала методистов, педагогов и руководителей

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1.	Аттестация ИПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль прохождения тестирования;</li> <li>• Контроль разработок УМК и проведения открытых уроков;</li> <li>• Организация работы экспертных групп;</li> <li>• Подготовка документов</li> </ul>	По графику	методист	Присвоение категории
2.	Заседание аттестационной комиссии	Сентябрь, по графику	методист	протокол
3.	Курсы повышения квалификации и стажировки (по графику)	В течение года	методист	График стажировки
4.	Участие в областных, региональных обучающих семинарах	По графику	Методист, преподаватели, мастера п/о	отчёт
5.	Декада предметно-цикловых комиссий по специальностям и профессиям	По графику	Председатели ПЦК	Анализ декады председателем ПЦК
6.	Участие преподавателей, мастеров п/о в дистанционных республиканских, областных олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	отчёт
7.	Педагогический всеобуч: лекции, семинары, круглые столы	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	график

## Научно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1.	Организация и проведение НПК «Шаг в науку»	май	Методист, преподаватели	Проведение конференции
2.	Участие в работе республиканских, областных, онлайн-семинарах	По графику	Зам. руководителя, методист, пед. коллектив	отчёт
3.	Развитие студенческой учебно-исследовательской деятельности	В течение года	методист, преподаватели, матера п/о	Создание проекта
4.	Проведение предметных недель, декад цикловых комиссий	По графику	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, матера п/о	Анализ проведения декад

## Профориентационная работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1.	Мониторинг профориентационной работы в колледже	Июнь	Зам. руководителя по УВР	отчёт
2.	Разработка методических рекомендаций по работе профориентационного кабинета	В течение года	Зам. руководителя по УВР	брошюра
3.	Организация работы профориентационных групп	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив	Выезд по школам города и района
4.	«День открытых дверей»	В течение года	Зам. руководителя по УВР, пед. коллектив	Посещение школьниками колледжа (традиционно или виртуально)

**Информационно-разъяснительная работа, популяризация, трансляция деятельности системы организаций ТиПО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед.коллектив	семинар
2.	Информационно-разъяснительная работа по подаче документов на обучение в колледж	июнь	Зам. руководителя, методист	Виртуальная приёмная
3.	Предоставление информации на информационных и образовательных сайтах и порталах. Сопровождение сайта колледжа.	В течение года	Зам. руководителя, методист, пед.коллектив	Статьи, презентации, информационные ролики
4.	Информирование преподавателей и мастеров о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь	Заседания методсовета
5.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа	постоянно	методист	Информационные блоки
6.	Создание сайтов, веб страниц педагогических работников колледжа	В течение года	Методист, инженер-программист	Веб страницы педагогов

**Состав методического Совета ГККП «Агротехнический колледж, г. Акколь»**

**Люся Е.В.**, председатель методического Совета

**Соколенко Т.Т.**, секретарь методического Совета

**Члены методического Совета:**

**Шитова Н.В.**, И.о. руководителя, заместитель директора по УПР

**Жулдугулова А.М.**, заместитель директора по УВР



**Водопьян С.В.**, методист

**Коровин А.И.**, руководитель ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин

**Уразгельдин Т.М.**, руководитель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

**Предметно-цикловые комиссии ГККП «Агротехнический колледж, Акколь»**

**на 2020-2021 учебный год:**

**Предметно-цикловая комиссия профессиональных дисциплин (ПЦК ПД)**

**Председатель** – Коровин А.И., мастер производственного обучения высшей квалификационной категории

**Тема работы ПЦК:**

Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс как фактор успешной адаптации студентов к реальным производственным условиям

**Предметно-цикловая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (ПЦК ОД)**

**Председатель** – Уразгельдин Т.М., преподаватель экономических дисциплин, истории, второй квалификационной категории

**Тема работы ПЦК:**

Общеобразовательные предметы как средство всестороннего развития личности студента и его профессионального становления.

**КӘСІПТІК ШЕБЕРЛІК САЙЫСЫНЫҢ ПӘНДІК ДЕКАДА КЕСТЕСІ  
ГРАФИК ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД**

№	Атауы	Өткізу мерзімі	Өткізу түрі	Жауапты
	Наименование	Сроки	Форма проведения	Ответственные
1.	Декада аттестующихся педагогов	16 – 27 ноября	Открытые уроки  Внеклассные мероприятия	Председатели ПЦК  Педагоги: Водопьян С.В. Жулдугулова А.М. Коровин А.И. Рыкунова Т.М. Белова Е.В.
2.	Декада предметов специальности «Сварочное дело», «Фермерское хозяйство»	2 – 14 декабря	Открытые уроки	Председатель ПЦК Бортников М.В. Стеблин Е.Г. Жулдугулов Д.Т. Гордейко В.П. Струков В.Г. Мухажанов Д.Т. Хасанов А.В. Базаров Ж.Б. Елеусиз Н.
3.	WorldSkills Akkol	25 – 29 января	Конкурс профессионального мастерства	Снятковская И.Э. Свердлов В.А. Струков В.Г. Белова Е.В.
4.	Декада предметов специальностей «Организация питания», «Строительство», «Вычислительная техника и	1 - 5 февраля	Открытые уроки  Внеклассные мероприятия	Председатель ПЦК  Педагоги ПЦК: Богушевич Л.М. Рыкунова Т.М.

	программное обеспечение»			
5.	Декада предметов естественно-математического цикла	5 – 9 апреля	Открытые уроки	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Соколенко Т.Т. Люсяя Е.В. Ахметкалиева М.Ш. Оспанова А.Т. Шитова Н.В.
6.	Неделя предметов гуманитарного цикла	12 – 16 апреля	Торжественная линейка Открытые уроки Внеклассные мероприятия	Председатель ПЦК Педагоги ПЦК: Есмагамбетова А.С. Фролова Н.В. Балмуханов А.С. Гордейко А.В. Макашев Д.Н. Герасименко С.В. Уразгельдин Т.М

### 3.7 План учебно-воспитательной работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Основание
<p><b>1. Направление: воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>  <b>Цель:</b> формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к Родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в молодежной среде</p>					
1.1	Организация и проведение Единого кураторского часа ко Дню знаний	сентябрь	Классные руководители , УВР	Информация в социальных сетях	Методические рекомендации УО
1.2	Участия студентов в Республиканском военно-патриотическом сборе молодежи «Айбын»	май-июнь	Преподаватель НВП	Информация в социальных сетях	Концепция развития образования до 2025 года
	Организация и проведение лекции и классных часов-тренингов по гендерному воспитанию для студентов	Ежеквартально	УВР, юрист, психолог, медик	Информация на сайт и социальные сети	Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года
1.3	Лекция «Повышение правовой культуры и профилактика девиантного поведения среди студенческой молодежи»	2022 год, апрель	психолог	информация на сайт и социальные сети	Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020 – 2023 годы
1.4	Проведение мероприятий ко Дню Независимости РК	декабрь	УВР, КДМ, музыкальный руководитель	Информация на сайт и социальные сети	Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация»

1.5	Проведение военно-спортивных игр «Жас Сарбаз» среди команд студентов 1-3 курсов. Участие в областных соревнованиях.	апрель	Преподаватель НВП	Информация на сайт и социальные сети	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
1.6	Проведение военно-патриотического конкурса «Отан қорғаушы», посвященного Дню защитников Отечества (с привлечением специалистов военкомата)	апрель-май	Преподаватель НВП	Материалы, информация на сайт и социальные сети	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
1.7	Проведение классных часов «Жеңіс ұландары», «Строки, опаленные войной» в преддверии празднования Дня Победы	май	Классные руководители, УВР, КДМ.	Информация на сайт и социальные сети	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
1.8	Проведение уроков Памяти ко Дню жертв политических репрессий	Ежегодно, май	Преподаватель истории, библиотекарь	Информация на сайт и социальные сети	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
1.9	Проведение акции «Менің туым», посвященной к 30-летию создания государственных символов Казахстана	июнь	КДМ, УВР	Информация на сайт и социальные сети	Закон «О государственных символах РК»
1.10	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника по правовому воспитанию	февраль, октябрь	Юрист, КДМ(с приглашением инспектора ЮП)	Информация на сайт и социальные сети	Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждения детской

					безнадзорности и беспризорности»
1.11	Проведение социального опроса (анкетирование) среди студентов колледжей на выявление фактов вымогательства	2 раза в год	Психолог, юрист, УВР	Информация в РОВД	Руководство по межведомственному взаимодействию по выявлению и работе с фактами насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего
1.12	Организация и проведение мероприятий по профилактике бытового насилия с привлечением правоохранительных органов (РОВД)	Ежеквартально	УВР, КДМ, юрист	Информация на сайт и социальные сети	Закон РК «О профилактике бытового насилия»
1.13	Проведение мероприятий по профилактике буллинга с привлечением психологов	Ежеквартально	Психолог, классные руководители УВР, КДМ, юрист	Информация на сайт и социальные сети	Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020 – 2023 годы
1.14	Встречи студентов с представителями по делам религии, по вопросам внутренней политики по предупреждению и профилактике религиозного	Ежеквартально	КДМ, УВР	Информация на сайт и социальные сети	Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы

	экстремизма и терроризма				
1.15	Мероприятия , лекции по повышению антикоррупционной культуры студентов (уроки добропорядочности , акция «Чистая сессия» и др.)	Постоянно	Классные руководители, юрист, УВУР, КДМ	Информация на сайт и социальные сети	Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы
1.16	Участие на областном слете активистов клуба «Саналы ұрпақ»	Ноябрь	Юрист ,КДМ	Информация на сайт и социальные сети	Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы
1.17	Встреча со студентами и родителями по вопросам права	Ежеквартально	Классные руководители, УВР.	Информация	План мероприятий по реализации концепции спецпроекта «құқықтық мәдениет» на период 2022-2023 годы
1.18	Проведение совместно с представителями НПО среди студентов семинаров и тренингов, направленных на повышение правовой грамотности и профилактику правонарушений ( <i>«Защита прав несовершеннолетних», «ЗОЖ», «Права человека, и ты» и т.д.</i> )	Ежеквартально	УВР	Информация	План мероприятий по реализации концепции спецпроекта «Құқықтық мәдениет» на период 2022-2023 годы
1.19	Проведение разъяснительной	Постоянно	Юрист, УВР, классные	Информация на	Дорожная карта по

работы и тематических занятий направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, а также на обеспечение безопасности в интернет пространстве		руководители, КДМ	сайт и социальные сети	противодействию мошенничеств (интернет мошенничеств) и финансовым пирамидам на 2022 год
---	--	-------------------	------------------------	---

## 2. Направление: духовно-нравственное воспитание

**Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Основание
2.1.	Акции волонтерского движения «Ашық жүрек»	Постоянно	КДМ	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Национальный проект
2.2.	Проведение церемонии посвящения «Жаңа белес» для студентов первого курса	ноябрь	КДМ, УВР	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
2.3.	Мероприятий, посвященных празднованию «Наурыз мейрамы» с привлечением родительской общественности, попечительского совета,	март	КДМ, УВР, УПР, УР	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Концепция развития образования РК до 2025 года, Программная статья «Ұлы даланың жеті қыры»



	социальных партнеров, лидеров общественных организаций регионов				
2.4.	Вечер посвященный к 355-летия Казыбек би (великому оратору, общественному деятелю).	апрель	Библиотекарь	Информация на сайт и социальные сети, материалы	
<b>3. Направление: национальное воспитание</b>					
<b>Цель:</b> ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Основание
3.1.	Мероприятия в рамках празднования Дня языков народа Казахстана (фестивали, конкурсы, смотры, айтысы, дебаты)	сентябрь	КДМ,	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»
3.2.	Фестиваль национальных культур «Достык бірлігі», посвященного Дню единства народа Казахстана	май	КДМ,УВР	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
3.3.	Лекции, викторины, на знание истории родного края, знаменательных событий, известных личностей	Постоянно	Преподаватель истории, библиотекарь, КДМ	Информация на сайт и социальные сети, материалы,	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»

**4. Направление: семейное воспитание****Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные и исполнители</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Основание</b>
4.1	Конкурсы, соревнования, «Мои корни», «Под крышей дома моего»; мероприятия по обмену книгами образования – буккросингов; классный час на тему «Семейные ценности»; Дни открытых дверей для родителей с педагогами-психологами, преподавателями; - проведение круглых столов по правовой защите детей; , встречи с родителями в рамках проекта «Ата-аналар мектебі»	Один раз в квартал	Классные руководители, администрация	Создание клуба	Республиканский проект «Zhastalap»
4.2	Мероприятия по развитию семейных и общечеловеческих ценностей - организация профилактических бесед с семьями с привлечением социальных служб и правоохранительных органов	Постоянно	Классные руководители, УВР, КДМ	Информация	Концепция развития образования до 2025 года
4.3	Лекции, тренинги, консультаций специалистов по охране репродуктивного здоровья	Постоянно	УВР, КДМ. Мед работник, психолог.	рекомендации	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы

					«Рухани жаңғыру»
4.4	мероприятий в рамках буккросинга	Постоянно	библиотекарь	Информация на сайт и социальные сети,	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
4.5	Конкурс рисунков, фотографий «Бақыт мекені», посвященной Дню семьи в Казахстане	Май, Сентябрь	КДМ, библиотекарь	информация в соц.сетях	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
4.6.	Встречи, лекции для студентов и родителей по: - нравственно-духовному образованию и формированию в обществе ценности семьи, ребенка; - охране репродуктивного здоровья; - обеспечению безопасности детей и формированию их безопасного поведения (в т.ч. предотвращение насилия, пожаров, случайное утопление, травматизм, ЧС, ДТП, правонарушения среди несовершеннолетних); - защите детей от кибербуллинга и киберпреступности	постоянно	КДМ, УВР, классные руководители, мастера п/о, психолог, медработник, юрист	Видеоролики, на сайт и социальные сети	Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020 – 2023 годы

<b>5. Направление: трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>					
<b>Цель:</b> формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Основание
5.1.	Эко-час, экологические акции, мероприятий по экологическому воспитанию, бережному отношению к окружающему миру. Вовлечение студентов в молодежное движение «Жасыл ел»	Сентябрь-октябрь, апрель-май.	КДМ, УВР	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
5.2.	Мероприятие ко Дню ТипО (выставки)	октябрь	Старший мастер, мастера п/о	размещение в социальных сетях	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
5.3.	Участие в республиканском проекте «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	октябрь-декабрь	КДМ	Конкурс	Проект «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»
5.4.	«Профессиональные пробы»	В течение года	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин	Информация в соц.сетях	Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»
<b>6. Направление: интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>					

<b>Цель:</b> формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Основание</b>
6.1.	Участие в Республиканской акции «Одна страна, одна книга»	сентябрь	Библиотекарь, КДМ.	Информация в соц.сетях	Программа «Рухани жаңғыру»
6.2.	Развитие деятельности КДМ и студенческого парламента в колледже	Постоянно	КДМ, УВР	Информация	Концепция развития образования и науки
6.3.	Проведение интеллектуальных мероприятий (квестов, игр, турниров и т.д), посвященных юбилейным датам	В течение года	КДМ, библиотека	Информация в соц.сетях	Программа «Рухани жаңғыру»
6.4.	Встречи с талантливыми специалистами и сверстниками	В течение года	МРЦ, КДМ	Информация в соц.сетях	Проект «100 лиц Казахстана»
6.5.	Вечер творчества посвященный к 150-летию Ахмета Байтурсынова	Сентябрь	Преподаватели языков	Информация в соц.сетях	В рамках Концепции «Читающий колледж» от 02 мая 2022 года Концепция развития образования и науки
6.7.	Музыкальная гостиная «В гостях у Розы Баглановой» посвященный к 100 летию Розы Баглановой	Январь	КДМ, библиотекарь	Информация в соц.сетях	В рамках Концепции «Читающий колледж» от 02 мая 2022 года Концепция развития

					образования и науки
6.8.	Вечер поэзии посвященный к 125-летию Мухтара Ауэзова	Сентябрь	библиотекарь	Информация в соц.сетях	В рамках Концепции «Читающий колледж» от 02 мая 2022 года Концепция развития образования и науки
<p><b>7. Направление: поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>  <b>Цель:</b> формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.</p>					
	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Основание</b>
7.1.	Развитие дебатного движения «Жастар» среди студентов колледжа	В течений года	КДМ,УВР.	Информация на сайт и социальные сети	Республиканский проект «Zhastalap»
7.2	Вечер посвященный Динмухамеду Кунаеву обладателю более 100 научных трудов. Академику АН Казахской ССР.	Январь	библиотекарь	Информация на сайт и социальные сети	В рамках Концепции «Читающий колледж» от 02 мая 2022 года
<p><b>8. Направление: физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>  <b>Цель:</b> создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. Реализация подпроекта «Саламатты жастар» проекта «Zhastalap»</p>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Основание</b>
8.1	Фестиваль «Здоровье»	сентябрь	Преподаватели физкультуры	Информация на сайт и	Концепция развития образования

				социальные сети	РК до 2025 года
8.2.	Встреча с специалистами здравоохранения «Профилактика полового воспитания студентов как способ укрепления духовно – нравственного здоровья» .	ноябрь	Медсестра, психолог, УВР	Информация на сайт и социальные сети	Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020 – 2023 годы
8.3.	Встреча с специалистами здравоохранения по профилактике ПАВ, в том числе употребления электронных сигарет.	ноябрь	Медсестра, психолог, УВР, КДМ.	Информация на сайт и социальные сети	Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020 – 2023 годы
8.4	Лекции по профилактике ВИЧ/СПИД (акции, анкетирование и т.д)	декабрь	Медсестра, психолог	Информация на сайт и социальные сети	Закон РК «О профилактике заболевания СПИДом»
8.5.	Соревнования по национальным видам спорта «Ұлттық ойындар»	апрель	Преподаватели физкультуры	Информация на сайт и социальные сети	Концепция развития образования РК до 2025 года
8.6.	Встреча с успешными спортсменами посвященному	апрель	Преподаватели физкультуры	информация на сайт и	Закон «О государственной молодежной

	Всемирному Дню Здоровья (7 апреля)			социальные сети	политике в РК»
8.7.	Внутриколледжные соревнования по различным видам спорта	В течении года	Преподаватели физкультуры	информация на сайт и социальные сети	Концепция развития образования РК до 2025 года
8.8.	Развитие студенческих лиг (спортивные, дебатные и т.д).	2022-2023 годы	КДМ	информация на сайт и социальные сети	Концепция развития образования РК до 2025 года
8.9.	Профилактические мероприятия антинаркотической направленности с приглашением специалистов по профилактике наркоманий.	В течении года	КДМ, медсестра, преподаватели физкультуры, психолог	Информация на сайт и социальные сети	Дорожная карта (план) по совершенствованию мер противодействия наркопреступности и профилактике наркомании на 2021 – 2023 годы

**Основание:**

1. Общенациональный план по реализации Послания Главы государства народу Казахстана (последние 3 года)
2. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы
3. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани Жаңғыру»
4. Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация»
5. Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020 – 2023 годы
6. Дорожная карта по противодействию мошенничествам (интернет мошенничествам) и финансовым пирамидам на 2022 год
7. Программа «Рухани жаңғыру»
8. Национальный проект «Ұлттық рухани жаңғыру»
9. Республиканский проект «Zhastalар»
10. Программная статья «Ұлы даланың жеті қыры»
11. Дорожная карта (план) по совершенствованию мер противодействия наркопреступности и профилактике наркомании на 2021 – 2023 годы



### 3.8 План профориентационной работы.

№	Іс- шаралар Мероприятия	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1.	Жаңа оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту. Составление и утверждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сәуір Апрель 2023 г.	Әкімшілік Администрация
2.	Оқушылармен жеке сөйлесу Индивидуальная работа с учащимися 1) Профессиональное просвещение; 2) Профессиональную диагностику; 3) Профессиональное консультирование.	Мамыр Май 2023	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели специальных дисциплин
3.	Кәсіптік бағдар беру іс-шаралары, оқу мекемесі туралы презентация, Проф информационные мероприятия, презентации образовательного учреждения профессиональные пробы.	Мамыр Май 2022	Арнайы пәндер оқытушылары. Преподаватели специальных дисциплин
4.	Оқушыларды оқу бөліміне түсу ережелерімен таныстыру және кәсіптік бағдар беру Ознакомление с правилами поступления в колледж профессиональное консультирование.	Жыл мерзімі бойынша В течений года	Администрация
5.	Колледж оқытушыларын қала мектептеріне бекіту. Закрепление преподавателей колледжа за отдельными школами города.	Қыркүйек сентябрь 2022 г.	Администрация
6.	Колледж сайты: үнемі жаңыртып отыру талапкерлер ақпарат алу үшін. Постоянная работа по обновлению сайта колледжа для информативности абитуриентов.	Үнемі Регулярно	Администрация
7.	Әлеуметтік желілерінде ақпараттар енгізу. Размещение информации в социальных сетях.	Үнемі Регулярно	Соколенко Т.Т. Свердлов В.А.
8.	Оқытушылар мен студенттерді кәсіптік бағдар жұмысына қатыстыру. Привлечение студентов и преподавателей колледжа к профориентационной работе.	Үнемі Регулярно	Оқытушылар Преподаватели
9.	Қаланың мектептерінде мастер-класс, дөңгелек үстел, сайыстар өткізу. Мақсаты: техникалық мамандықтарды рәсімдеу	Қазан-сәуір Октябрь- апрель 2022 - 2023 жж.	Арнайы пәндер оқытушылары.

	Проведение мастер-класса, круглых столов, конкурсов в школах города. Цель: презентация технических специальностей.		Преподаватели специальных дисциплин.
10.	Қабылдау комиссиясы жұмысы үшін стенд және кабинетті жабдықтау. Обновление оформления кабинета профориентационной работы.	Қазан Октябрь 2022 г.	Администрация
11.	Қалалық мектеп оқушыларына колледждің тарихи жағдайы және жетістіктері туралы хабарлау. Ознакомление учащихся городских школ с историей и достижениями колледжа.	Жыл бойы В течение года	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар Преподаватели закрепленные за школами города.
12.	Кәсіптік бағдар жұмысына арналған материалдарды дайындау Подготовка раздаточного профориентационного материала	Желтоқсан Декабрь - январь 2022 ж.-2023	Администрация
13.	Колледж қызметі мен мамандықтар туралы бейнероликті дайындау. Подготовка рекламного ролика о колледже.	Қантар Январь 2023 ж.	Администрация
14.	Ата – аналармен кездесу және қалалық мектептерде ата – аналар жиналысында сөз сойлеу. Встречи с родителями и выступления на родительских собраниях в городских школах.	Қантар- мамыр Январь-май, 2023 ж	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар преподаватели закрепленные за школами города
15.	Аудандық білім бөлімінің және жұмыспен қамту орталығымен ұйымдастырылған қалалық іс – шараларға қатысу. Участие в городских мероприятиях организованных районным отделом образования и центром занятости.	Жыл бойы В течение года	Әкімшілік. Администрация,
16.	Қабылдау комиссиясы бойынша құжаттамаларды дайындау: шарттар, өтініштер, қолхаттар, емтихан парақтары. Подготовка документации по приему абитуриентов: договора, заявления, расписки, экзаменационные листы.	Сәуір Апрель, 2023 ж.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы. Ответственный секретарь приемной комиссии.
17.	Кәсіптік бағдар жұмысын жүргізу үшін үздік оқушылар, активистер және	Сәуір-мамыр. Апрель-май. 2023 ж.	Қала мектептеріне бекітілген оқытушылар

	спортшылар арасынан үгіт бригадасын құру. Организация выступлений агитационный бригады из числа учащихся: отличников учебы, активистов и спортсменов в школах города.		Преподаватели закрепленные за школами города.
<b>18.</b>	Ауыл мектептерін аралау кестесін бекіту және аралау. Утверждение графика выезда по селам и реализация.	Сәуір-мамыр. Апрель-май. 2023 ж.	үгіт бригадасы. агит. бригада.
<b>19.</b>	«Ашық есік» күні. День открытых дверей.	Оқу жылы бойы аптаның бейсенбі күні. В течении учебного года каждый четверг	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Зам.дир по УВР.
<b>20.</b>	Қалалық газеттеріне жарнамалық хабарландырулар дайындау және шығару. Организация и выпуск рекламных объявлений в СМИ.	Мамыр-тамыз. Май-август 2023 ж.	Әкімшілік. Администрация,
<b>21.</b>	Қабылдау, емтихан комиссиясының жұмысы. Работа приемной, экзаменационной	Маусым-тамыз. Июнь-август, 2023 ж.	Әкімшілік. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии.

### **3.9 План работы психолога.**

**Цель:** оказать психологическую поддержку и содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса, обеспечить психологические условия для успешного обучения и развития личности студентов, их социализации и профессионального становления, создать благоприятный психологический климат, формировать условия стимулирующих личностный и профессиональный рост.

#### **Задачи:**

- 1) Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- 2) Создание социально-психологических условий для успешной адаптации обучающихся нового набора;
- 3) Создание условий для развития групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 4) Оказание помощи всем обучающимся, находящимся в кризисных состояниях;
- 5) Оказание помощи педагогическому составу, администрации.

#### **Основные направления:**

##### **Психологическая диагностика**

- Использование различных методов и методик в психодиагностике для исследования психологических особенностей;
- Сбор и обработка информации, анализ полученных результатов разработка рекомендаций для дальнейшей работы, в том числе коррекционной;
- Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в колледже;
- Проведение анкетирования и опроса для мониторинговых исследований.

##### **Коррекционно-развивающая работа**

- Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам процесса обучения в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- Индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы психологического сопровождения»;

## Психологическое просвещение и профилактика

- Формирование потребности в психологических знаниях через развитие интереса и желание их использовать в работе, учебной деятельности для личного развития;
- Предупреждение возможных отклонений в психическом развитии, поведении, профилактика психологического неблагополучия;
- Формирование стремления студентов к здоровому образу жизни;
- Содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

### Консультативное:

- Консультирование администрации, педагогического состава и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками

### Организационно-методическое:

- Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- Обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

## Психологическая диагностика

№ п/п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование).	Студенты 1, 2 курсов	В течение года	Педагог-психолог	

2.	Диагностика адаптации учащихся	Студенты нового набора	октябрь	Педагог-психолог Мед. Работник Юрист	
3.	Проведение онлайн опроса среди несовершеннолетних студентов колледжей в соответствии с утвержденным графиком	несовершенно летние студенты колледжа	с 1 по 30 октября	Педагог-психолог Классные руководители, мастера производственного обучения	
4.	Диагностика уровня тревожности и выявление нервно –психического напряжения обучающихся	Студенты 3 курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
5.	Диагностика самооценки, уровня притязаний, психоэмоционального состояния.	Студенты 1,2,3 курсов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
6.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, девиантному и поведению.	Студенты 1, 2 курсов	В течение года	Педагог-психолог Мед.работник	
7.	Индивидуальная психологическая диагностика по запросам обучающихся, руководителей групп, родителей (законных представителей).	Студенты разных групп на разных этапа обучения	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Анкетирование «Удовлетворенность обучением в колледже».	Студенты 1 курса	март	Педагог-психолог	

### Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение тренинга и лекций в группах нового набора	Студенты нового набора	сентябрь	Педагог-психолог Мед. работник Юрист	
2.	Тренинг уверенности в себе. Повышение самооценки, позитивного восприятия себя, формирование уверенного поведения	Студенты 1-2 курсов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	

3.	Развивающее занятие с элементами тренинга «Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе	Студенты 1-2 курсов	Ноябрь, январь	Педагог-психолог	
4.	Занятие «Мой внутренний мир». Изучение своих личных особенностей внутреннего мира	Студенты 1-2 курсов	декабрь	Педагог-психолог	

### Психологическое просвещение и профилактика

№ п/п	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение на сайте колледжа рекомендаций, памяток, видеопрезентаций	Студенты, родители	В течение года	Педагог-психолог Зам. по УВР Классные руководители Мастера	
2.	Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте»;	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Выступления на педсоветах и профилактика коррекция синдрома «Эмоционального выгорания», особенности педагогической деятельности в работе с обучающимися состоящих в «группе риска» рекомендации, Работа со студентами из не благополучных семей рекомендации педагогическому коллективу.	Педагоги, мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	
	Проведение 3 (трех) обучающихся онлайн/ оффлайн занятий для	Персонал, колледжа	С октябрь по ноябрь	Заместитель директора по учебно-	

	персонала, колледжа в соответствии с утвержденным графиком			воспитательной работе Жулдугулова А.М, педагог-психолог Телгаринова Ш.Т.	
	Проведение онлайн/оффлайн - родительских собраний в группах, несовершеннолетних студентов колледжей в соответствии с утвержденным графиком	родители	с 17 сентября по 03 октября	И.о.Директора Уразов А.А. педагог-психолог Телгаринова Ш.Т кураторы, мастера производственного обучения	
5.	Круглый стол, Педагогический совет для руководителей групп «Трудности и последствия адаптационного периода для успешного обучения и психологического здоровья обучающихся».	Кураторы групп нового набора	сентябрь	Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР.	
6.	Выступление на родительских собраниях Психологическое просвещение по вопросам особенностей юношеского и подросткового возраста и построения позитивных взаимоотношений	родители	В течение года	Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР,	
	Проведение онлайн семинара с предоставленными видео материалами по повышению осведомленности о психическом здоровье, несовершеннолетних студентов колледжа	несовершеннолетние студенты колледжа	с 1 октября по 14 ноября	Педагог-психолог	
7.	Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности.	Педагоги и мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Проведение профилактических бесед в	Студенты всех курсов	Сентябрь, март	Педагог-психолог	



	группах с целью предотвращения правонарушений				
9.	Видео лекторий по профилактике алкоголизма и наркомании;	Студенты всех курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	
10.	Круглый стол «Здоровый образ жизни»	Студенты 1-2 курсы	Ноябрь	Педагог-психолог Мед. работник	
11.	Тренинг по половому воспитанию для девушек	1,2 курсы	октябрь		
12.	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии:	Студенты проживающие в общежитии	Раз в месяц	Педагог-психолог  Воспитатели общежитий  Педагог- психолог  Мед. работник  Юрист	
12.1	Лекция-семинар «Половая неприкосновенность среди подростков»;				
12.2	– Психологические занятия направленные на снятия тревожности, с элементами тренинга «Мое состояние»,				
12.3	Семинар-практикум «Способы саморегулирования эмоционального состояния. Учимся снимать усталость»;				
12.4	Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте. Этические нормы»				
13.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися по запросу.	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	
14.	Информирование обучающихся о работе	Студенты всех курсов	В течение года	Педагог-психолог	

телефонов доверия и служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.				
---	--	--	--	--

### Психологическое консультирование

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Контингент</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	Консультирование для обучающихся нового набора	Студенты нового набора	В течение года	Педагог-психолог,	
<b>2.</b>	Психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся нового набора по проблемам оказания помощи адаптационный период.	родители	В течение года	Педагог-психолог  Мед. работник	
<b>3.</b>	Индивидуальное консультирование обучающихся по запросу.	Студенты всех курсов	Педагог-психолог	Педагог-психолог	
<b>4.</b>	Консультирование педагогов по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	Педагоги, мастера п/о	В течение года	Педагог-психолог	

## Организационно-методическая деятельность.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение личных дел обучающихся нового набора	сентябрь	Руководители групп  Педагог-психолог  Мед. работник	
2.	Подборка психологических методик для психодиагностического обследования.	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Составление характеристик, справок, заключений на обучающихся по результатам проведенных психологических исследований либо по запросу.	В течение года	Педагог -психолог	
4.	Разработка коррекционных занятий, тренингов, индивидуальных планов работы;	В течение года	Педагог -психолог	
5.	Оформление и ведение текущей документации.	В течение года	Педагог -психолог	

В данный план возможно внесение изменений, имеющих в течение года.

### **3.10 План работы библиотеки.**

**Цель:** Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

#### **Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди студентов.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

#### **Основные функции библиотеки:**

- Аккумулирующая — библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа.
- Информационная - предоставлять возможность использовать информацию.
- Культурная — воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

## **Обслуживание читателей:**

График работы библиотеки:

**С 09.00 до 18.00ч.**

**Обед с 13.00 до 14.00**

**Последний день месяца – санитарный день.**

**Выходной: суббота, воскресенье.**

## **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.

## **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий пользователям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у студентов независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в студентах привычку чтения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Повышение квалификации на курсах;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## Работа с библиотечным фондом

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2.	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РК)</li> <li>• Составление заказа учебников</li> </ul>	В течение года  Май-июнь
3.	Приём и техническая обработка, выдача новых учебных изданий	По мере поступления
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь -ноябрь
6.	Сверка библиотечного фонда	В течение года
7.	Санитарный день	1 раз в месяц
8.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
9.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей	постоянно
10.	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
11.	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости

### Индивидуальная работа

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года
4.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
5.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка по буккроссингу	

### Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Информирование педагогов о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	В течение года
3.	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	постоянно

### Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	постоянно
2.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
3.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года
4.	Реклама проводимых библиотекой мероприятий через публикации материалов в газетах и профессиональных журналах РК.	В течение года



## Профессиональное развитие

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Август-сентябрь
2.	План работы библиотеки на следующий учебный год.	август
3.	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
5.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно
6.	Самообразование: -изучение материалов республиканского журнала «Библиотека в школе (Казахстан);	В течение года

## Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Знакомство с правилами пользования библиотекой	Сентябрь
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течение года
3.	Знакомство с расстановкой фонда	постоянно

## Информационные технологии

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению	По мере возможности
2.	Использование интернет ресурсов, в поиске информации.	В течение года

## Массовая работа библиотеки и содействие учебному процессу:

Важными направлениями в массовой работе со студентами, как с потенциальными пользователями библиотеки, являются данные пункты обслуживания:

- Изучение и удовлетворение потребительских запросов и интересов.
- Интеллектуальное развитие молодежной среды колледжа и учащихся, проживающих в общежитии.
- Популяризация литературы по различным отраслям знаний

### Қыркүйек – СЕНТЯБРЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар ар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание. Духовно – нравственное воспитание.	Тематич. полка: Главная книга страны- посвященная принятия Основного закона страны-Конституции Республики Казахстан».	01.09.2022	
	Тематич. полка: Информация + (по периодической печати)	В течение месяца	Библиотек арь
	27 сентября – Всемирный день туризма: Рухани жаңғыру: Узнай свой край. Рухани жаңғыру: Сакральная география Казахстана	23.09.2022  В течение месяца	Библиотек арь  Библиотек арь
Семейное воспитание	Книжная выставка «15 сентября День семьи в Казахстане» обзор литературы у книжной выставки.	14.09.2022	Библиотек арь
Национальное воспитание	Книжная выставка «День языков народа Казахстана»	17.09.2022	Библиотек арь
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»	В течение месяца	Библиотек арь
	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жанғыру»	20-30.09	----//----//-- ----
	21 сентября – 155 лет со дня рождения Герберта Джорджа Уэллса (1866-1946), английского писателя		

## ҚАЗАН –ОКТЯБРЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма,гражданственности, правовое воспитание.	Книжные выставки к знаменательным датам и событиям связанными с РК	В течение месяца	Библиотек арь
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Библиотечный квилт (информационный стенд, состоящий из лоскутков) о ЗОЖ ко дню психического здоровья	05-08.10.2022	Библиотек арь воспитатели общежитий
Духовно – нравственное воспитание	Листовка: 18 октября – День духовного согласия в Казахстане	14.10.2022	Библиотек арь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Выставка-сюрприз по кулинарии (Ко Дню повара) Шеберлік шыңына.. К вершинам мастерства (ко Дню учителя)	18-20.10.2022 01.10.2022	Библиотек арь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»: 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859), писателя, литературного и театрального критика, мемуариста  «Книги юбиляры 2020» Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру» Я – библиотекарь. Ко дню библиотекаря в Казахстане	В течение месяца  20-30.2022  15.10.2022	Библиотекар ь

## ҚАРАША –НОЯБРЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Выставка по периодике: «SMS: События. Мнения.Сообщения.»	В течение месяца	Библиотек арь

	Тем.полка «Тенге – национальная валюта РК.» <b>16 ноября</b> 80 лет со дня подвига 28 гвардейцев-панфиловцев под Москвой (1941 г.)	13-15.11	Библиотек арь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	Библиотек арь
	Литературная гостиная <b>2 ноября</b> 180 лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя-педагога, поэта, этнографа, фольклориста, ученого Ибрая Алтынсарина (1841-1889гг.) <b>29 ноября</b> 125 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Максима Зверева (1896-1996гг.)	В течение месяца	Библиотек арь, мастер п/о, воспитател и общежития
	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»: 28 ноября – 140 лет со дня рождения Стефана Цвейга (1881-1942), австрийского писателя, драматурга и журналиста  «Книги юбиляры 2022»	В течение месяца	Библиотек арь
Национальное воспитание	Выставка литературы ко Дню Первого	24.11-03.12	Библиотек арь

	Президента: «Елін сүйген елбасы»		
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	19 ноября – Международный день отказа от курения: КВИЛТ	18-19.11	Библиотекарь
	Выставка – предупреждение: к Дню борьбы со СПИДом (1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом)		Библиотекарь

### ЖЕЛТОҚСАН - ДЕКАБРЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Тәуелсіздік – еліміздің ерлік жолы. Независимость – героический путь народа...Казахстан, страна,люди, традиции	06-20.12	Библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематич. полка:10 декабря</li> <li>Международный день прав человека</li> <li>➤ Тема коррупции в художественной литературе</li> <li>➤ 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника и государственного деятеля</li> </ul>	08.-13.12	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»: 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича	В течение месяца	Библиотекарь

	<p>Некрасова (1821-1878), поэт, прозаик и публицист</p> <p>200 лет со дня рождения Гюстава Флобера (1821-1880), французского писателя</p> <p>24 декабря – 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева (1901-1956), писателя, общественного деятеля и журналиста</p> <p><b>30 декабря</b> 130 лет со дня рождения писателя, драматурга Николая Анова (1891-1980гг.)</p> <p>«Книги юбиляры 2021»</p>		
	<p>Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»</p> <p>15 декабря – Международный день чая</p>	20-30.2022	Библиотекарь

### ҚАҢТАР - ЯНВАРЬ

<p><b>Тәрбие жұмысының бағыттары</b></p> <p><b>Направление воспитательной работы</b></p>	<p><b>Іс-шаралардың атауы</b></p> <p><b>Наименование мероприятий</b></p>	<p><b>Орындалу уақыты</b></p> <p><b>Сроки исполнения</b></p>	<p><b>Жауаптылар</b></p> <p><b>Ответственные</b></p>
Семейное воспитание	Выставка галерея: «Новый год шагает по планете». (Новый год	04-14.01.2022	Библиотекарь

	в разных странах, традиции)		
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года 2021»; «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотекарь
	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Выставка по периодике: «SMS: События. Мнения. Сообщения.»	В течение месяца	Библиотекарь

### АҚПАН- ФЕВРАЛЬ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар Ответственные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	выставка ко Дню вывода советских войск из Афганистана	11-16.02.	Библиотекарь
	Познавательная викторина «О жизни и творчестве А.Кунанбаева		
	Листовка: «1 марта – День благодарности»	24-25.02	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»; «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотекарь
	Фото выставка «Как прекрасен этот мир	Последняя неделя	Библиотекарь

	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	Библиотекарь

### НАУРЫЗ- МАРТ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар Ответственные</b>
Духовно – нравственное воспитание	к международному дню поэзии выставка	март	Библиотекарь
	Выставка – настроение к 8- марта	03-11.03	Библиотекарь
	Выставка: «Наурыз мейрамы»: Рухани жаңғыру: Возрождение интереса к традициям	17-24.03	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	21-30.2022	Библиотекарь

### СӘУІР- АПРЕЛЬ

<b>Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы</b>	<b>Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий</b>	<b>Орындалу уақыты Сроки исполнения</b>	<b>Жауаптылар Ответственные</b>
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Книжная выставка ко дню космонавтики	08-12.2022	Библиотекарь



Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Информация + (по периодической печати и не только): 20 марта Всемирный день Земли	19-20.03	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбиляры года»; «Книги юбиляры 2021»	В течение месяца	Библиотекарь
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Қазақстан – достықтың киелі бесігі: кітап көрмесі. Библиотечный квилт: « Дружба народов –наше духовное богатство» к 1 мая - Дню единства народов Казахстана	25-29.04	Библиотекарь

## МАМЫР -МАЙ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выставка:Читаем книги о войне</li> <li>➤ Тематическая полка:Детство, опаленное войной</li> <li>➤ Выставка – просмотр литературы: О жизни и</li> </ul>	В течение месяца	Библиотекарь

	<p>деятельности репрессированных писателей Казахстана</p> <p>➤ Выставка: День защитника Отечества</p> <p>Выставка - досье: Государственные символы Республики Казахстан</p>		
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	Библиотекарь
	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбилеры года»; «Книги юбилеры 2022»	В течение месяца	Библиотекарь

### МАУСЫМ -ИЮНЬ

Тәрбие жұмысының бағыттары Направление воспитательной работы	Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий	Орындалу уақыты Сроки исполнения	Жауаптылар Ответственные
Воспитание казахстанского патриотизма, гражданственности, правовое воспитание	Выставка - досье: Государственные символы Республики Казахстан	02.06.	Библиотекарь
	Инфо +: выставка: Мейірім төгетін ана – Дети и их права	В течение месяца	Библиотекарь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка по буккроссингу в рамках программы «Рухани жангыру»	20-30.2022	Библиотекарь
	Обновление и пополнение материала на выставке «Юбилеры года»; «Книги юбилеры 2022»	В течение месяца	Тихенко Г.П.

### 3.11 План работы «школы молодого педагога».

**Цель работы:** помочь начинающим педагогам быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

**Задачи:**

– познакомить педагогов с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;

– оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа.

**Состав слушателей:**

1. Шитов А.В.
2. Стеблин Е.Г.
3. Байдашев А.А.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Беседа. Статус педагога. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Сентябрь
2.	Практические занятия. Разработка рабочих учебных программ по учебным дисциплинам в соответствии с новыми требованиями	Сентябрь
3.	Практическое занятие. Корректировка планирования работы кабинета (лаборатории)	Сентябрь
4.	Практическое занятие. Технология разработки поурочного плана занятия.	Октябрь
5.	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы контроля. Влияние на результативность обучения.	Ноябрь
6.	Круглый стол. Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое».	Январь
7.	Использование инновационных методов обучения	Февраль
8.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
9.	Лекция как форма обучения в колледже	Апрель
10.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя, наставника. Анализ урока	В течение года
11.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов	В течение года
12.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
13.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года

### 3.12 План работы медицинского кабинета.

#### Анализ работы медицинской сестры за 2022-2023 учебный год

Основной задачей медицинского кабинета является контроль за здоровьем и развитием учащихся, организация комплекса гигиенических, санитарно-противоэпидемических и лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепления здоровья. Медицинский кабинет колледжа обеспечен лекарственными препаратами, оснащён весами, ростомером, холодильником, кушеткой, тонометром, бесконтактным термометром, шкафом для медицинских препаратов.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры студентов с целью выявления больных на ранних стадиях заболевания, позволяют осуществлять отбор лиц требующих диспансерное наблюдение.

#### План мероприятий медицинской сестры АТК г. Акколь Акмолинской области по профилактике коронавирусной инфекций учащихся и ИПК на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ</b>			
1.	Проверка всех учебных помещений, с целью соблюдения требований СанПиН	Август	Кашперская С.В. медсестра колледжа
2.	Контроль за составлением меню для организации питания студентов различных категорий	Август	Ахметова Л шеф повар Кашперская С.В. медсестра
3.	Сверка списков учащихся и наличия медицинской документации на них	Сентябрь	Кашперская С.В. медсестра колледжа
4.	Составление годового плана работы медицинского кабинета.	Сентябрь	Кашперская С.В. медсестра колледжа
5.	Формирование аптечки первой помощи	Сентябрь-январь	Кашперская С.В. медсестра колледжа
6.	Осуществление контроля за своевременностью прохождения работниками медицинских осмотров	Сентябрь	Кашперская С.В. медсестра колледжа
7.	Обеспечить наличие отдельного помещения в мед.блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда бригады скорой помощи.	Январь	Администрация колледжа Кашперская С.В. Медсестра колледжа

<b>II. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ</b>			
1.	Проверка учащихся на предмет личной гигиены, на педикулез.	Постоянно В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
2.	Контроль за правильной посадкой учащихся на уроках во избежание снижения зрения, нарушения осанки. Ежемесячно менять место посадки (ряды).	В течение года	Классные руководители Мастера производственного обучения
3.	Проведение скрининговых обследований студентов всех групп перед медицинским осмотром.	В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
4.	Информирование родителей учащихся о результатах медицинского осмотра.	В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
5.	Оказание медпомощи "острым" больным, ведение амбулаторного приема.	В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
6.	Участие в заседаниях педсовета по вопросам охраны здоровья студентов и выполнения санитарных правил.	В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
7.	Проведение утреннего фильтра с обязательным измерением температуры тела обучающихся, сотрудников и посетителей при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.	В течение года	Толемисова С.М. Медсестра колледжа
8.	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа		Кашперская С.В. Медсестра колледжа
9.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах колледжа	Сентябрь-октябрь	
10.	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожным антисептиком в течение всего рабочего дня перед приемом пищи, после посещения туалета.	В течение года	Кашперская С.В. Медсестра колледжа
11.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в организацию	В течение года	Кашперская С.В. Медсестра колледжа
<b>III. ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			

1.	Встречи с медицинскими работниками ЦРБ, для профилактики туберкулеза, гриппа, онкологических заболеваний, артериальной гипертензий, сахарного диабета.	В течение года	Кашперская С.В. Медсестра колледжа
2.	Организация флюорографического обследования учащихся, достигших 15-летнего возраста	По графику	Толемисова С.М. медсестра колледжа
3.	Витаминизация третьих блюд	Постоянно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
4.	Проведение обследования на гельминты, энтеробиоз в группах.	Январь-февраль	Кашперская С.В. медсестра колледжа
5.	Проведение количественного и качественного анализа заболеваемости.	ежеквартально	Кашперская С.В. медсестра колледжа Жулдугулова А.М. зам по УВР
6.	Организация допуска учащихся к занятиям только при наличии справки.	В течение года	Кашперская С.В. Медсестра колледжа
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ РЕЖИМОМ КОЛЛЕДЖА</b>			
1.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах /помещениях во время пандемии (1,5метра между людьми). Контроль за санитарным состоянием кабинетов, коридоров, спортивного зала.	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
2.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и пр.)	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
3.	Контроль за температурным режимом в кабинетах, мастерской, в спорт зале	Еженедельно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
4.	Контроль регулярного (каждые 3 часа) проветривания рабочих помещений во время пандемий	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
5.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕЖИМОМ ПИТАНИЯ</b>			
1.	Работа общественной комиссии по контролю за качеством питания учащихся	В течение года	Жулдугулова А.М. зам по УВР Кашперская С.В.

			медсестра колледжа
2.	Контроль за организацией студентов мытья рук с мылом и обработку антисептиком перед едой и после посещения туалета.	Ежедневно	Классные руководители, Кашперская С.В. медсестра колледжа
3.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством мытья посуды.	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
5.	Контроль доброкачественности продуктов, сроков их реализации, сроков реализации готовой продукции. Контроль за технологией приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа
6.	Контроль за взятием суточной пробы (срок хранения 48 часов).	Ежедневно	Кашперская С.В. медсестра колледжа

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗИЧЕСКОГО И  
ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ**

1.	Совместное составление плана на спортивные оздоровительные мероприятия.	1 раз в месяц 1- 3курсов	Гордейко А.В. Макашев Д.Р. учитель физ-ры, Учителя предметники, мастера п/о. Кашперская С.В. медсестра колледжа
2.	Проведение отбора детей на соревнования по состоянию здоровья.	В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
3.	Совместное проведение с преподавателями физ.культуры мероприятия по профилактике травматизма студентов	В течение года	Администрация Кашперская С.В. медсестра колледжа

**VII. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1.	Оформление и обновление уголка здоровья.	В течение года	Кашперская С.В. медсестра колледжа
2.	Участие в работе родительских собраний по вопросам профилактики ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители Кашперская С.В. медсестра колледжа
3.	Выпуск санбюллетеней.	По эпидпоказа ниям	Кашперская С.В. медсестра колледжа

### **3.13 План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.**

#### **Цель работы ПЦК:**

Повысить уровень общеобразовательной подготовки студентов через интеграцию традиций и инноваций в обучении, взаимодействие преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.

#### **Задачи, направленные на достижение цели:**

- 1.** Совершенствовать методическое мастерство преподавателей, систематически пополнять психолого-педагогические знания; повышать профессиональный уровень; оказывать методическую помощь преподавателям.
- 2.** Использовать в организации УВП инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
- 3.** Проводить мониторинг теоретической и практической подготовки учащихся с целью соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта профессионального обучения.
- 4.** Вносить предложения по организации УВП, формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.
- 5.** Работа по взаимодействию и обобщению опыта между преподавателями спец дисциплин и преподавателями общеобразовательных дисциплин.

**Методическая тема колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Методическая тема ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин:** «Общеобразовательные предметы как средство всестороннего развития личности студента и его профессионального становления».



**План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результатов</b>
	<b>Составление планирующей документации</b>			
<b>1.</b>	<b>1.1.</b> Утверждение плана работы ПЦК ОД на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2022 г.	председатель ПЦК, члены ПЦК	предоставление плана работы на утверждение
	<b>1.2.</b> Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематического планирования, разработанных в соответствии с ГОСО. Ознакомление по обновленной программы в ТИПО	август 2022 г.	преподаватели общеобразовательных дисциплин	предоставление рабочих программ, перспективно-тематических планов на утверждение
	<b>1.3.</b> Составление и корректировка индивидуальных планов самообразования		<b>преподаватели общеобразовательных дисциплин</b>	предоставление планов самообразования
	<b>1.4.</b> Составление графика взаимопосещения уроков		председатель ПЦК	предоставление графика взаимопосещения
	<b>1.5.</b> Составление графика предметных недель ПЦК ОД		председатель ПЦК	предоставление графика предметных недель
	<b>1.6.</b> Отчёт председателя ПЦК о проведении предметных декад		председатель ПЦК	выступление на

				заседании ПЦК
	<b>1.7.</b> Отчёт по методической работе за 2022-2023 учебный год		председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>			
	<b>2.1.</b> Проведение заседаний ПЦК ОД; обсуждение нормативных документов и распоряжений руководства колледжа, областного управления образования, основополагающих и текущих вопросов работы колледжа в целом и преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
	<b>2.2.</b> Анализ результатов работы ПЦК в 2020/2021 учебном году по подготовке к экзаменам по общеобразовательным дисциплинам; разработка мероприятий по устранению недостатков в этой работе, учет опыта прошлых лет; дополнительная проработка тем, вызвавших наибольшие затруднения у учащихся в ходе последних государственных экзаменов	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
	<b>2.3.</b> Организация и проведение входящего контроля знаний учащихся. Анализ срезов знаний студентов 1 курса на начало учебного года.	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	протокол
	<b>2.4.</b> Мониторинг качества знаний учащихся по общеобразовательным предметам за 1/2 полугодие 2021-2022 учебного года	декабрь, июнь	председатель ПЦК, преподаватели ОД	Анализ результатов на заседаниях ПЦК
	<b>2.5.</b> Организация обмена опытом педагогов колледжа на заседаниях ПЦК	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	выступления на заседаниях ПЦК
	<b>2.6.</b> Анализ посещённых уроков преподавателей ОД	в течение года	председатель ПЦК	Бланки анализа уроков
	<b>2.7.</b> Формирование информационного банка достижений науки и передовой педагогической практики: - анализ статей в периодической печати; - изучение образовательных Интернет-ресурсов; - разработка методических рекомендаций, памяток, информационных листов и т.п. по проблемным вопросам учебно-воспитательного процесса;	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели ОД	портфолио достижений

	- публикация методических материалов на персональных сайтах, Интернет-ресурсе учебного заведения. Работа по созданию учебных пособий и электронных учебных пособий			
	<b>2.8.</b> Индивидуальные консультации для педагогов колледжа по работе над темами самообразования	в течение года	председатель ПЦК	
	<b>2.9.</b> Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	<b>2.10.</b> Изучение и распространение опыта педагогов колледжа по организации научно-исследовательской деятельности студентов	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	<b>2.11.</b> Конференция учебно-исследовательских работ учащихся	май	председатель ПЦК	участие в конференции
	<b>2.12.</b> Анализ учебной и учебно-методической литературы по предметам	в течение года	библиотекарь	справка
	<b>2.13.</b> Анализ наглядно-дидактических и методических материалов	январь	председатель ПЦК	справка
	<b>2.14.</b> Анализ поурочного планирования по предметам	в течение года	председатель ПЦК	справка
	<b>2.15.</b> Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год	май	председатель ПЦК	справка
	<b>2.16.</b> Анализ методической работы ПЦК ОД за 2022-2023 учебный год	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК ОД
	<b>Профориентационная работа</b>			
<b>3.</b>	<b>3.1.</b> Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся школ города и района	В запланированные администрацией сроки	члены ПЦК	справка
	<b>3.2.</b> Профориентационная работа в школах города и района	В течение учебного года	члены ПЦК	материалы тренингов, презентации, фотоотчёты
	<b>3.3.</b> Оформление буклетов, информационных стендов, видеоматериалов по профориентационной работе	В течение учебного года	члены ПЦК	буклеты, стенды, фото

### 3.14 План работы предметно – цикловой комиссии специальных дисциплин.

**Цель работы ПЦК:** Повысить уровень профессиональной подготовки по внедрению элементов дуальной системы обучения в колледже

**Задачи, направленные на достижение цели:**

1. Совершенствовать методическое мастерство преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о, систематически пополнять психолого-педагогические знания; повышать профессиональный уровень; оказывать методическую помощь преподавателям.
2. Использовать в организации УВП инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на повышение качества подготовки специалистов в условиях дистанционного обучения.
3. Проводить мониторинг теоретической и практической подготовки учащихся с целью соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта профессионального обучения.
4. Вносить предложения по организации УВП, формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в колледже.
5. Работа по взаимодействию и обобщению опыта между преподавателями спецдисциплин и преподавателями общеобразовательных дисциплин.

**Методическая тема колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Методическая тема ПЦК преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о:** «Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс, как фактор успешной адаптации учащихся к реальным производственным условиям» План работы ПЦК специальных дисциплин и мастеров п/о.

на 2022-2023 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
	<b>Составление планирующей документации</b>			
1	1.4. Утверждение плана работы ПЦК СД на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	председатель ПЦК, члены ПЦК	предоставление плана работы на утверждение
	1.5. Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематического планирования, перечень учебно-	27.08. 2022 г.	преподаватели специальных	предоставление рабочих программ,

	производственных работ, поурочных планов разработанных в соответствии с пр.№130 Рассмотрение нормативных документов по модульной системе обучения специальностей: «Организация питания», «Вычислительная техника и программное обеспечение». «Поварское дело», «Фермерское хозяйство» в условиях карантина		дисциплин, мастера п/о	перспективно-тематических планов на утверждение
	1.6. Составление и корректировка индивидуальных планов самообразования	сентябрь	преподаватели специальных дисциплин и мастера п/о	предоставление планов самообразования
	1.7. Составление графика взаимопосещения уроков спецдисциплин и п/о в режиме онлайн	октябрь	методист, председатель ПЦК	предоставление графика взаимопосещения
	1.5. Составление графика предметных недель ПЦК СД	октябрь	методист, председатель ПЦК	предоставление графика предметных недель
	1.6. Отчёт председателя ПЦК о проведении предметных декад	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	1.7. Отчёт по методической работе за 2022-2023 учебный год	июнь	Председатель, ПЦК	выступление на заседании ПЦК
	<b>Учебно-методическая работа</b>			
2	2.1. Проведение заседаний ПЦК СД; обсуждение нормативных документов преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастер п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.2. Анализ результатов работы ПЦК в 2022/2023 учебном году по подготовке к сдаче экзаменов по специальным дисциплинам; разработка мероприятий по устранению недостатков в этой работе.	сентябрь	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастер п/о	выступления на заседаниях ПЦК
	2.3. Мониторинг качества знаний учащихся по производственному обучению и специальным предметам за 1/2 полугодие 2022-2023 учебного года	декабрь, июнь	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о	Анализ результатов на заседаниях ПЦК
	2.4. Организация обмена опытом педагогов колледжа на заседаниях ПЦК	в течение года	председатель ПЦК,	выступления на заседаниях ПЦК

			преподаватели СД, мастера п/о	
2.5. Анализ посещённых уроков преподавателей СД, мастеров п/о	в течение года	председатель ПЦК		Бланки анализа уроков
2.6. Формирование информационного банка достижений науки и передовой педагогической практики:  - анализ статей в периодической печати;  - изучение образовательных Интернет-ресурсов;  - публикация методических материалов на персональных сайтах, Интернет-ресурсе учебного заведения.  Работа по созданию учебных пособий и электронных учебных пособий	в течение года	председатель ПЦК, преподаватели СД, мастера п/о		портфолио достижений
2.7. Организация и проведение стажировки мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин на базовых предприятиях	в течение года	Методист, председатель ПЦК		отчеты, сертификаты
2.8. Индивидуальные консультации для педагогов колледжа по работе над темами самообразования	в течение года	методист		планы по самообразованию
2.9. Изучение педагогического опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК		выступление на заседании ПЦК
2.10. Изучение и распространение опыта педагогов колледжа по организации мастер-классов, научно-исследовательской деятельности, конкурсов проф. мастерства	в течение года	председатель ПЦК, члены ПЦК		выступление на заседании ПЦК
2.11. Подготовка к областному чемпионату «World Skills Kazakstan» по компетенциям: «Поварское дело», «Сварочное дело», «Малярное дело», «Ресторанное дело», «Обслуживание грузовых автомобилей»	по графику	мастера п/о		протоколы проведения конкурса в колледже
2.12. Участие в областном чемпионате «World Skills Kazakstan»	по графику	мастера п/о		протоколы проведения конкурса

	2.13. Анализ учебной и учебно-методической литературы по предметам	в течение года	библиотекарь	справка
	2.14. Анализ наглядно-дидактических и методических материалов	январь	председатель ПЦК	справка
	2.15. Анализ поурочного планирования по урокам п/о, спец. предметам	в течение года	председатель ПЦК	справка
	2.16. Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год	май	председатель ПЦК	справка
	2.17. Анализ методической работы ПЦК СД за 2022-2023 учебный год	июнь	председатель ПЦК	выступление на заседании ПЦК СД
	<b>Профориентационная работа</b>			
<b>3</b>	3.1. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для учащихся школ города и района	В запланированные административные сроки	члены ПЦК	справка
	3.2. Профориентационная работа в школах города и района	В течение учебного года	члены ПЦК	материалы тренингов, презентации, фотоотчёты
	3.3. Оформление буклетов, информационных стендов, видеоматериалов по профориентационной работе	В течение учебного года	члены ПЦК	буклеты, стенды, фото

**План проведения заседаний  
ПЦК преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о  
I заседание – сентябрь**

**Тема: «Установочное заседание МО»**

**Дата: 27.08.22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Рассмотрение плана работы предметно-цикловой комиссии, индивидуальных планов на 2022-2023 учебный год.	Коровин А.И. Члены ПЦК
2.	Обсуждение выбранных учебников, тематического планирования, рабочих учебных программ, перечень учебно-производственных работ и программ факультативов. Подтверждение тем по самообразованию.	Члены ПЦК
3.	Рассмотрение вопросов проведения предметной декады.	Коровин А.И. Члены ПЦК
4.	Обзор учебной и учебно-методической литературы по специальным предметам, урокам п/о.	Герасименко С.В., библиотекарь

**II заседание – ноябрь**

**Тема: «Модульная система обучения как фактор качественной подготовки компетентных специалистов»**

**Дата: 09.09. 22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Модульная образовательная программа - это совокупность модулей, направленных на овладение определенными компетенциями для присвоения квалификации	члены ПЦК
2.	. Организация и проведение стажировки мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин на базовых предприятиях	Председатель ПЦК
3.	Профориентационная работа в школах города и района	Члены ПЦК.



### III заседание – январь

**Тема: «Внедрение элементов дуальной системы обучения в учебно-воспитательный процесс, как фактор успешной адаптации учащихся к реальным производственным условиям»**

**Дата: 05.01.22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Дуальное обучение в практике образовательных учреждений»	Коровин А.И. доклад
2.	Обсуждение проведения конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» в колледже. Подготовка к областному чемпионату «World Skills Kazakstan»	Члены ПЦК мастера п/о
3.	Анализ успеваемости обучающихся по спецпредметам и производственному обучению за 1-е полугодие и выработка мер по повышению качества обучения	Члены ПЦК
4.	Проведение и анализ открытых уроков мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин.	Члены ПЦК

### IV заседание – март

**Тема: «Комплексно-методическое обеспечение учебного процесса»**

**Дата: 06.03.22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.		
2.	Обсуждения и анализ подготовки студентов к сдаче НОК.	Преподаватели СД, мастера п/о.
3.	Доклад-презентация «Построение уроков с использованием электронных ресурсов».	.Гордейко В.П. Богушевич Л.М.
4.	Анализ оснащения мастерских и кабинетов специальных дисциплин.	Преподаватели СД, мастера п/о.

**V заседание – май**

**Тема: «Анализ результативности работы ПЦК за год»**

**Дата: 17.05.22г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Предварительный анализ работы ПЦК за 2022-2023 учебный год и определение основных направлений в работе на новый учебный год	Коровин А.И.
2.	Творческий отчет аттестующихся преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о по темам самообразования	
3.	Рассмотрение и согласование заданий квалификационного экзамена.	Коровин А.И. члены ПЦК
4.	Отчет преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о ПЦК о выполнении индивидуальных планов.	члены ПЦК

### **3.15 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА на 2022-2023 учебный год**

**Миссия колледжа:** «Профессиональная компетентность педагога новой формации как основное условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Цель методической работы:**

формирование современных профессиональных компетенций педагогов колледжа для создания условий целостного устойчивого развития студентов, квалифицированного сопровождения процесса становления будущих специалистов.

**Задачи:**

- создание инновационной образовательной среды, способствующей становлению педагога новой формации, и, как следствие, повышению качества подготовки квалифицированных, всесторонне развитых специалистов;
- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Совет, деятельность предметно-цикловых комиссий, самообразование, семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер – классы, предметные декады, взаимосвязь с УМК управления образования и колледжами области, аттестация педагогических работников и др.);
- организационная и методическая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения по учебно-методическому обеспечению Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для формирования у обучающихся ключевых общих и профессиональных компетенций, навыков успешной адаптации к современной социальной среде;
- поэтапная интеграция в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий;
- развитие социального партнёрства между образовательным учреждением и предприятиями-работодателями, внедрение дуального обучения в систему работы учебного заведения.

**Приоритетные направления  
деятельности методического кабинета:**

1. Координация учебно-методической работы колледжа.
2. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации.
3. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической, учебно-воспитательной работы, инновационной деятельности преподавателей.
4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Направления деятельности методического кабинета	Задачи методической службы	Пути реализации
1. Совершенствование научно-методической работы	Способствование созданию условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов в ходе реализации изучения и внедрения в практику деятельности педагогического коллектива колледжа технологий личностно ориентированного обучения. Создание условий для развития инновационного поведения, повышения уровня научно-исследовательской культуры педагогов, обеспечение методического сопровождения инновационных процессов учебно-воспитательной деятельности.	Осуществление координации и методического сопровождения инновационной и опытно-экспериментальной деятельности педагогов.  Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о.
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических кадров	Расширение форм повышения профессиональной квалификации педагогов, в т.ч. ИТ – компетентности. Содействовать повышению показателей аттестации педагогических работников колледжа. Совершенствовать	Курсы повышения квалификации педагогов. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в ходе экспертно-оценочной деятельности

	<p>формы и методы внедрения опыта педагогов-новаторов, методических объединений.</p> <p>Осуществлять информационно-консультативную работу, методическое руководство изучением, обобщением, распространением актуального педагогического опыта.</p>	<p>Коллективная и индивидуальная работа педагогов по созданию проектов.</p> <p>Проектная деятельность студентов.</p>
<p><b>3. Совершенствование аналитической деятельности методической службы</b></p>	<p>Участвовать в анализе состояния, прогнозировании и планировании учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-методической деятельности:</p> <p><b>1)</b> мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа;</p> <p><b>2)</b> выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, систематизация банка данных педагогических работников образовательного учреждения;</p> <p><b>3)</b> сбор и анализ информации о результатах учебно-воспитательной работы;</p> <p><b>4)</b> Определение рейтинга педколлектива колледжа по организации методической работы.</p>	<p>Обновление банка данных актуального педагогического опыта, работа с содержанием банка.</p> <p>Механизм распространения опыта работы педагогов колледжа.</p> <p>Анализ методической работы в образовательном учреждении.</p> <p>Индикативные показатели деятельности методического кабинета колледжа.</p>

### План работы методического кабинета ГККП «АТК Акколь»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Форма представления результатов
<b>Организационная работа</b>				
<b>1.</b>	Организация методической работы педагогического коллектива и предметно-цикловых комиссий колледжа	Сентябрь 2022 г.		Размещение информации
	<b>1.</b> Организация работы ПЦК	В течение года	Водопьян С.В.	Планы работы предметно-цикловых комиссий, отчёты
	<b>2.</b> Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Водопьян С.В.	Положение, план работы, отчёты

	3. Создание банка распространения актуального передового опыта	В течение года	Водопьян С.В.	Банк данных
	4. Подготовка и проведение круглого стола по теме: «Методические требования к современному уроку»	Ноябрь 2022 года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК ИПК колледжа	Обмен опытом, выступления
	5. Организация конкурса профессионального мастерства педагогов	Апрель 2023 года	Водопьян С.В. Богушевич Л.М.	Регламент работы оргкомитета по организации конкурса, положение, программа, отчёт
	6. Создание системы поддержки одарённых студентов: - предметные олимпиады; - конкурс «Лучший по профессии WSK»; - конкурс научно-исследовательских работ учащихся «Наука и мы».	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Положения, приказы, план мероприятий, рекомендации, протоколы, отчёты
	7. Консультации по методической работе	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Рекомендации, памятки, внесение коррективов в работу педагогов колледжа
	8. Участие педагогов колледжа в областных семинарах, конкурсах, форумах, конференциях (по плану управления образования Акмолинской области)	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Обмен опытом, выступления, доклады, конкурсные материалы
	9. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа	В течение года	Водопьян С.В. Лобецкая И.И.	Приказы
2.	1. Организация и проведение заседаний методического совета	1 раз 2 месяца	Водопьян С.В.	Программа, протокол, материалы заседания методсовета: доклады, мастер-классы, рекомендации и др.
<b>Учебно-методическая работа</b>				
1.	Методическое сопровождение основных направлений инновационной деятельности педагогического коллектива колледжа	В течение года	Водопьян С.В.	Методические Рекомендации
	Консультационная деятельность:	В течение года	Водопьян С.В.	Методические Рекомендации

	- консультации с заместителями руководителя, педагогами по организации учебно-методической работы колледжа; консультации с председателями ПЦК			
2.	Подготовка методических рекомендаций по организации инновационной деятельности: - по внедрению технологий лично ориентированного обучения в педагогическую деятельность преподавателей и мастеров п/о колледжа; - по организации и проведению мастер-класса; - по методике проведения инновационного урока в логике лично ориентированного обучения; - по разработке электронного учебно-методического комплекса, цифровых образовательных ресурсов; - по созданию электронного портфолио как средства мониторинга профессионального развития педагогов; - по работе над темой самообразования.	В течение года	Водопьян С.В.  Соколенко Т.Т.	Методические рекомендации
3.	Анализ поступления в библиотечный фонд колледжа художественной, программной, методической, специальной литературы	Февраль 2023 года	Водопьян С.В. Герасименко С.В.	Мониторинг Методические рекомендации
4.	Создание электронной методической копилки авторских разработок уроков, внеклассных мероприятий, ЭУМК, учебных программ и т.п.	В течение года	Водопьян С.В.	Материалы в электронном формате
5.	Подготовка методических рекомендаций по организации методической работы по миссии колледжа	В течение года	Водопьян С.В.	Методические рекомендации
<b>Информационно-аналитическая работа</b>				
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов колледжа	1 полугодие	Водопьян С.В.	Результаты мониторинга
2.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования: - проект организации изучения и внедрения в практику работы колледжа системы лично ориентированного обучения;	В течение года	Водопьян С.В. Председатели ПЦК	Проект

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение активности коллектива колледжа в деятельности областных методических формирований;</li> <li>- изучение мнения педагогов по вопросам планирования методической работы, удовлетворённости формами и методами повышения квалификации;</li> <li>- изучение эффективности работы «Школы молодого педагога»;</li> <li>- изучение степени необходимости и реализуемости в практике методических рекомендаций.</li> </ul>			<p>Мониторинг</p> <p>Опрос, анкетирование</p> <p>Мониторинг, посещение уроков молодых специалистов</p> <p>Опрос, посещение уроков, мониторинг частичного и активного использования методических рекомендаций</p>
3.	Мониторинг по итогам года участия педагогов и студентов в конкурсах разных уровней, составление общей ведомости	По итогам 1, 2 полугодия	Водопьян С.В.	Рейтинг
4.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов	В течение года	Водопьян С.В.	План изучения передового педагогического опыта. Информационная карта о педагогическом опыте
5.	Подготовка аналитической информации по выполнению плана работы Методического кабинета за 2022 – 2023 учебный год	Июнь	Водопьян С.В.	Анализ работы Отчёт
6.	Участие в подготовке информационно-аналитических материалов, видео уроков в соответствии с заданием Управления образования Акмолинской области	В соответствии с планом Управления образования	Водопьян С.В.	Справки, служебные записки, информационные материалы, видео уроки



### 3.16 План начальной военной технологической подготовки на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Исполняемый документ, выполняемая работа	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Подготовка (участие) в разработке организационных и планирующих документов.</b>			
1.	Проект приказа «Об организации начальной военной и технологической подготовки в 2022-23 учебном году».	30.08	Балмуханов А.С.
2.	Предложения по организации военно-патриотической и внеклассной работы и совершенствованию учебно-материальной базы по начальной военной и технологической подготовке.	30.08	Балмуханов А.С.
3.	Оформление планов работы	30.08	Балмуханов А.С.
4.	Программа и план работы кружка «Меткий стрелок»	15.09	Балмуханов А.С.
5.	Подготовка проекта приказа о назначении командиров взводов и отделений	27.09	Балмуханов А.С.
6.	План инструктивных занятий с командирами взводов и отделений	каждый последний вторник месяца	Балмуханов А.С.
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
7.	Учебные занятия со взводами согласно расписанию	по расписанию	Балмуханов А.С.
8.	Подготовка к занятиям	по 2 часа в день	Балмуханов А.С.
9.	Посещение уроков коллег	По отдельному плану	Балмуханов А.С.
10.	Заседания по плану учебно-методического объединения	ежемесячно по плану УМО	Балмуханов А.С.
11.	Участие в учебно-методических сборах, семинарах, проводимых ОО г.Акколь, отделом образования и учебно-методическим центром ОЦДЮТКиЭ при управлении образования Акмолинской области	Еженедельно по пятницам	Балмуханов А.С.
12.	Подготовка открытого урока	По отдельному плану	Балмуханов А.С.
<b>3. Военно-патриотическая и внеклассная работа</b>			
13.	Проведение мероприятий согласно годовому плану	сентябрь-июнь	Балмуханов А.С.
14.	Инструктивно-методическая работа с командным составом учебных взводов.	ежемесячно	Балмуханов А.С.

15.	Кружковая работа «Меткий стрелок»	Понедельник, вторник, четверг	Балмуханов А.С.
16.	Участие в областных и городских соревнованиях	по плану	Балмуханов А.С.
17.	Работа военно-патриотических клуба «Сункар»	В течение года	Балмуханов А.С.
18.	Оформление кабинета НВТП согласно установленных правил по УМБ	в течение года	Балмуханов А.С.
<b>Мероприятия в рамках областной спартакиады «Жигер»</b>			
19.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер»	ноябрь	2 юноши + 2 девушки
20.	Соревнования по выполнению нормативов ВСК «Отан коргаушы»	февраль	5 юношей
21.	Военизированный кросс	Апрель	8 юношей
<b>Военно-патриотическая работа по планам вышестоящего ОЦДЮТКиЭ</b>			
22.	Военно-спортивная игра «Жас улан».	По плану	7 юношей + 3 девушки
23.	Военно-спортивный сбор «Айбын».	По плану	7 юношей + 3 девушки
24.	Конкурс по военной робототехнике.	По плану	Согласно Положения конкурса
25.	Сбор руководителей военно-патриотических клубов.	По плану	Балмуханов А.С.
26.	Обучающий семинар по наиболее проблемным вопросам НВТП.	Январь	Балмуханов А.С.
<b>Областные первенства, турниры, конкурсы</b>			
27.	Конкурс профессионального мастерства «Готовим защищать Родину»	Декабрь	Балмуханов А.С.
28.	Областная олимпиада по НВТП	Январь	3 юноши
29.	Конкурс строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества.	Апрель-май	Балмуханов А.С.

### **3.17 План культурно-массовой и воспитательной работы в общежитии.**

**Цель:** Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодёжи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодёжной среде.
- Способствовать формированию духовно-нравственных и эстетических принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп РК.
- Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребёнка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способствовать воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одарённости каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- Способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

#### **Воспитательная работа колледжа осуществляется на основе**

- 1.** Конституции Республики Казахстан
- 2.** Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»
- 3.** «Казахстан на пути к обществу знаний» - выступление Президента Н. Назарбаева перед студентами университета
- 4.** Н. Назарбаев «Социальная модернизация Казахстана - двадцать шагов к обществу Всеобщего труда»

5. «Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы»
6. Закона «Об образовании РК»
7. Закона Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
8. Закона Республики Казахстан «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях»
9. Закона Республики Казахстан «О браке и семье»
10. Закона Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»
11. Закона Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом»
12. Закона Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения»
13. Конвенции «О правах ребенка».
14. Концепции по переходу РК к «зелёной экономике» на 2013-2020 годы.
15. Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы.
16. Постановления Правительства РК «Об утверждении типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования.
17. Концепции государственной молодёжной политики РК до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».
18. Концепции воспитания в системе непрерывного образования РК.
19. Приказа Министра образования и науки РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года № 115.

### **Основные разделы плана воспитательной работы**

- 1) Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
- 2) Духовно-нравственное воспитание
- 3) Национальное воспитание
- 4) Семейное воспитание
- 5) Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- 6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- 7) Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
- 8) Физическое воспитание, здоровый образ жизни

#### **Первое направление - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

**Цель:** формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности

противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

### **Второе направление – Духовно-нравственное воспитание**

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

### **Третье направление - Национальное воспитание**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

### **Четвёртое направление - Семейное воспитание**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

### **Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

### **Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

### **Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

### **Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

## Первое направление - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

**Цель:** формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократичном обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	Знакомство, адаптация первокурсников.	Сентябрь	Воспитатели.	Информация
2.	«Қазақ тілі-ұлт ұрпағы» Мероприятие посвященные дню языков.	Сентябрь.	Воспитатели.	Фото отчет на сайт
3.	«Путешествия в мир культурного наследия Казахстана».	В течений года.	Воспитатель.	Фото отчет на сайт
4.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Октябрь	Воспитатель.	Фото отчет, информация
5.	Интеллектуальная игра «Что? где? когда?»	Ноябрь	Воспитатель.	Фото отчет на сайт
6.	1 декабря День первого Президента.	28-29 ноября	Воспитатель.	Информация
7.	28-летие Независимости РК.	13 декабря	Воспитатель.	Информация
8.	Поздравительное мероприятие на 7 мая.	Апрель	Воспитатель.	Фото отчет, информация
9.	Беседа «Скажем коррупции нет»	В течении года	Воспитатель.	Информация
10.	Мероприятие «День памяти», посвящается 76-летию годовщине Великой победы.	Май	Воспитатель.	Фото отчет, информация

## Второе направление – Духовно-нравственное воспитание

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	Лекция в рамках патриотического воспитания «Мәңгілік ел»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
2.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата-аналар мектебі»	В течении года	Воспитатель.	Информация на сайт

	мероприятие Воспитание девочек на основе традиции казахского народа.			
3.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Топ 100 студентов колледжа»	Ноябрь	Воспитатель.	Фото отчет, информация на сайт
4.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» круглый стол «Сохраним землю зеленой»	Апрель	Воспитатель.	Фото отчет, информация
5.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» круглый стол «Казахстан – страна дружбы»	Май	Воспитатель.	Информация

### Третье направление - Национальное воспитание

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебе» «Главная ценность в мире – человек» беседа	Сентябрь	Воспитатель	информация на сайт
2.	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ашық жүрек» Акция «Забота сделай благотворительность»	Сентябрь.	Воспитатель.	Информация на сайт
3.	Мероприятие ко дню учителя «Учитель – это профессия или призвание» Онлайн.	Октябрь	Воспитатель.	Информация на сайт
4.	Профилактика гриппа и короновирусной инфекции.	В течении года	Воспитатель.	Информация
5.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта « 50 успешных бизнес идеи» защита проектов	Октябрь		Информация
6.	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта «Кәсіпқой» беседа «Твой выбор»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
7.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Кәсіпқой» беседа «Мастер слова», беседа	В течение года	Воспитатель.	Информация
8.	«Поэзия властитель языка»	Январь	Воспитатель.	Информация
9.	В рамках программы « Жастар КЗ» проекта « Ата – аналар мектебі» «Да здравствует Наурыз!»	Март	Воспитатель.	Информация на сайт
10.	Соревнования по настольным играм	В течении года	Воспитатель.	Информация
11.	Городской фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы», мероприятие	Май	Воспитатель	Фото отчет, информация на сайт

## Четвёртое направление - Семейное воспитание

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» «Семья и семейные ценности» беседа	Сентябрь	Воспитатель.	Родительское онлайн собрание
2.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебі» Фотоконкурс «Моя семья»	Сентябрь	Воспитатель.	Информация
3.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебі» проекта «Ашық жүрек» Акция «Протяни руку помощи»	В течении года	Воспитатель и психолог	Информация о деятельности волонтеров, информация на сайт
4.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» «Ребенок и семейное положение», тренинг	Октябрь	Воспитатель и психолог	Встреча с работниками Соцзащиты
5.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» Профилактика насилия в отношении детей. Беседа.	Ноябрь	Воспитатель.	Встреча с сотрудниками ГЮП РОВД
6.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Жас Сарбаз» конкурс песен	Декабрь	Воспитатель.	Информация на сайт
7.	Участие в городских мероприятиях	В течении года	Воспитатель.	Информация
8.	Здоровая семья, конкурс, лекция	Апрель.	Воспитатель.	Встреча с работниками ЗОЖ
9.	Родительское собрание. Онлайн	Май	Воспитатель, психолог, юрист.	Родительское онлайн собрание

## Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
---	--------------------------	------------------	----------------------------	------------------



1.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» Экологический десант	Сентябрь	Воспитатель.	Информация на сайт
2.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата – аналар мектебі» Психолого-педагогический просвещение родителей	В течении года	Воспитатель.	Формация
3.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ашық жүрек» Участие в субботнике «Чистый четверг»	Октябрь – апрель.	Воспитатель.	Информация о работе волонтеров
4.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта « Ашық жүрек «Конкурс «Лучший ГИД» «Прикоснись к природе сердцем»	Февраль.	Воспитатель.	Информация о работе волонтеров

### **Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ұлы дала» беседа «Образованная страна – вечная страна »	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
2.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Бағдар КЗ» « Молодёжь – поддержка будущего»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация о проведенных профориентационных работах
3.	В рамках программы «Семь граней великой степи» «Обзор истории Казахстана»	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
4.	10 Сокральных мест Акмолинской области	Январь	Воспитатель.	Информация
5.	Беседа в рамках программы «Рухани жанғыру» «Я патриот своей страны»	Февраль	Воспитатель.	Информация
6.	«История моей страны» просмотр видеофильмов	Апрель	Воспитатель.	Информация
7.	Конкурс «Я – ведущий»	Май	Воспитатель.	

### **Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	В рамках программы «Топ 100 студентов колледжей РК» «Мы ищем таланты ! »	Октябрь	Воспитатель.	Информация
2.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Ата- аналар мектебе»	Октябрь	Воспитатель.	Информация
3.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Багдар КЗ» «Моя любимая профессия» дискуссия	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
4.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Лидер» дискуссия	Ноябрь	Воспитатель.	Информация
5.	Конкурс плакатов «Жаса, жайна тәуелсыз Казакстан!»	Декабрь	Воспитатель.	Информация
6.	«Мы цветы – Казахстана», конкурс стихотворный	Декабрь	Воспитатель.	Информация
7.	Конкурс красоты «Самая лучшая пара»	Март	Воспитатель.	Информация
8.	«Моя малая родина» презентация	Апрель	Воспитатель.	Информация на сайт
9.	Конкурс «Военно-патриотических песен»	Май	Воспитатель.	Информация на сайт

### **Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Форма завершения
1.	Фестиваль здоровья.	Сентябрь	Воспитатель.	Информация на сайт, фотоотчет
2.	«Скажи наркомании- НЕТ!»	Октябрь	Воспитатель.	Вчера с работником ЗОЖ
3.	«Акколь город без наркотиков!», круглый стол	Ноябрь	Воспитатель.	Вчера с инспектором ЮП
4.	Коронавирус – новая мировая проблема	В течении года	Воспитатель.	Информация
5.	Беседа. Я за здоровый образ жизни.	В течении года	Врач	Информация
6.	Эстафета «Здоровое поколение»	Июнь	Воспитатель.	Фотоотчет
7.	В рамках программы «Жастар КЗ» проекта «Жас сарбаз» конкурс рисунков посвященный к дню Государственных символов	июнь	Воспитатель.	Фотоотчет

### 3.18 План спортивно-массовых мероприятий.

**Цель:** Физическое воспитание является неотъемлемой частью обучения и воспитания квалифицированных рабочих кадров. Организация учебной и внеклассной работы по формированию здорового образа жизни среди подрастающего поколения заключается в выполнении конкретных заданий учителя при проведении занятий по физической культуре, спортивных секциях ОПФ или по видам спорта, внеурочных мероприятий. Программа по учебному предмету «Физическая культура» для учащихся I - II - III курсов разработана на основании «Государственных общеобразовательных стандартов среднего общего образования Республики Казахстан».

В качестве образовательной цели в ней выделено: - укрепление здоровья, формирование знаний, жизненно важных двигательных умений и навыков, гармоничное развитие личности в соответствии с задачами нравственного, трудового и эстетического воспитания. К числу основных задач преподавания предмета отнесены:

- формирование знаний в области физической культуры и здорового образа жизни;
- укрепление здоровья в условиях постоянного совершенствования двигательных умений и навыков;
- освоение учащимися двигательных умений и навыков, составляющих основу физической закалки, оптимизации двигательного режима и профессионально-прикладной физической подготовки;
- воспитание физических качеств за счет совершенствования техники упражнений, составляющих содержательную основу массовых видов спорта.

С учетом важности каждой из перечисленных задач строится специфика преподавания отдельных разделов. В учебных планах содержатся разные формы занятий на уроках с легкоатлетическим, гимнастическим и спортивно - игровым направлениями. В системе физического воспитания спортивным и подвижным играм отводится одно из важных мест. Игровые упражнения, технические приемы, состоящие из естественных видов двигательных действий, способствуют развитию высокой координации, ловкости, выносливости и других качеств. Поэтому элементы подвижных и спортивных игр включены в учебную программу по физической культуре начиная с первого курса. Разнообразные игровые приемы выполняются участниками игр в большинстве случаев на свежем воздухе, в благоприятных гигиенических условиях и имеют большое оздоровительное значение.

Они способствуют укреплению двигательного аппарата, улучшению обмена веществ, служат средством активного отдыха. Занятия играми положительно сказываются на развитии зрительного, вестибулярного и других анализаторов, способствуют усвоению изучаемых по специальности

предметов. Сложные коллективные тактические взаимодействия во время игр, способствуют развитию взаимоотношения, выручки, умению подчинять личные интересы интересам коллектива, уважения к сопернику, чувства ответственности и патриотизма. Разучивая правила, приемы и проведение игр, большое внимание обращается на воспитательную работу с учащимися. Игры должны дисциплинировать учеников, помогать созданию дружного, сплоченного коллектива.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Всемирный День здоровья	Сентябрь (дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Федотов К.В., Макашев Д.Н.
2.	Настольные игры: --Шахматы -Настольный теннис	Октябрь (дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Федотов К.В., Макашев Д.Н.
3.	Асык ату,Бес Асык, Тогыз кумалак	Ноябрь (дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Федотов К.В. Кл. Руководители, Мастера п/о
4.	Зимнее Президентское многоборье	Январь (дистанционном режиме)	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Федотов К.В.
5.	Лыжные гонки	Февраль	Преподаватель физической культуры: Федотов К.В., Макашев Д.Н.
6.	Волейбол юноши Волейбол девушки	Март	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Федотов К.В.
7.	Футзал юноши Футзал девушки	Апрель	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Федотов К.В.
8.	Баскетбол юноши Баскетбол девушки	Май	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н., Федотов К.В.
9.	Летние Президентское многоборье Легкая атлетика	Июнь	Преподаватель физической культуры: Макашев Д.Н. Федотов К.В.

### 3.19 ПЛАН мероприятий по формированию здорового образа жизни.

**Цель:** достижение здорового образа жизни всего контингента путем создания среды, способствующей укреплению здоровья.

**Задачи:**

1. Создать возможности для реализации физического, психологического и социального потенциала обучающихся, для повышения чувства собственного достоинства.
2. Обеспечить получение знаний и выработку жизненных навыков.
3. Создать благоприятную среду для здоровья студентов и соответствующих мер безопасности вовремя работы и обучения.
4. Содействовать в формировании чувства ответственности у каждого за охрану своего здоровья и окружающих.
5. Содействовать и создавать практические возможности в формировании здорового образа жизни для студентов и персонала колледжа.
6. Содействовать установлению благоприятной атмосферы во взаимодействиях между студентами и персоналом, а также между учебным заведением и домом.

№	Название мероприятий	Сроки выполнения	Группы, принимающие участие	Ответственные
<b>Сентябрь: Национальные программы:                      «Знание ПДД – основа безопасности» по профилактике ДТП(01.09.-10.09)Фестиваль здоровья –9сентября. Национальный день семьи – 10сентября                      «Один мир, один дом, одно сердце» ко Всемирному дню сердца (20.09-24.09)</b>				
1	Фестиваль здоровья	1-10сентября	1	Мед сестра, классные руководители
2	Лекции и инструктаж по профилактике дорожного травматизма, пневмонии, COVID	1-10сентября	1	Кл. руководители
3	Физкульт минутка «Зарядка на свежем воздухе»	8,15,22,29 сентября	1	ПреподавателиФК
4	Беседа «Я и моя семья»	8сентября	1	Кл.руководители
5	Кросс «Золотая осень». Первенство по кроссу.	17сентября	1	ПреподавателиФК
6	Лекция сотрудников центра ЗОЖ «Физическая активность»	25сентября	2-3	Кл. руководители
7	Тренинги по выработке стрессоустойчивости	10-20сентября	1	Психолог
8	Санбюллетень по профилактике Болезней системы кровообращения	28сентября	1	Медработник
9	Лекторий для студентов «Профилактика сердечно – сосудистых заболеваний»	30сентября	1	Медработник

11	Первенство по настольному теннису	24 сентября	1	Преподаватели ФК
----	-----------------------------------	-------------	---	------------------

### ОКТАБРЬ

#### Национальные программы:

**«Предупредить. Защитить. Привить!» по профилактике ОРВИ (с 1 по 31 октября).**  
**«В здоровом теле – здоровый дух!» к Всемирному дню психического здоровья 10 октября**  
**«Предупредить проще, чем исправить», к Всемирному Дню осведомленности о раке молочной железы с 18 по 22 октября.**  
**«Трезвость – норма жизни» к Дню отказа от употребления алкоголя (25.10-29.10)**  
**«Знайте – живите дольше!» ко Всемирному дню инсульта (29 октября).**

1	Санитарно-разъяснительная работа по вопросам «Вакцинация – надежная защита от гриппа и COVID»	1-30 октября	1-3	Кл. руководители, Мед сестра
2	Проводить ежедневный Мониторинг посещаемости занятий	1-30 октября	1-3	Кл. руководители, Мед сестра
3	Кл. час «Я и смысл моей жизни»	9 октября	1-3	Кл. руководители
4	Встреча с фельдшером-наркологом «Трезвость – норма жизни», «Мир без табачного дыма».	21-22 октября	1-2	Врач-нарколог
5	Опрос: «Здоровье – это наследственное или приобретенное качество человека?»	22 октября	1	Мед сестра
6	Первенство колледжа по мини-футболу	19-22 октября	1-3	Преподаватели ФК
7	Встреча с врачом маммологом	11-20 октября	Коллектив	Мед сестра
8	Беседа медработника «Спиртное – Причина многих несчастий»	28 октября	Родители	Врач-нарколог

### НОЯБРЬ

#### Национальные программы:

**«Прекрасный день, чтобы бросить курить» к Дню отказа от курения (15–19.11).**  
**«Все о ВИЧ/СПИД» ко Всемирному дню борьбы со СПИД (3.11-3.12)**  
**Месячник по профилактике ОРВИ, гриппа, пневмококковой инфекции (1-30.11)**  
**«Дыши свободно!» ко Всемирному дню борьбы хронической обструктивной болезни легких – 18 ноября**  
**«Диабет под контроль» ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом (12 ноября).**

1	Лекция «Вакцинация – надежная защита от гриппа и COVID»	2 ноября	1-4	Медсестра
2	Выставка плакатов «Спасение от СПИДа – сказать НЕТ»	5 ноября	1-3	Медсестра
3	Диктант «Легкое дыхание»	12 ноября	1	Классные руководители Преподаватели русского и казахского языков
4	Беседа-рассуждение: «ВИЧ-инфекция», «Дорога, ведущая в никуда»	19 ноября	2	Классные руководители

5	Тренинги: - «Своевременные знания о СПИДе – основа профилактики заболеваний» - «Если твой друг +...»	Втечение месяца	1-3	Психолог
6	Изучение программы по Профилактике ВИЧ/СПИД	2полугодие	1	Медсестра
7	Первенство колледжа по стрельбе	1-5ноября	1-3	Преподаватели ФК
8	Первенств околледжа по тогызкумалаку	8-12	1-3	Преподаватели ФК
9	Товарищеские встречи по баскетболу	22-26ноября	1-3	Преподаватели ФК
10	Встреча с представителями Лечебных учреждений	Втечение месяца	1-3	Медсестра
11	Устный журнал«Сахарный диабет: Мифы и реальность»	16 ноября	родители	Медсестра
12	Дебаты«Табак–убийца?»	19 ноября	1	Психолог
13	Беседа «Какой вред наносит Организму курение»	26 ноября	1-3	Медсестра
<b>1.12–ВсемирныйденьборьбысоСПИД</b>				
<b>Месячникпопрофилактикерееспираторныхвирусныхинфекцийигриппа</b>				
1	Распространение печатной продукции среди студентов по Профилактике ВИЧ/СПИД	1декабря	1-4	Медсестра
2	Презентация«Информация о ВИЧ-инфекции», «Полезная информация для молодежи»	1декабря	1-2	Молодежный лидер/медсестра
3	Дискуссия«ВИЧ: знать, чтобы жить»с просмотром видеофильмов	4декабря	3	Медсестра/психолог
4	Демонстрация роликов по «ОРВИ и грипп. Профилактика»«Вакцинация– надежная Защита от гриппа и COVID»	3декабря	1-3	Классные руководители
5	Беседа«Профилактике респираторных вирусных инфекций и гриппа»	6 декабря	1-3	Медсестра
6	Диктант«Защита от гриппа»	10 декабря	1	Преподаватели русского и казахского языков
7	Тренинг по профилактике ОРВИ и гриппа	21декабря	Коллектив, родители	Медсестра, психолог
8	Неделя ФК и спорта	6-10декабря	1-3	Преподаватели ФК
9	Турнир по настольному теннису	13-17декабря	1-3	Преподаватели ФК
10	Турнир по волейболу	20-24декабря	1-3	Преподаватели ФК
<b>ЯНВРЬ</b>				
<b>Месячник Здорового образа жизни</b>				
<b>Месячник нетрадиционных методов оздоровления.</b>				
<b>Месячник по профилактике ОРВИ</b>				

1	Беседа «Профилактика заболеваний ОРВИ и гриппа»	20января	1-3	медсестра
2	Лекция«Вакцинация–надежная защитаотгриппа и COVID»	21января	1-4	медсестра
3	Выпуск санбюллетеня	20-21января	1-4	медсестра
4	Урок здоровья «Чего я незнаю о гриппе»	27января	1-4	Кл. руководители
5	Диктант«Образ жизни»	24 января	1	Кл. руководители
6	Первенство колледжа по лыжным гонкам	17-28 января	1-4и коллектив	Преподаватели ФК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>Национальная программа «Жизнь без рака» по профилактике онкологических заболеваний (1-11.02)</b>				
<b>День борьбы с онкологическими заболеваниями (4февраля)</b>				
1	Круглый стол«Жизнь прекрасна когда у нее есть будущее»	4февраля	1	Психолог
2	Оформление информационного Стенда по профилактике онкологических заболеваний	4февраля	1-3	Медсестра
3	Беседа «Наше здоровье- в наших руках»	18февраля	1	Медсестра
4	Первенство колледжа по волейболу	14-18февраля	1-3	Преподаватели ФК
5	Встреча со специалистами Онко диспансера	11февраля	1-2	Медсестра
6	Лекторий для родителей «Путь к здоровью»	25февраля		Фельдшер
<b>МАРТ</b>				
<b>Национальная программа «Защити себя от туберкулеза!» по профилактике туберкулеза (24.02-24.03)</b>				
<b>24.03.Всемирный день борьбы с туберкулезом</b>				
1	Уроки здоровья «Все о туберкулезе»	4марта	1	Медсестра
2	Кинолекторий «10 заповедей Профилактики туберкулеза»	9-11 марта	1-2	Молодёжный лидер и студсовет Классные руководители
3	Диктант «Туберкулез:пути Передачи и профилактика»	10марта	1-2	Преподаватели русского и казахского языков
4	Встреча с врачом-фтизиатром	15марта	1-3	Медсестра
5	Первенство колледжа по армреслингу	17-18марта	1-3	Преподаватели ФК
6	Неделя спорта иФК	21-25марта	1-3	Преподаватели ФК
7	Раздача информационного материала «Осторожно,туберкулез».	29марта	1-3и коллектив	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра



<b>АПРЕЛЬ</b> <b>Национальные программы:</b> <b>«Здоровое питание–путь к отличным знаниям!» по организации рационального питания (1 по 8.04)</b> <b>Месячник по профилактике ИППП (1.04-29.04) Всемирный День Здоровья (7.04.)</b> <b>Всемирная неделя иммунизации(с25 по 29.04.)</b> <b>«Безопасная жизнь» по профилактике травматизма (01.04.-30.04)</b>				
1	Акция «Всемирный день здоровья»	1-4апреля	1-3	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра
2	Беседа ««О «запретном плоде» что говорить?»	5апреля	1-2	Медсестра, специалисты центра ЗОЖ
3	Ролевая игра «Ты мне не подходишь...»	7апреля	1	Классные руководители
4	«Вопросы, которые нас волнуют»: - Беседы с девочками с приглашением гинеколога - Беседа с юношами с приглашением уролога	4-8тапреля	1-2	медсестра
5	Первенство колледжа по стрельбе	11-15 апреля	1-3	Преподаватели ФК
6	Товарищеские встречи по мини-футболу	18-22апреля	1-3	Преподаватели ФК
7	Беседа«Правильное питание-регулятор здоровья»	15апреля	1-3	Медсестра
8	Лекция Как уберечь себя от минингита»	23апреля	1-3и родители	Классные руководители
9	Первенство колледжа по армреслингу	22-29апреля	1-3	Преподаватели ФК
10	Санитарно-разъяснительная работа по вопросам «Вакцинация–надежная защита от гриппа и COVID»	24-30апреля	1-3	Медсестра/классные руководители
<b>МАЙ</b> <b>Национальные программы:</b> <b>«Мы за Казахстан без табака!» по профилактики табакокурения (1.05.-31.05)</b> <b>«Живи без астмы» по профилактике бронхиальной астмы (2.05 по 13.05) Всемирный день борьбы с артериальной гипертензией (12 мая).</b> <b>«Неделя здоровья» под девизом «Я за здоровый образ жизни!» (16 по 20 мая)</b>				

1	Фестиваль «Мое здоровье- мое будущее»	4-6мая	1-3и коллектив	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра
2	День информации «Мир без сигарет, алкоголя, наркотиков»	6мая	1-2	Классные руководители
3	Конкурс эссе «В клубах табачного дыма»	13мая	1	Классные руководители
4	Анкетирование учащихся по проблеме табакакурения	19-20 мая	1-3	Классные руководители
5	Демонстрация слайд «Посмотри на Курение другими глазами»	17мая	1-3	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра
6	Сдач аПрезидентскихтестов	20-21мая	1-3	Преподаватели ФК
7	Раздача буклетов «Профилактика АД»	24мая	1-3и коллектив	Молодёжный лидер и студсовет,
8	Выставки в библиотеке по профилактике наркомании, курения и пьянства	11-19мая	1-2	Библиотекарь
9	Измерение давления в медпункте	24-26мая	1-3	Медсестра
10	Устный журнал «Профилактике Табакокурени Я»	28мая	1-2	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра

### ИЮНЬ

#### Национальные программы:

**«Марафон здоровых привычек» по профилактике наркомании и незаконного оборота наркотиков 01.06. по 01.07.**

**«Золотые правила здоровья» по профилактике острых кишечных инфекций.(06.06.по10.06.)**

1.	Выставкаипрезентациярефератов «Острыекишечныеинфекции»	4 июня	1-2	Медсестра/ психолог
2.	Турнир помини-футболу	4-7июня	1-3	ПреподавателиФК
3	Распространение листовок о вредекурения, наркомании и алкоголизма среди подростков«У опасной черты»	7 июня	1-3	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра
4	Полезная информация на страницах СМИ	8 июня	1	Молодёжный лидер и студсовет, медсестра

**Организационно-методическое обеспечение**

1.	Обеспечение концепциями Проведения мероприятий	В течение года	1-3	Зам по ВР Молодёжный лидер и студсовет
2.	Своди мониторинг проведения мероприятий	Согласно срокам концепции	1-3	Зам по ВР Молодёжный лидер и студсовет